

EDITORIAL

**EXPERIENCIA
EXITOSA**

NOVEDADES

NOTIFICACIONES

**ACTIVIDADES DEL
MES**

EDITORIAL

La Organización Internacional de Normalización (ISO) publicó una gran revisión en su norma ISO 9001. La nueva versión incluye una serie de cambios importantes, tanto para las organizaciones que ya poseen la certificación como para aquellas que buscan desarrollar e implementar un sistema de gestión de calidad (SGC).



Delante de esos cambios surgen muchas cuestiones:

¿Por cuánto tiempo la ISO 9001:2008 continuará siendo reconocida y auditada?

¿Cuál es el cronograma de implementación de la ISO 9001:2015?



¿Cómo las organizaciones que actualmente poseen la certificación ISO 9001 son afectadas por los cambios?

Mi sistema integrado también incluye a la ISO 14001 y OHSAS 18001. ¿Los cambios en la ISO 9001 afectarán mi sistema?

EXPERIENCIA EXITOSA

La aplicabilidad de los autodiagnósticos de MIPG a cada proceso y respectivo plan de acción nos llevarán a determinar la situación real de cada uno de los procesos, determinando así que hace falta, donde se quiere llegar y como se llega.



NOVEDADES

“Cómo proceder una vez que se define una acción correctiva en un SGC”

La acción correctiva siempre ha sido un proceso importante dentro de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC). Y esto no cambia con la nueva versión de la norma, [ISO 9001](#) 2015. **Aunque el tema de las acciones correctivas es muy tratado, muchos todavía tienen problemas con saber cómo proceder una vez que se define la acción correctiva.** Después de identificar la causa raíz para asegurarse de que no se está solo corrigiendo un problema de la superficie, y la definición del plan para hacer frente a la raíz del problema, algunas empresas tienen dificultades para completar el proceso de acción correctiva hasta el final.

NOVEDADES

Tras definir el plan de acción correctiva, hay tres pasos importantes una vez que se haya identificado el plan de medidas correctivas de un SGC para hacer frente a la raíz de su problema. Estos son los siguientes:

Evaluar los riesgos y oportunidades del cambio. Siempre ha sido importante para asegurarse de que los cambios a llevar a cabo no van a causar más problemas. Pero con la nueva versión de la norma no es un requisito necesario cuando se va a realizar un cambio. Por ejemplo, al hacer un cambio de proceso para abordar una causa fundamental, hay un riesgo de que la salida del proceso cause un problema más adelante en el negocio o incluso en el cliente. Si se ha identificado una buena acción correctiva para el proceso, quiere decir que hay una oportunidad de que ésta pueda ponerse en marcha para otros procesos para prevenir los problemas que pueden ocurrir en el futuro.

Llevar a cabo los cambios previstos. Por supuesto, este paso es importante, y es a menudo el foco del proceso de la acción correctiva. Los dos problemas más comunes en esta etapa son los sobrecostos y la puntualidad. Si su presupuesto estimado no es lo suficientemente preciso, el costo de su plan de acción correctiva podría crecer más de lo aceptable. Si el plan de acción correctiva tiene muchos pasos o va a tomar mucho tiempo, es recomendable asignar un jefe de proyecto para asegurarse de que el plan va a progresar de manera oportuna. El manejo apropiado de una implementación del plan de acciones correctivas a menudo puede ayudar con estos problemas.

NOVEDADES

Es importante como para asegurar que se solucione el problema correctamente y asegurarse de que se mantiene fijo.

Por lo tanto, como se puede ver, estos tres últimos pasos tienen que ser tan bien pensados como el análisis original de la causa raíz y la creación del plan de acción correctiva. **Si se toman atajos en el final del proceso de acción correctiva, es muy posible que haya perdido la energía y los recursos que se han invertido en la solución del problema identificado.** Incluso poniendo en riesgo la posibilidad de que se tenga que empezar de nuevo cuando el problema se repita.

Para obtener los mejores resultados, debemos asegurarnos que se haya completado totalmente el proceso de acciones correctivas antes de considerar que la acción correctora ha actuado correctamente. Esta es una buena forma de abordar los problemas y prevenir su reaparición”.

NOVEDADES

Con la acción correctiva, todo el proceso es importante.

Por lo tanto, como se puede ver, estos tres últimos pasos tienen que ser tan bien pensados como el análisis original de la causa raíz y la creación del plan de acción correctiva. **Si se toman atajos en el final del proceso de acción correctiva, es muy posible que haya perdido la energía y los recursos que se han invertido en la solución del problema identificado.** Incluso poniendo en riesgo la posibilidad de que se tenga que empezar de nuevo cuando el problema se repita.

Para obtener los mejores resultados, debemos asegurarnos que se haya completado totalmente el proceso de acciones correctivas antes de considerar que la acción correctora ha actuado correctamente. Esta es una buena forma de abordar los problemas y prevenir su reaparición”.

NOTIFICACIONES

Utilizar información de la intranet

<http://intranet.pereira.gov.co/index.php/en/widgetkit/media-player>

The screenshot displays the intranet interface for the Municipality of Pereira. At the top, there is a navigation bar with the following elements: "WEB ALCALDÍA", "ZONAS WIFI", "PROYECTO MEGA CABLE", "PEREIRA AL AIRE 107.9", and "EMISORA CULTURAL". Below this, a secondary navigation bar includes "ALCALDÍA DE PEREIRA", "100 ZONAS WIFI", the "PEREIRA" logo, "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN", and "MAPA DEL SITIO". The main content area features a large banner with the text "Alcaldía de Pereira" and "Pereira Capital del Eje." Below the banner is a grid of circular icons representing various services and applications, including Gmail, mantis, Jira, SIIFWEB, SIAPRO, 97.7 FM, SIGEP, Portal de Funcionario, and others. At the bottom of the page, there is a footer with icons and labels for "Aeropuerto Matecaña", "I.M.M.P", "ESE Salud", "Ukumari", "Aguas y Aguas", "Aseo Pereira", and "Energía de Pereira".

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION



ACTIVIDADES DEL MES

COMPROMISOS Y TAREAS

- Medición de objetivos
- Riesgos administrativos
- Listado de funcionarios y contratistas
- Planes de mejoramientos
- Actas de reunión (evidencias)
- Inducción y reinducción

MIPG

- Autodiagnósticos
- Planes de acción
- Aplicabilidad de actos administrativos
- Creación de comités

