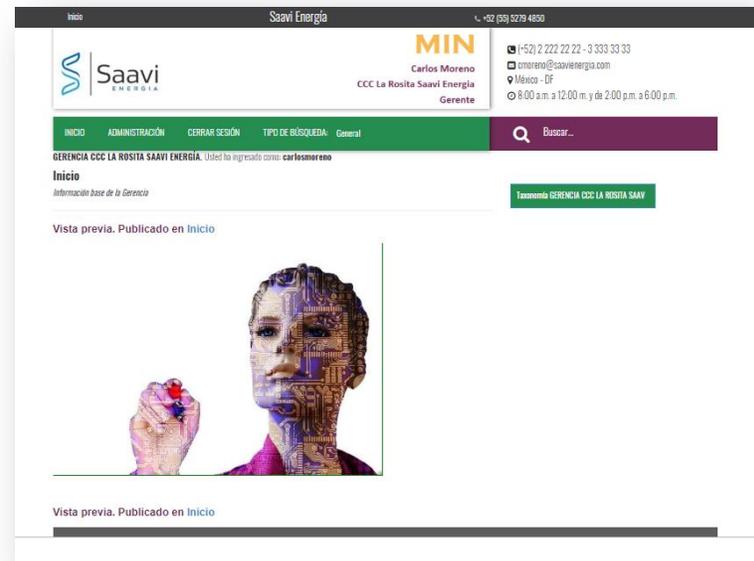




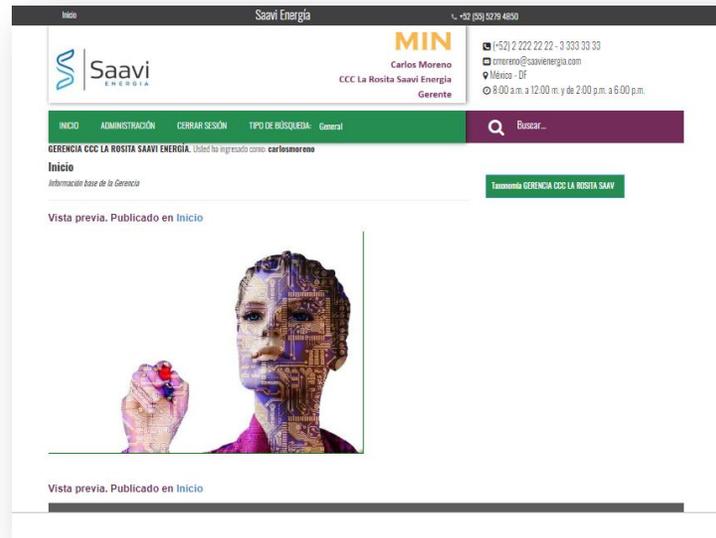
Saavi Energía



CCC La Rosita Saavi Energía - Gerencia
Innoving - 2019



MANUAL TÉCNICO Plataforma MIN

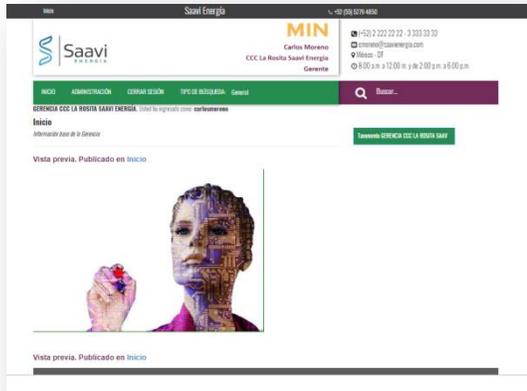


CCC La Rosita Saavi Energía - Gerencia
Innoving - 2019

LINK

Acceso a la plataforma

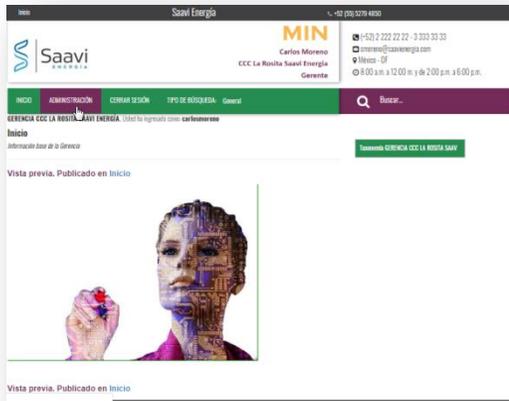
Link: <http://159.89.187.4:8080/saavienergia>



El LINK actual a la plataforma se encuentra dentro de un servidor de la empresa INNOVING.

Si se dispone de un enlace a la plataforma (dominio Web), este LINK será reemplazado por el nuevo.

Administración Menú



Al proceso de administración se accede a través del link disponible en el menú principal.

La Administración facilita la subida de información a la plataforma, específicamente documentos de diverso tipo.

En la siguiente pantalla se presenta dicho acceso.

Inicio Saavi Energía +52 (55) 5279 4850

Saavi ENERGÍA

MIN
Carlos Moreno
CCC La Rosita Saavi Energía
Gerente

+52 2 222 22 22 - 3 333 33 33
cmoreno@saavienergia.com
México - DF
8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

INICIO **ADMINISTRACIÓN** CERRAR SESIÓN TIPO DE BÚSQUEDA: General

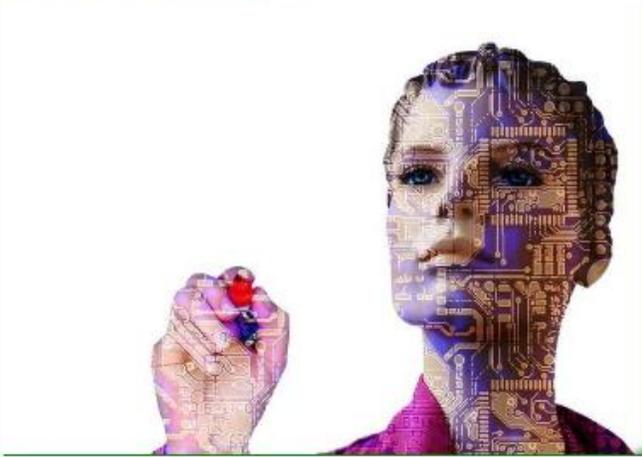
Buscar...

GERENCIA CCC LA ROSITA SAAVI ENERGÍA. Usted ha ingresado como: carlosmoreno

Inicio
Información de la Gerencia

Taxonomía GERENCIA CCC LA ROSITA SAAV

Vista previa. Publicado en Inicio



Vista previa. Publicado en Inicio

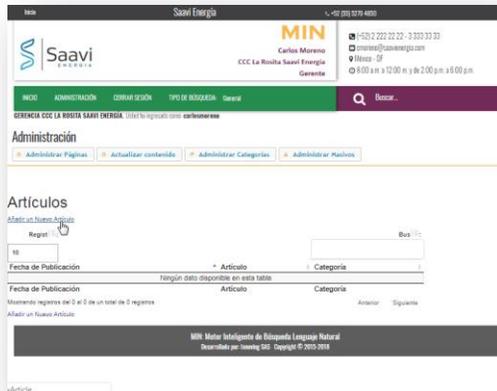
Artículos

Añadir un nuevo artículo

Los artículos son, en realidad y para esta aplicación, documentos con información para el usuario.

En una primera fase se considera la subida de archivos PDF, pues este tipo de documento es el más común a la hora de almacenar información empresarial.

La siguiente diapositiva presenta la interfaz que se despliega.



Inicio Saavi Energía +52 (55) 5279 4850

 **MIN**
Carlos Moreno
CCC La Rosita Saavi Energía
Gerente

+52) 2 222 22 22 - 3 333 33 33
cmoreno@saavienergia.com
México - DF
8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

INICIO ADMINISTRACIÓN CERRAR SESIÓN TIPO DE BÚSQUDA: General

GERENCIA CCC LA ROSITA SAAVI ENERGÍA. Usted ha ingresado como: **carlosmoreno**

Administración

[Administrar Páginas](#) [Actualizar contenido](#) [Administrar Categorías](#) [Administrar Masivos](#)

Artículos

[Añadir un Nuevo Artículo](#)

Registros: Buscador:

Fecha de Publicación	Artículo	Categoría
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

[Añadir un Nuevo Artículo](#)

MIN: Motor Inteligente de Búsqueda Lenguaje Natural
Desarrollado por: Innovating SAS Copyright © 2015-2018

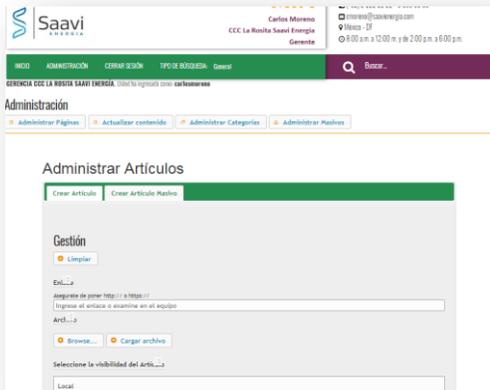
vArticle

Añadir Agregar documento

Cuando se intentan agregar documentos, se dispone de dos posibilidades:

1. Subir un solo documento
2. Subir múltiples documentos

En la siguiente diapositiva se verá la interfaz de la primera opción (un solo documento)



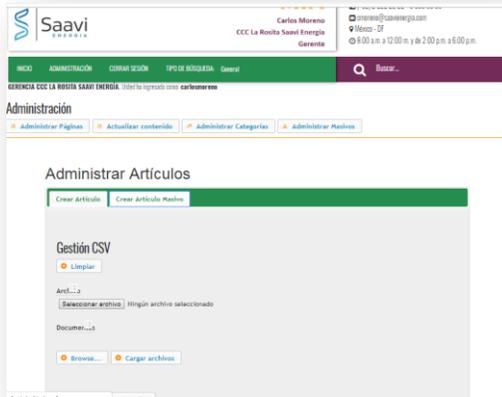
The screenshot displays the user interface of the Saavi Energía system. At the top, the user is identified as Carlos Moreno, Gerente of CCC La Rosita Saavi Energía. The navigation menu includes 'INICIO', 'ADMINISTRACIÓN', and 'CERRAR SESIÓN'. The current page is 'Administrar Artículos', which is part of the 'Administración' section. A red arrow points to the 'Crear Artículo' button in the top navigation bar of this section. Below this, there is a 'Gestión' section with a 'Limpiar' button, an 'Enlace' field with a warning to use http:// or https://, and an 'Archivos' section with 'Browse...' and 'Cargar archivo' buttons. At the bottom, there is a 'Seleccione la visibilidad del Artículo' dropdown menu currently set to 'Local'.

Masivos Múltiples artículos

Para subir múltiples artículos, se recurre a la segunda opción.

Dado que esta posibilidad oculta una cierta mayor complejidad, se hará un documento independiente para enseñar a utilizar dicha herramienta.

En la siguiente diapositiva se presenta la apariencia de dicha interfaz para subir múltiples documentos



The screenshot displays the user interface of the Saavi Energía system. At the top left is the Saavi Energía logo. The top right shows the user profile for Carlos Moreno, Gerente of CCC La Rosita Saavi Energía, with contact information and office hours. Below this is a navigation bar with links for INICIO, ADMINISTRACIÓN, CERRAR SESIÓN, and TIPO DE BÚSQUEDA: General, along with a search bar. The main content area is titled 'Administración' and contains buttons for 'Administrar Páginas', 'Actualizar contenido', 'Administrar Categorías', and 'Administrar Masivos'. The 'Administrar Artículos' section is highlighted, showing a sub-header with 'Crear Artículo' and 'Crear Artículo Masivo' buttons. A red arrow points to the 'Crear Artículo Masivo' button. Below this are sections for 'Gestión de Artículos', 'Archivos', and 'Documentos', each with a '+ Cargar' button and a 'Seleccionar archivo' button. The 'Archivos' section shows 'Ningún archivo seleccionado'. The 'Documentos' section has 'Browse...' and 'Cargar archivos' buttons.

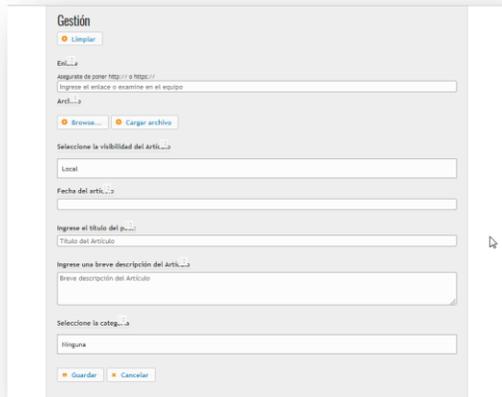
Artículo único

Subida mono documento

Para subir un solo documento se dispone de dos alternativas.

1. El documento se encuentra digitalizado en la computadora. Se debe subir utilizando **Browse** para buscarlo, y **Cargar archivo** para almacenarlo en la computadora.

2. El documento se encuentra en la web. Debe escribir la **dirección (link del archivo)** utilizando http.



The screenshot shows a web form titled "Gestión" with a "Limpiar" button. It contains several input fields: "Escriba el enlace o examine en el equipo" (with a "Browse" button), "Artículo" (with a "Cargar archivo" button), "Seleccione la visibilidad del artículo" (with a dropdown menu), "Local", "Fecha del artículo", "Ingrese el título del artículo" (with a "Título del artículo" label), "Ingrese una breve descripción del artículo" (with a "Breve descripción del artículo" label), and "Seleccione la categoría" (with a dropdown menu). At the bottom, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Basta con responder todas las preguntas que se plantean en la interfaz. En particular, seleccionar la categoría y hacer clic en **Guardar**.

Gestión

Enlace
Asegurate de poner http:// o https://

Archivos

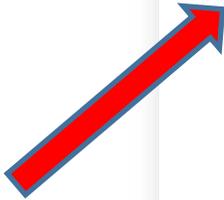
Seleccione la visibilidad del Artículo

Fecha del artículo

Ingrese el título del post

Ingrese una breve descripción del Artículo

Seleccione la categoría



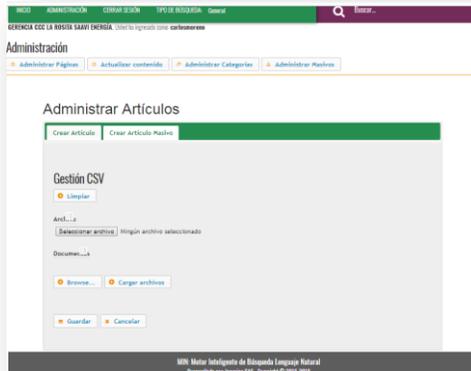
Masivos

Nuevo documento

En atención a que la subida de masivos posee cierta complejidad adicional, se expondrá en un nuevo documento.

El proceso, básicamente, es el siguiente:

1. Se determina el origen de los documentos
2. Se crea un archivo Excel especial para describirlos. Este tipo de archivo tiene una extensión CSV.
3. Se sube el archivo CSV a la plataforma
4. Se hace clic en “Guardar”. El sistema sube y procesa los documentos descritos en el archivo Excel



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, ADMINISTRACIÓN, CERRAR SESIÓN, and TIPO DE BÚSQUEDA: General. A search bar on the right contains the text "Buscar...". Below the navigation bar, the user is logged in as "carlosmoreno" under the organization "GERENCIA CCC LA ROSITA SAAVI ENERGÍA".

The main content area is titled "Administración" and contains four buttons: "Administrar Páginas", "Actualizar contenido", "Administrar Categorías", and "Administrar Masivos".

Below this is a section titled "Administrar Artículos" with two tabs: "Crear Artículo" and "Crear Artículo Masivo". The "Crear Artículo Masivo" tab is active.

Under the "Crear Artículo Masivo" tab, there is a "Gestión CSV" section with a "Limpiar" button. Below that is an "Archivos" section with a "Seleccionar archivo" button and the text "Ningún archivo seleccionado".

Below the "Archivos" section is a "Documentos" section with "Browse..." and "Cargar archivos" buttons. At the bottom of this section are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

A red arrow points to the "Seleccionar archivo" button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "MIN: Motor Inteligente de Búsqueda Lenguaje Natural" and "Desarrollado por: Innovating SAS Copyright © 2015-2018".