



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Versión: 1
Fecha: 12-16
Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: Instituto Municipal de Parques, Arborización y Ornato de Pereira (IMPAR)
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Instituto Municipal de Parques, Arborización y Ornato de Pereira (IMPAR)
UBICACIÓN LOCALITIVA FONDO: Activos Central de la Alcaldía de Pereira - Archivo Sede del Colegio José Antonio Galán
OBJETO: Patrimonio Natural Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

Table with columns: No, Código, NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología), FECHAS EXTREMAS (Inicio, Final), UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No Fojos, Soporte, FRECUENCIA DE CONSULTA, and NOTAS. It lists 40 items of historical documents with their respective dates and details.

Summary section with fields: Elaborado por, Entregado por, Recibido por, Nombre, Cargo, Firma. Includes a total row for the inventory and a signature line.



ALCALDÍA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Instituto Munic
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Instituto Munic
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
	2	* Historias Laborales.
	6	* Historias Laborales.
	7	* Historias Laborales.
	8	* Hojas de Vida
	13	* Procesos Disciplinarios. * Documentos "Junta Liquidadora * Documentos Junta Directiva: Ac * "Acuerdos, Decretos y Resolucio * Historias Laborales. * Documentos "Área de Cesión".
	15	* Historias Laborales.
	16	* Historias Laborales.
	19	* Historias Laborales.
	20	* Historias Laborales.

		21	* Historias Laborales.	
		22	* Historias Laborales.	
		30	* Historias Laborales.	
		31	* Historias Laborales.	
		34	* Historias Laborales.	
		35	* Historias Laborales.	
	Elaborado por:			
	Nombre			
	Cargo:			
	Firma			

--	--	--

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Municipal de Parques, Arborización y Ornato de Pereira (IMPAR)

Municipal de Parques, Arborización y Ornato de Pereira (IMPAR)

Alcaldía de Pereira - Antigua Sede del Colegio José Antonio Galán

Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
	2006/00/00	2006/00/00
	1996/00/00	2006/00/00
	1996/00/00	2001/00/00
	0000/00/00	0000/00/00
Actas de Sesiones, Resoluciones y otros documentos. Actas de la Alcaldía".	0000/00/00	0000/00/00
	2004/00/00	2004/00/00
	2000/00/00	2006/00/00
	0000/00/00	0000/00/00
	2002/00/00	2006/00/00

	1997/00/00	2006/00/00
	1996/00/00	2002/00/00
	0000/00/00	0000/00/00
	2002/00/00	2002/00/00
	0000/00/00	0000/00/00
	0000/00/00	0000/00/00
TOTAL		
	Entregado por:	
	Nombre	
	Cargo:	
	Firma	

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

				AÑO	MES	DIA
UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
X	21	-	-		Papel	Baja
X	27	-	-		Papel	Baja
X	23	-	-		Papel	Baja
X	20	-	-		Papel	Baja
X	21	-	-		Papel	Baja
X	15	-	-		Papel	Baja
X	23	-	-		Papel	Baja
X	13	-	-		Papel	Baja
X	26	-	-		Papel	Baja

X	24	-	-		Papel	Baja
X	32	-	-		Papel	Baja
X	29	-	-		Papel	Baja
X	15	-	-		Papel	Baja
X	36	-	-		Papel	Baja
X	X	-	-		Papel	Baja
40	*642*	22	-		Papel	Baja
				Recibido por:		
				Nombre		
				Cargo:		
				Firma		

<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Rótulo Caja: "Varias IMPAR / Hojas de Vida" [Manuscrito].</p>	
<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Rótulo Caja: " Varios IMPAR / Hojas de Vida" [Manuscrito].</p>	
<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Rótulo Caja: "Hojas de Vida / IMPAR" [Manuscrito].</p>	
<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Rótulo Caja: "Hojas de Vida / IMPAR / Varios" [Manuscrito].</p>	
<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Rótulo Caja: "IMPAR Contratos Varios" [Manuscrito].</p>	
<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Sin Rótulo en la Caja.</p>	
<p>* Ubicación: Fondo IMPAR. * Magnitud: 8,48 metros líneales.</p>	
<p>kCo. 11-13-16-24feb2018</p>	