

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

ENTIDAD: MUNICIPIO DE PEREIRA

AÑO: 2015

TE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		PUBLICACION					
		Enero 31	Abril 30	AGOSTO 31	DICIEMBRE 31		
ARTICULO 73. MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION							
	1. Actualizar la identificación de los riesgos de corrupción.	SI	Se evidencia actas de Reunión de Asesoría por la Dirección, operativa de Direcciónamiento Estratégico donde se revisa el mapa de Riesgos de corrupción de los procesos, asesora en su actualización y se recomiendan posibles riesgos y controles identificados.		v	Planeación Municipal – Direcciónamiento Estratégico – Líderes de Procesos	CUMPLIDO
	2. Valorar los nuevos riesgos de corrupción identificados.	SI				Planeación Municipal – Direcciónamiento Estratégico – Líderes de Procesos	CUMPLIDO
	3. Consolidar el nuevo mapa de riesgos de corrupción 2015,	SI				Planeación Municipal – Direcciónamiento Estratégico	CUMPLIDO
	4. Publicar el Mapa de riesgos de Corrupción 2015	SI	se evidencia la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción consolidado en el portal Web.			Planeación Municipal – Direcciónamiento Estratégico	CUMPLIDO
AREA DE CONTRATOS							

TE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		PUBLICACION		AGOSTO 31	DICIEMBRE 31		
	Hacer seguimiento a la publicación de las hojas de vida de contratistas de servicios personales en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP (Art. 10-Decreto 2482 de 2010).	SI	según información actualizada del 28 de abril de 2015, determino que existen 3,434 usuarios públicos en el SIGEP, de los cuales 2767 son contratista equivale a una 20,58% 404 son empleados públicos que equivale a un 11,76% trabajadores oficiales 263 equivale a un 7,66%.	se solicita información a la secretaria de desarrollo administrativo responsable de la administración del SIGEP de la dirección administrativa de la gestión del talento humano y la administración del personal para realizar el respectivo informe.	• Aplicativo SIGEP implementado para la vigencia 2015, en funcionamiento dando cumplimiento a la Ley 909 de 2004 y el Decreto 2842 de 2010 en el Municipio de Pereira	Líderes de Proceso	CUMPLIDO
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
	1. Difusión del Régimen Disciplinario. (campana de expectativa y lanzamiento),	SI			se evidencia oficina de socialización, carpeta con toda la información (invitación, asistencia, fotos.)		CUMPLIDO
	2. Gestión de la actividad denominada "semana del servidor público" "Círculo de actividades"	SI			se evidencia lista de asistencia a la semana del servidor público, ademáas de perdones y carpeta de comité de calidad con toda la programación.	Herramientas de Desarrollo Administrativo- Control Disciplinario Interno.	CUMPLIDO

TE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		ENERO 31	ABRIL 30	AGOSTO 31	DICIEMBRE 31		
	Publicar en página Web cada proyecto de inversión, ordenado según la fecha de inscripción en el banco de programas y proyectos de inversión municipal.	SI		se evidencia publicación en la página web de todos los proyectos de inversión.	se evidencia en la página de la Alcaldía la publicación de 144 proyectos a la fecha, cada proyecto presenta su código, secretaria y valor.	Secretaría de Planeación-Planificación Socioeconómica	CUMPLIDO
ARTICULO 78.- DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.							

TE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		PUBLICACION					
		Enero 31	Abri 30	AGOSTO 31	DICEMBRE 31		
	verificar en los PEI de los establecimientos educativos oficiales que se este dando cumplimiento al componente de pedagogía de las competencias ciudadanas	SI		se evidencia la publicación en el PEI, la información de todos los colegios del Municipio del perreira.	se evidencia en la plataforma SIGCE la información publicada, la por todos los colegios, esta plataforma es revisanda periodicamente para verificar el cumplimiento por parte de las instituciones educativas del municipio.	Secretaría de Educación	CUMPLIDO
	ARTICULO 80. DIVULGACIÓN DE LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN						
	A través de la página web, cada semestre se divulgará las estrategias de lucha contra la corrupción y proteger y promover los derechos fundamentales de los colombianos.	SI		Se evidencia publicación en la página web por parte de la asesoría de comunicaciones	Se evidencia publicación en la página web por parte de la asesoría de comunicaciones	Asesoría de Comunicaciones	CUMPLIDO
	ARTICULO 73. Atención al Ciudadano						
	ARTICULO 76. Quejas, Reclamos y Sugerencias.						
	socializar el diagnostico las necesidades tecnologicas y de recursos de las sedes externas para que los lideres de los procesos gestionen los recursos necesarios para su implementación.			Se evidencia, Circular # 080 del 13 de marzo de 2015 y 9877 del 4 de junio de 2015 a las Secretarías.	Se evidencia, Circular # 080 del 13 de marzo de 2015 y 9877 del 4 de junio de 2015 a las Secretarías.	secretaría de Desarrollo Administrativo, Subsecretaría de informática y oficina de servicio al cliente.	CUMPLIDO
	ARTICULO 73. Atención al Ciudadano						
	ARTICULO 76. Quejas, Reclamos y Sugerencias.						

TE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		PUBLICACION		AGOSTO 31	DECIEMBRE 31		
		Enero 31	Abri 30				
	Socializar en los funcionarios públicos y contratistas, las funciones y procedimientos de cada proceso y dependencia, y así garantizar una efectiva y oportuna respuesta a las peticiones realizadas por los ciudadanos.	SI			se realizaron inducciones y reintroducciones durante todo el año a funcionarios y contratistas para socializar temas de calidad y PQR	Secretaría de Planeación Municipal -Dirección Operativa de Direccionamiento Estratégico y Secretaría de Desarrollo Administrativo -Gestión del Talento Humano.	CUMPLIDO
	Tabular y socializar los resultados de las encuestas virtuales de satisfacción al cliente externo para la evaluación de la gestión institucional y publicar un Informe semestral.	SI		se evidencia la publicación en la página web de la Alcaldía.	Esta pendiente la elaboración del último informe ya que la secretaria de infraestructura no ah entregado encuestas realizadas a 90 trabajadores oficiales.	Secretaría de Desarrollo Administrativo -Oficina de Servicio al Cliente y Oficina Asesora de Comunicaciones.	CUMPLIDO
	Gestionar la implementación del sistema PQRS mediante buzones físicos a instalar en las sedes externas a cargo del Municipio.	SI		la implementación de los buses no se está desarrollando por falta de compromiso de las secretarías,	la implementación de los buses no se está desarrollando por falta de compromiso de las secretarías,	Secretaría de Desarrollo Administrativo -Oficina de Servicio al Cliente.	
	Socializa los procedimientos mercotocáticos para la escogencia de los funcionarios públicos para el beneficio de la actividad pública y de la comunidad.	SI			se actas de reunion		CUMPLIDO
	Realizar seguimiento al manejo de los recursos financieros administrativos a través de encargos fiduciarios con el fin de llevar escrito control de los mismos	SI		este se realiza mensualmente a través del informe enviado por la fiduciaria ademas por el consolidado que se lleva en la secretaria.	este se realiza mensualmente a través del informe enviado por la fiduciaria ademas por el consolidado que se lleva en la secretaria.	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas - Subsecretaría Asuntos Financieros.	CUMPLIDO