



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Versión: 1
Fecha: 12-16
Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: Caja de Previsión Social Municipal
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Junta Directiva
UBICACIÓN LOCALITIVA FONDO: Archivo Central de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sotano del Palacio Municipal
OBJETO: Inventario Natural Archivado Histórico Municipal de Pereira - ANIMP

AÑO MES DIA No T

Table with columns: No, Código, NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología), FECHAS EXTRIMAS (Inicio, Final), UNIDAD DE CONSERVACIÓN (Caja, Carpeta, Tomo, Otro), No Fojos, Soporte, FRECUENCIA DE CONSULTA, and NOTAS. It lists 20 items of directiva acts from 1968 to 1990, plus a total row.

Summary table with columns: Elaborado por, Entregado por, Recibido por. Each column has fields for Nombre, Cargo, and Firma.



ALCALDIA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Caja de Previsi
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Junta de la Caja
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
		* Resoluciones: N° 1 a N° 193.
		* Resoluciones: N° 1 a N° 365.
		* Resoluciones: N° 1 a N° 328
		* Resoluciones: N° 1 a N° 388
		* Resoluciones: N° 1 a N° 486
		* Resoluciones: N° 1 a N° 552
		* Resoluciones: N° 1 a N° 500

		* Resoluciones: Nº 501 a Nº 748
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 342
		* Resoluciones: Nº 343 a Nº 685
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 221
		* Resoluciones: Nº 222 a Nº 459
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 490
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 431
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 388
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 427
		* Resoluciones: Nº 1 a Nº 390

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 292
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 241
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 310
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 179
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 177
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 155
			* Resoluciones: Nº 3 a Nº 120
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 288
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 270
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 238

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 200
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 260
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 165
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 191
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 192
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 207
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 154
			* Resoluciones: Nº 155 a Nº 348
			* Resoluciones: Nº 140 a Nº 362

			* Resoluciones: N° 363 a N° 570
			* Resoluciones: N° 1 a N° 259
			* Resoluciones: N° 1 a N° 190
			*Resoluciones: N° 003 a N° 004
			* Resoluciones: N° 191 a N° 374
			* Resoluciones: N° 433 a N° 623
			* Resoluciones: N° 1 a N° 294
			* Resoluciones: N° 1 a N° 285. In
			* Resoluciones: N° 1 a N° 161
			* Resoluciones: N° 162 a N° 361

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 170
			* Resoluciones: Nº 171 a Nº 378
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 316
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 665
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 359
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 407
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 479
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 11

			* Resoluciones: N° 318 a N° 332
			* Resoluciones: N° 383 a N° 645
			* Resoluciones: N° 010.
			* Resoluciones: N° 018.
			* Resoluciones: N° 1 a N° 254
			* Resoluciones: N° 1 a N° 195
			* Resoluciones: N° 195 a N° 388
	Elaborado por:		
	Nombre		
	Cargo:		
	Firma		

--	--	--

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ón Social Municipal

de Previsión Social Municipal

l de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sótano del Palacio Municipal

Jral Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
	7/4/46	12/21/46
	1/9/47	12/31/47
	1/5/48	12/31/48
	1/7/49	12/31/50
	1/2/50	7/2/50
	1/2/50	12/22/51
	1/2/52	8/26/52

	8/26/52	12/22/52
	1/5/53	5/26/53
	5/27/53	12/22/53
	1/4/54	5/15/54
	5/15/54	12/21/54
	1/3/55	12/27/55
	1/2/56	12/14/56
	1/3/57	1/27/57
	1/2/58	12/23/58
	1/3/59	12/22/59

	1/4/60	12/15/60
	1/4/61	12/23/61
	1/2/62	12/20/62
	1/2/63	12/18/63
	1/17/64	12/16/64
	1/5/65	12/23/65
	7/12/63	12/12/66
	1/3/67	12/27/67
	1/2/68	12/30/68
	1/2/69	11/22/69

	1/12/70	12/30/70
	1/7/71	11/30/71
	1/11/72	12/20/72
	1/2/73	12/18/73
	1/7/74	12/27/74
	1/7/75	12/29/75
	1/5/77	5/12/77
	5/12/77	12/13/77
	2/24/78	8/18/78

	8/18/78	12/21/78
	1/5/79	12/22/79
	1/3/80	10/7/80
	4/1/90	4/1/90
	10/9/80	12/20/80
	8/1/80	12/5/80
	1/7/81	12/29/81
cluido (1,2,69,73,83,228,279 "Bis")	1/14/82	12/31/82
	1/11/83	2/28/83
	3/3/83	12/12/83

	1/4/85	1/18/85
	1/18/85	12/30/85
	1/10/86	12/21/86
	1/2/86	12/24/86
	1/14/87	12/21/87
	1/5/88	11/18/88
	1/2/89	12/26/89
	1/11/90	11/19/90

	1/31/90	3/1/90
	4/27/90	12/14/90
	10/30/90	10/30/90
	12/13/91	12/13/91
	1/2/91	12/23/91
	1/2/92	7/9/92
	7/9/92	12/30/92
TOTAL	7/4/46	12/30/92
	Entregado por:	
	Nombre	
	Cargo:	
	Firma	

--	--	--	--	--	--	--

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

				AÑO	MES	DIA
UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
-	-	1	-		Papel	Baja
-	-	2	-		Papel	Baja
-	-	3	-		Papel	Baja
-	-	4	-		Papel	Baja
-	-	5	-		Papel	Baja
-	-	6	-		Papel	Baja
-	-	7	-		Papel	Baja

-	-	8	-		Papel	Baja
-	-	9	-		Papel	Baja
-	-	10	-		Papel	Baja
-	-	11	-		Papel	Baja
-	-	12	-		Papel	Baja
-	-	13	-		Papel	Baja
-	-	14	-		Papel	Baja
-	-	15	-		Papel	Baja
-	-	16	-		Papel	Baja
-	-	17	-		Papel	Baja

-	-	18	-		Papel	Baja
-	-	19	-		Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
-	-	21	-		Papel	Baja
-	-	22	-		Papel	Baja
-	-	23	-		Papel	Baja
-	-	24	-		Papel	Baja
-	-	25	-		Papel	Baja
-	-	26	-		Papel	Baja
-	-	27	-		Papel	Baja

-	-	28	-		Papel	Baja
-	-	29	-		Papel	Baja
-	-	30	-		Papel	Baja
-	-	31	-		Papel	Baja
-	-	32	-		Papel	Baja
-	-	33	-		Papel	Baja
		No hay tomo				
-	-	34	-		Papel	Baja
-	-	35	-		Papel	Baja
		No hay tomo				
-	-	36	-		Papel	Baja

-	-	37	-		Papel	Baja
-	-	38	-		Papel	Baja
-	-	39	-		Papel	Baja
-	-	40	-		Papel	Baja
-	-	41	-		Papel	Baja
-	-	42	-		Papel	Baja
-	-	43	-		Papel	Baja
-	-	44	-		Papel	Baja
-	-	45	-		Papel	Baja
-	-	46	-		Papel	Baja
		No hay tomo				

-	-	47	-		Papel	Baja
-	-	48	-		Papel	Baja
-	-	49	-		Papel	Baja
-	-	50	-		Papel	Baja
-	-	51	-		Papel	Baja
-	-	52	-		Papel	Baja
-	-	53	-		Papel	Baja
-	-	54	-		Papel	Baja

-	-	55	-		Papel	Baja
-	-	56	-		Papel	Media
-	-	57	-		Papel	Media
-	-	57	-		Papel	Media
-	-	58	-		Papel	Media
-	-	59	-		Papel	Media
-	-	60	-		Papel	Media
-	-	60	-		Papel	Baja
					Recibido por:	
					Nombre	
					Cargo:	
					Firma	

Nro T	
NOTAS	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1946" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1947" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1948" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene las hojas rasgadas.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1949" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1950" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1951" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas rasgadas.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1952" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos.	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1952" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Las hojas estan dobladas
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1953" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas.
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1953" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas. Esta descuadernado
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1954" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos.
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1954" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos.
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1955" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas. Esta descuadernado
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1956" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas.
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1957" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas y sueltas.
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1958" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas.
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1959" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas rasgadas.

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1960" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1961" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Lomo rasgado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1962" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1963" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1964" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1965" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de previsiopr social Mpal/Resoluciones de junta/ 1963/1966" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1967" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1968" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1969" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene una hoja dañada 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1970" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1971" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1972" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1973" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas oxidadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1974" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas rasgadas y sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1975" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1977" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1977" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1978" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * No tiene cáratulas . Hay hojas con manchas y hongos. Hojas deterioradas y rasgadas. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1978" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioras. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1979" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioras. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1980" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Presupuesto de Rentas y Gastos/ 1980/ Caja De Prevision Social Municipal De Pereira" [Impreso]. * No está foliado. * Hay hojas arrugadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1980" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1980" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Faltas primeras hojas y tiene hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1981" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1982" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1983" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1983" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Prevision Social Mpal /Resoluciones de 1 a 170/ 1985" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Prevision Social Mpal/ Resoluciones de 171 a 378 / 1985" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de prevision social Municipal/Resoluciones / 1986" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de prevision social Municipal/Resoluciones de junta/ 1979/ 1986" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1987" [Impreso] * Portada: "Caja de Prevision social Municipal de Pereira/ Resoluciones de junta/ 1987/ (duplicados) de la Nº 1 a Nº 16/ Del14/01/1987 al 12/11/1987." [Mecanografiado]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión social municipal / Resoluciones / 1988 / 1989 / 1990" [Impreso]. * Portada: "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira / Resoluciones de Junta / (duplicados) Del 15/01/1988 a 10/11/1988 /1990 " [Mecanografiado]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones / 1988 / 1989 / 1990" [Impreso]. * Portada: "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira / Resoluciones de Junta / (duplicados) Del 12/01/1989 a 24/11/1989 " [Mecanografiado]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones / 1988 / 1989 / 1990" [Impreso]. Portada: "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira / Resoluciones de Junta / duplicados" [Mecanografiado]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones 1990/Enero/ Marzo" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones 1990/Abril/ Diciembre" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "CPSM / Presupuestos de Rentas y Gastos / 1991" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "CPSM / Presupuestos de Rentas y Gastos / 1991" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones de 1 a 254/ 1991" [Impreso]. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones de 1 a 194/ 1992" [Impreso]. * Hay Índice. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones de 195 a 388/1992" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas y dobladas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Magnitud: 2,58 metros líneales. 	
SENA / 12-13/18jun/27jul2018	



ALCALDÍA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Caja de Previsi
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Gerencia
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
		* Resoluciones: N° 1 a N° 388
		* Resoluciones: N° 1 a N° 486
		* Resoluciones: N° 1 a N° 552
		* Resoluciones: N° 1 a N° 500
		* Resoluciones: N° 501 a N° 748
		* Resoluciones: N° 1 a N° 342
		* Resoluciones: N° 343 a N° 685

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 221
			* Resoluciones: Nº 222 a Nº 459
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 490
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 431
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 388
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 427
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 390
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 292
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 241
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 310

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 179
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 177
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 155
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 288
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 270
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 238
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 200
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 260
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 165
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 191
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 192

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 207
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 154
			* Resoluciones: Nº 155 a Nº 348
			* Resoluciones: Nº 140 a Nº 362
			* Resoluciones: Nº 363 a Nº 570
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 259
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 190
			* Resoluciones: Nº 191 a Nº 374
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 294

			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 285. In
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 161
			* Resoluciones: Nº 162 a Nº 361
			* Resoluciones: Nº 001 a Nº 150
			* Resoluciones: Nº 151 a Nº 328
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 170
			* Resoluciones: Nº 171 a Nº 378
			* Resoluciones: Nº 001 a Nº 665
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 359
			* Resoluciones: Nº 1 a Nº 407

--	--	--

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ón Social Municipal

l de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sótano del Palacio Municipal

ral Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
	1/7/49	12/31/50
	1/2/50	7/2/50
	1/2/50	12/22/51
	1/2/52	8/26/52
	8/26/52	12/22/52
	1/5/53	5/26/53
	5/27/53	12/22/53

	1/4/54	5/15/54
	5/15/54	12/21/54
	1/3/55	12/27/55
	1/2/56	12/14/56
	1/3/57	1/27/57
	1/2/58	12/23/58
	1/3/59	12/22/59
	1/4/60	12/15/60
	1/4/61	12/23/61
	1/2/62	12/20/62

	1/2/63	12/18/63
	1/17/64	12/16/64
	1/5/65	12/23/65
	1/3/67	12/27/67
	1/2/68	12/30/68
	1/2/69	11/22/69
	1/12/70	12/30/70
	1/7/71	11/30/71
	1/11/72	12/20/72
	1/2/73	12/18/73
	1/7/74	12/27/74

	1/7/75	12/29/75
	1/5/77	5/12/77
	5/12/77	12/13/77
	2/24/78	8/18/78
	8/18/78	12/21/78
	1/5/79	12/22/79
	1/3/80	10/7/80
	10/9/80	12/20/80
	1/7/81	12/29/81

cluido (1,2,69,73,83,228,279 "Bis")	1/14/82	12/31/82
	1/11/83	2/28/83
	3/3/83	12/12/83
	1/16/84	1/24/84
	1/24/84	12/28/84
	1/4/85	1/18/85
	1/18/85	12/30/85
	1/2/86	12/24/86
	1/14/87	12/21/87
	1/5/88	11/18/88

	1/2/89	12/26/89
	1/31/90	3/1/90
	4/27/90	12/14/90
	1/2/91	12/23/91
	1/2/92	7/9/92
	7/9/92	12/30/92
TOTAL	1/7/49	12/30/92
	Entregado por:	
	Nombre	
	Cargo:	
	Firma	

--	--	--	--	--	--	--

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

				AÑO	MES	DIA
UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
-	-	1	-		Papel	Baja
-	-	2	-		Papel	Baja
-	-	3	-		Papel	Baja
-	-	4	-		Papel	Baja
-	-	5	-		Papel	Baja
-	-	6	-		Papel	Baja
-	-	7	-		Papel	Baja

-	-	8	-		Papel	Baja
-	-	9	-		Papel	Baja
-	-	10	-		Papel	Baja
-	-	11	-		Papel	Baja
-	-	12	-		Papel	Baja
-	-	13	-		Papel	Baja
-	-	14	-		Papel	Baja
-	-	15	-		Papel	Baja
-	-	16	-		Papel	Baja
-	-	17	-		Papel	Baja

-	-	18	-		Papel	Baja
-	-	19	-		Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
-	-	21	-		Papel	Baja
-	-	22	-		Papel	Baja
-	-	23	-		Papel	Baja
-	-	24	-		Papel	Baja
-	-	25	-		Papel	Baja
-	-	26	-		Papel	Baja
-	-	27	-		Papel	Baja
-	-	28	-		Papel	Baja

-	-	29	-		Papel	Baja
		No hay tomo				
-	-	30	-		Papel	Baja
-	-	31	-		Papel	Baja
		No hay tomo				
-	-	32	-		Papel	Baja
-	-	33	-		Papel	Baja
-	-	34	-		Papel	Baja
-	-	35	-		Papel	Baja
-	-	36	-		Papel	Baja
-	-	37	-		Papel	Baja

-	-	38	-		Papel	Baja
-	-	39	-		Papel	Baja
-	-	40	-		Papel	Baja
-	-	41	-	-	Papel	Baja
-	-	42	-	-	Papel	Baja
-	-	43	-		Papel	Baja
-	-	44	-		Papel	Baja
-	-	45	-		Papel	Baja
-	-	46	-		Papel	Baja
-	-	47	-		Papel	Baja

-	-	48	-		Papel	Baja
-	-	49	-		Papel	Baja
-	-	50	-		Papel	Media
-	-	51	-		Papel	Media
-	-	52	-		Papel	Media
-	-	53	-		Papel	Media
-	-	53	-		Papel	Baja
				Recibido por:		
				Nombre		
				Cargo:		
				Firma		

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1954" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1954" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1955" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas. Esta descuadernado 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1956" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1957" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas dobladas y sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1958" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1959" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1960" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1961" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Lomo rasgado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1962" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1963" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1964" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1965" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1967" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1968" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1969" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas con humedad y deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene una hoja dañada 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1970" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1971" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1972" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1973" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas oxidadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1974" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Caratulas deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas rasgadas y sueltas. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1975" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioradas. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1977" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1977" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1978" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * No tiene cáratulas . Hay hojas con manchas y hongos. Hojas deterioradas y rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1978" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioras. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1979" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas deterioras. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1980" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1980" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1981" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1982" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1983" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. Tiene hojas sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1983" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1984" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Resoluciones / 1984" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Prevision Social Mpal /Resoluciones de 1 a 170/ 1985" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de / Previson Social / Mpal. / Resoluciones / 171 -378 / 1985" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de / Previsión / Social / Municipal / Resoluciones / 001-665 / 1986" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de / Previsión / Social Mpal. / Resoluciones / 1987" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión social municipal / Resoluciones / 1988" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones / 001-479 / 1989" [Impreso]. * No hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones 1990/Enero/ Marzo" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones 1990/Abril/ Diciembre" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones de 1 a 254/ 1991" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas con deterioro. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas y sueltas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones de 1 a 194/ 1992" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas y dobladas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal / Resoluciones de 195 a 388/1992" [Impreso]. * Hay Índice. * No está foliado. * Cáratulas en buen estado. Hay hojas con manchas y hongos.Tiene hojas rasgadas y dobladas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Magnitud: 2,41 metros lineales (Resoluciones Gerencia). 	
<p>SENA 12-13/18jun/27jul/2-3ago/2018. kCo. 3ago/24Sep2018.</p>	



ALCALDÍA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Caja de Previsi
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Junta de la Caja
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
		* Correspondencia Recibida [Hay
		*Correspondencia Despachada [H
		*Correspondencia Recibida [Hay /
		*Correspondencia Despachada [H
		*Correspondencia Recibida [Hay
		*Correspondencia Despachada [H
		*Correspondencia Recibida [Hay /

			*Correspondencia Despachada [H
			*Correspondencia Recibida [Hay /
			*Correspondencia Despachada [H
			*Correspondencia Recibida [Hay /
			*Correspondencia Despachada [H
			**Correspondencia Despachada [
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por la Alcaldía Munic
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por la Tesorería Muni
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Departamento A
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Municipio De Per

			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Secretarias De Ob
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Alcaldia Municipa
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Asociaciòn De Pe
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Caja De Segurida
			*Constancias y Certificados de la
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Clinica Risaralda.
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Contraloria Muni
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Caja De Prevision
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Asociacion De Pe
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Personeria Muni

			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Cuerpo De Bomb
			*Correspondencia Recibida [Hay - Remitida por Fondo De Vivien
			*Correspondencia Despachada [H
			*Correspondencia Recibida [Hay /
			*Correspondencia Recibida [Hay /

			*Correspondencia Despachada [H
			*Correspondencia Recibida [Hay /
			*Correspondencia Recibida [Hay /
	Elaborado por:		
	Nombre		
	Cargo:		
	Firma		

--	--	--

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ón Social Municipal

de Previsión Social Municipal

l de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sótano del Palacio Municipal

Jral Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
Anexos]:	1/8/65	12/6/65
lay Anexos]:	1/7/65	12/22/65
Anexos]:	1/12/66	12/15/66
lay Anexos]:	1/4/66	12/30/66
Anexos]:	1/17/67	12/19/67
lay Anexos]:	1/2/67	12/17/67
Anexos]:	1/2/67	12/24/68

lay Anexos]:	1/3/68	12/2/68
Anexos]:	1/7/69	12/11/69
lay Anexos]:	1/7/69	12/22/69
Anexos]:	1/13/70	12/19/70
lay Anexos]:	0/01/1970	12/3/70
Hay Anexos]:	1/5/77	12/22/77
Anexos]: icipal.	5/3/78	5/29/78
Anexos]: icipal.	7/10/78	11/1/78
Anexos]: dministrativo De Planeacion.	1/28/77	1/28/77
Anexos]: eira Plaza De Feria Cerritos.	5/16/77	2/3/78

Anexos]: oras Publicas.	1/21/77	4/13/78
Anexos]: al.	4/27/77	4/27/77
Anexos]: nsionados De Risaralda.	4/18/77	12/29/77
Anexos]: d Social Del Departamento.	4/18/78	10/25/78
Secretaria.	1/18/76	12/07/1778
Anexos]:	1/30/78	3/27/78
Anexos]: cipal .	3/2/77	10/25/78
Anexos]: i Social Municipal .	3/14/77	11/15/78
Anexos]: nsionados Del Risaralda .	3/10/78	13/07/1778
Anexos]: cipal.	1/13/78	11/28/78

Anexos]: eros De Pereira.	3/17/77	3/17/77
Anexos]: Ja Del Municipio.	9/29/77	3/17/78
lay Anexos]:	1/5/78	12/1/78
lay Anexos]:	1/8/79	12/3/79
lay Anexos]:	1/8/80	2609/1980
lay Anexos]:	1/30/81	12/22/81
lay Anexos]:	1/5/82	12/30/82
lay Anexos]:	1/3/83	12/9/83
Anexos]:	2/28/83	12/30/83
Anexos]:	1/10/84	12/13/84

lay Anexos]:	1/2/84	12/28/84
lay Anexos]:	1/14/88	12/21/88
lay Anexos]:	1/4/89	12/15/89
lay Anexos]:	1/4/90	12/28/90
lay Anexos]:	6/8/90	2/28/91
Anexos]:	1/2/92	6/8/92
Anexos]:	5/15/91	12/28/92
TOTAL	1/7/65	12/28/92
	Entregado por:	
	Nombre	
	Cargo:	
	Firma	

--	--	--	--	--	--	--

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

				AÑO	MES	DIA
UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
-	-	1	-	-	Papel	Baja
-	-	1	-	-	Papel	Baja
-	-	2	-	-	Papel	Baja
-	-	2	-	-	Papel	Baja
-	-	3	-	-	Papel	Baja
-	-	3	-	-	Papel	Baja
-	-	4	-	-	Papel	Baja

-	-	4	-	-	Papel	Baja
-	-	5	-	-	Papel	Baja
-	-	5	-	-	Papel	Baja
-	-	6	-	-	Papel	Baja
-	-	6	-	-	Papel	Baja
-	-	7	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja

-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja

-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	8	-	-	Papel	Baja
-	-	9	-	-	Papel	Baja
-	-	10	-	-	Papel	Baja
-	-	10	-	-	Papel	Baja
-	-	10	-	-	Papel	Baja
-	-	11	-	-	Papel	Baja
-	-	12	-	-	Papel	Baja
-	-	13	-	-	Papel	Baja
-	-	13	-	-	Papel	Baja

-	-	14	-	-	Papel	Baja
-	-	15	-	-	Papel	Baja
-	-	16	-	-	Papel	Baja
-	-	17	-	-	Papel	Baja
-	-	18	-	-	Papel	Baja
-	-	19	-	-	Papel	Baja
-	-	20	-	-	Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
					Recibido por:	
					Nombre	
					Cargo:	
					Firma	

Nro T	
NOTAS	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1965" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1965" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: "Oficios despachados en el año 1965" [Mecanografiado]. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1966" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1966" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: "Oficios despachados durante el año de 1966" [Mecanografiado]. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1967" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1967" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: "Oficios Despachos/ Durante el año de 1967/ Caja De Prevision Social MPAL" [Mecanografiado]. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1968" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1968" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: "Oficios Despachos/ Durante el año de 1968/ Caja De Prevision Social MPAL" [Mecanografiado]. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1969" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1969" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: "Oficios Despachos/ Durante el año de 1969/ Caja De Prevision Social MPAL" [Mecanografiado]. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1970" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Correspondencia / Recibida y Despachada / 1969" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: "Oficios Despachos/ 1970/ Caja De Prevision Social MPAL" [Mecanografiado]. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: " Oficios Despachados/ 1977" "Caja de Previsión Social Municipal de pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Correspondencia / Dependencia / Municipio / 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Correspondencia / Dependencia / Municipio / 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Correspondencia / Dependencia / Municipio / 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Correspondencia / Dependencia / Municipio / 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Correspondencia / Dependencia / Municipio / 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Correspondencia / Dependencia / Municipio / 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ocios Despachados/ 1978" "Caja de Previsión Social Municipal de Pereira" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Despachada / 1979 - 1981" [Impreso]. * Portada: Correspondencia Despachada. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Despachada / 1979 - 1981" [Impreso]. * Portada: Correspondencia Despachada/ 1980. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Despachada / 1979 - 1981" [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Despachada / 1982[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Despachada / 1983[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Recibida / 1983 - 1984[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Recibida / 1983- 1984 [Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Mpal "Correspondencia / Despachada / 1984[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal "Correspondencia / Despachada / 1988[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal "Correspondencia / Despachada / 1989[Impreso]. * Portada: Caja de Previsión Social Municipal/ Correspondencia despachada/ año 1989. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal "Correspondencia / Despachada / 1990[Impreso]. * Portada: Caja de Previsión Social Municipal De Pereira/ Correspondencia despachada/ Pereira 1990. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal "Correspondencia / Despachada / 1991[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "C P S M"Correspondencia / Reciba / Enero - Junio/ 1992[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social Municipal "Correspondencia / Recibida / Junio - Diciembre/ 1992[Impreso]. * Portada: Sin datos. * No está foliado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Magnitud: 0,64 metros lineales (Correspondencia Despachada & Recibida). 	
SENA 26-27jul2018 kCo. 24Sep2018.	



ALCALDIA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Caja de Previsi
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
		* Cuadro Demostrativo de las Ent * Relación de Egresos. * Relación de Cuentas Pagadas.
		* Cuenta para Cobrar: N° 329 a N°
		* Cuenta para Cobrar: N° 336 a N°
		* Cuenta para Cobrar: N° 390 a N°
		* Relación Entradas y Salidas mes * Relación de Gastos.
		* Cuenta para Cobrar N° 342 a N°
		* Cuenta para Cobrar N° 402 a N°
		* No hay Comprobantes de Cuent
		* No hay Comprobantes de Cuent

			<ul style="list-style-type: none"> * Movimiento de Entradas y Salidas * Relación de los Gastos.
			<ul style="list-style-type: none"> * Cuenta para Cobrar N° 136 a N°
			<ul style="list-style-type: none"> * Asientos de Caja-Diario. * Cuentas Para Cobrar N° 184 a N°
			<ul style="list-style-type: none"> * Relación Entradas y Salidas mes * Relación de Gastos.
			<ul style="list-style-type: none"> * Cuenta para Cobrar N° 400 al N°
			<ul style="list-style-type: none"> * Relación de Entradas y Salidas mensuales * Relación de Gastos Hechos.
			<ul style="list-style-type: none"> * Cuenta para Cobrar N° 343 al N°
			<ul style="list-style-type: none"> * Relación de Entradas y Salidas mensuales * Relación de Gastos Hechos.
			<ul style="list-style-type: none"> * Cuenta para Cobrar N° 136 a N°
			<ul style="list-style-type: none"> * No hay Comprobantes de Cuenta
			<ul style="list-style-type: none"> * Relación de Entradas y Salidas mensuales * Relación de Gastos Hechos. * Relación de los Ingresos Habidos
			<ul style="list-style-type: none"> * Cuenta para Cobrar N° 1120 al N°
			<ul style="list-style-type: none"> * Movimiento de Caja Habido en el mes * Relación de los Gastos. * Cuenta de Cobro.

			*Cuenta para Cobrar N° 815 al N°
			* Movimiento de Caja Habido en * Relaciòn de Gastos. * Cuenta de Cobro.
			* Cuenta para Cobrar N° 1045 al N°
			* Movimiento de caja mes de Dici * Cuenta para Cobrar N° 1114 al N°
			Faltan Tomos con los primeros me
			* Movimienro de Caja en las Ofici * Relaciòn de los Gatos. * Valor de los Gastos.
			* Cuenta para Cobrar N° 633 al N°
			* Asientos de Caja-Diario. * Cuentas Para Cobrar N° 736 a N°
			* Movimiento de caja del mes de * Relaciòn de gastos. * Valor de gastos.
			* Cuenta para Cobrar N° 01 al N°
			Falta Tomo mes Marzo - Abril.
			* Movimiento de caja Mayo. * Relaciòn de gastos. * Valor de gastos.
			* Cuenta para Cobrar N° 394 al N°

			* Cuenta para Cobrar N° 501 al N°
			Fatan Tomos con los meses de Jul
			* Moviento de Caja mes de Septie * Relaciòn de los Gastos. * Valor y Detalle de los Cheques. * Valor de los Gastos.
			* Cuentas para Cobrar N° 833 al I
			* Moviento de Caja mes de Octub * Relaciòn de los Gastos. * Valor de Gastos.
			* Cuentas para Cobrar N° 831 al I
			Falta Tomo mes Noviembre - Dicie
			* Movimiento de Caja mes de Enc * Relaciòn de los Gastos. * Valor de los Gastos. * Cuenta de Cobro.
			* Cuenta para Cobrar N° 003 al N°
			* Movimiento de Caja mes de Feb * Relaciòn de los Gastos. * Valor de los Gastos. * Cuenta de Cobro.
			Cuenta para Cobrar N° 138 al N° ;
			*Registro del movimiento. *Consiliaciòn bancaria. *Movimiento de caja. *Relacion de gastos .
			*Cuenta para Cobrar N° 249 al N°

			* Falta tomo Mayo-Junio.
			* Falta tomo Julio-Agosto.
			*Movimiento de caja. *Relacion de gastos. *Valor de gastos. *Conciliacion bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 891 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de gastos. *Valor de gastos. *Conciliacion bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 684 al N°
			* Falta tomo Septiembre-Octubre
			* Falta tomo Noviembre-Diciembre
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 002 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 058 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.

			*Cuenta para cobrar N° 358 al N°
			*Falta tomo Mayo-Juio del año 1
			*Falta tomo Julio-Agosto del año
			*Falta tomo Septiembre-October
			*Falta tomo noviembre-Diciembre
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0184 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0300 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0430 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0556 al N

			* Falta tomo Julio-Agosto de 196
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0847 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0941 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1041 al N
			*Falta tomo Enero-Febrero del añ
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 172 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 293 al N°
			*Falta tomo Mayo-Junio del año 1

			*Falta tomo Julio-Agosto del año
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 844 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 881 al N°
			*Falta tomo Noviembre-Diciembre
			*Falta tomo Enero-Febrero del año
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 240 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 353 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 494 al N°

			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar Nº 556 al Nº
			*Falta tomo Julio-Agosto del año
			*Falta tomo Septiembre-Octubre
			*Falta tomo Noviembre-Diciembre
			*Falta tomo Enero-Febrero del año
			*Falta tomo Marzo-Abril del año 1
			*Falta tomo Mayo-Junio del año 1
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar Nº 451 al Nº
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar Nº 625 al Nº
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.

			*Cuenta para cobrar N° 754 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 001 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 150 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 293 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 651 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 819 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.

*Falta tomo Julio-Agosto del año

			*Cuenta para cobrar N° 001 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 193 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 377 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 531 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 717 al N°
			* Falta el tomo del mes de Noviem
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 002 al N°
			*Falta el tomo del mes de Marzo

			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 291 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 493 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 673 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 780 al N°
			*Falta tomo mes de Diciembre de
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 001 al N°
			*Falta tomo mes de Marzo - Abril
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.

			*Cuenta para cobrar N° 363 al N°
			*Falta tomo mes de Julio - Agosto
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 738 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 942 al N°
			*Falta tomo mes de Enero - Febrero
			*Falta tomo mes de Marzo - Abril
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 346 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 516 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliaciòn bancaria.

			*Cuenta para cobrar N° 765 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 929 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 001 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 200 al N°
			*Falta tomo mes de Mayo- Junio
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 532 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 739 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.

			*Cuenta para cobrar N° 968 al N°
			*Falta tomo mes de Enero - Febrero
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 238 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 432 al N°
			*Falta tomo mes de Julio - Agosto
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 847 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Valor de los gastos. *Conciliación bancaria. *Cuenta de cobro.
			*Cuenta para cobrar N° 1024 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Cuenta de cobro *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 004 al N°

			*Faltan tomo mes de Febrero - M
			*Falta tomo mes Abril - Mayo del
			*Faltan tomos mes de Junio- Julio
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 855 al N°
			*Faltan tomos mes de Octubre- N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 003 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 111 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 264 al N°
			*Faltan tomos mes de Mayo- Juni

			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 937 al N°
			*Faltan tomos mes de Octubre- N
			*Falta tomo mes Enero del año 19
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria. *Ingresos
			*Cuenta para cobrar N° 153 al N°
			*Faltan tomos mes de Febrero- M
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria. *Avances.
			*Cuenta para cobrar N° 469 al N°
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 666 al N°
			<ul style="list-style-type: none"> *Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 805 al N°

			*Faltan tomos mes de Octubre de
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1149 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 03 al N° 1
			*Faltan tomos mes de Febrero - M
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 694 al N°
			*Faltan tomos mes de Julio- Agos
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1081 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1221 al N

			*Falta tomo mes de Noviembre -
			*Falta tomo mes de Enero - Febr
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 262 al N°
			*Faltan tomos mes de Abril - May
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1163 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1345 al N
			* Falta tomo mes de Noviembre c
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1666 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliaciòn bancaria.

			*Cuenta para cobrar N° 04 al N° 2
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 220 al N°
			* Faltan tomos mes de Marzo-Abr
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 729 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 916 al N°
			* Faltan tomos mes de Julio- Agos
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 1790 al N°
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0003 al N°

			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de egresos *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0218 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de los gastos. *Comprobante de ingresos. *Conciliación bancaria.
			*Cuenta para cobrar N° 0413 al N
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos. *Comprobante de ingresos. *Conciliación bancaria.
			*Ordenes de pago N° 0625 N° 01
			* Faltan tomos mes de Mayo - Jun
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos. *Comprobante de ingresos. *Conciliación bancaria.
			*Ordenes de pago N° 1194 N° 01
			* Faltan tomos mes de Agosto-Sept
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos y cuer *Comprobante de ingresos. *Conciliación bancaria.
			*Ordenes de pago N° 02153 N° 01
			* Falta tomo mes de Enero del añ

			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos y cuer *Comprobante de ingresos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Ordenes de pago N° 0151 N° 02
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos y cuer *Comprobante de ingresos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Ordenes de pago N° 0269 N° 04
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos y cuer *Comprobante de ingresos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Ordenes de pago N° 0484 al N°
			* Faltan tomos mes de Mayo- Jun
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos y cuer *Comprobante de ingresos. *Conciliaciòn bancaria.
			*Ordenes de pago N° 1852 al N° :
			* Falta tomo mes de Diciembre d
			* Faltan tomos mes de enero- Feb
			*Movimiento de caja. *Relacion de lmovimientos y cuer *Comprobante de ingresos. *Conciliaciòn bancaria
			*Ordenes de pago N° 1066 al N°

			* Faltan tomos mes de Enero -Feb 1980.
			*Balances y Movimiento de caja. *Relacion diario de ingresos.. * Asiento general de contabilidad *Comprobante de ingresos.
			*Ordenes de pago N° 0521 al N°
			*Ordenes de pago N° 0607 al N° (
			*Balances y Movimiento de caja. * Asiento general de contabilidad *Comprobante de ingresos y egre *Conciliaciòn bancaria.
			*Ordenes de pago N° 06 al N° 1 7
			*Balances y Movimiento de caja. * Asiento general de contabilidad *Comprobante de ingresos y egre *Conciliaciòn bancaria.
			*Ordenes de pago N° 09 al N° 58
			*Balances y Movimiento de caja. * Asiento general de contabilidad *Comprobante de ingresos y egre *Conciliaciòn bancaria. *Relacion de ingresos.
			*Ordenes de pago N° 05 al N° 89
			*Falta tomo mes de Abril del año
			*Balances y Movimiento de caja. * Asiento general de contabilidad *Comprobante de ingresos y egre *Conciliaciòn bancaria. *Relacion de egresos.

			* Ordenes de pago N° 09 al N° 83
			* Balances y Movimiento de caja. * informes de presupuesto. * Comprobante de ingresos y egre * Conciliación bancaria. * Relacion de ingresos.
			* Ordenes de pago N° 12 al N° 35
			* Balances y Movimiento de caja. * informes de presupuesto. * Comprobante de ingresos y egre * Conciliación bancaria. * Relacion de ingresos.
			* Ordenes de pago N° 08 al N° 66
			* Balances y Movimiento de caja. * informes de presupuesto. * Comprobante de ingresos y egre * Conciliación bancaria. * Relacion de ingresos.
			* Ordenes de pago N° 06 al N° 47
			* Balances y Movimiento de caja. * informes de presupuesto. * Comprobante de ingresos y egre * Conciliación bancaria. * Relacion de ingresos.
			* Ordenes de pago N° 0 7 al N° 70
			* Balances y Movimiento de caja. * informes de presupuesto. * Comprobante de ingresos y egre * Conciliación bancaria. * Relacion de ingresos.
			* Ordenes de pago N° 006 al N° 0:
			* Falta tomo mes de Noviembre d

			<ul style="list-style-type: none"> * Balances y Movimiento de caja. * informes de presupuesto. * Comprobante de ingresos y egre * Conciliación bancaria. * Relacion de ingresos.
			* Ordenes de pago N° 31 al N° 47!
			* Falta Tomo del mes de Enero de
			<ul style="list-style-type: none"> * Asiento general de contabilidad. * Balance de recibo de caja. * Consiliacion bancaria. * Certificados de saldos. * Relacion diaria de ingreso. * Comprobante de ingresos. * Relacion de egresos.
			* Ordenes de pago N° 06 al N° 22!
			* Falta Tomo del mes de Marzo de
			<ul style="list-style-type: none"> * Asiento general de contabilidad. * Balance de recibo de caja. * Consiliacion bancaria. * Certificados de saldos. * Relacion diaria de ingreso. * Comprobante de ingresos. * Relacion de egresos.
			* Ordenes de pago N° 06 al N° 07!
			<ul style="list-style-type: none"> * Asiento general de contabilidad. * Balance de recibo de caja. * Consiliacion bancaria. * Certificados de saldos. * Relacion diaria de ingreso. * Comprobante de ingresos. * Relacion de egresos.
			* Ordenes de pago N° 018 al N° 0!
			* Falta Tomo del mes de Junio del

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Consiliacion bancaria. *Certificados de saldos. *Relacion diaria de ingreso. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 006 al N° 06
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Consiliacion bancaria. *Certificados de saldos. *Relacion diaria de ingreso. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 028 al N° 02
			*Falta Tomo del mes de Septiembre
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Consiliacion bancaria. *Certificados de saldos. *Relacion diaria de ingreso. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 027 al N° 02
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Consiliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 003 al N° 03
			*Falta Tomo del mes de Febrero

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Consiliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 0!
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 0
			*Falta Tomo del mes de Mayo de
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 005 al N° 1
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 005 al N° 1
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 007 al N° 1

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 14
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 005 al N° 01
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 121 al N° 21
			*Falta tomo mes de Diciembre de
			* Faltan tomos meses de Enero-Fe
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 14
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.

			*Ordenes de pago N° 006 al N° 1
			No hay tomos del año 1985.
			* Faltan tomos meses de Enero- F
			*Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 002 al N° 1
			*Falta tomo mes de Noviembre -
			*Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 001 al N° 5
			* Faltan tomos meses de Marzo- /
			*Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 04 al N° 12
			* Falta tomo mes de Diciembre de

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos.
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 0:
			* Falta tomo mes de Febrero del
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 005 al N° 1:
			* Falta tomo mes de Abril del año
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 06 al N° 12:
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 007 al N° 0:

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 06 al N° 09
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 04 al N° 13
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 1
			*Falta tomos meses de Octubre-N
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 005 al N° 1
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 0

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 007 al N° 0
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 022 al N° 1
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 008 al N° 0
			*Falta tomo mes de Mayo del año
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 069 al N° 1:
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 04 al N° 11:

			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 004 al N° 1
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 96 al N° 106
			* Faltan tomos meses de Septiembre
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 05 al N° 146
			<ul style="list-style-type: none"> *Asiento general de contabilidad. *Balance de recibo de caja. *Conciliacion bancaria. *Comprobante de ingresos. *Relacion de egresos
			*Ordenes de pago N° 143al N° 146
	Elaborado por:		
	Nombre		
	Cargo:		
	Firma		

--	--	--

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ón Social Municipal

l de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sótano del Palacio Municipal

Jral Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
radas.	9/30/47	9/30/47
º 335 [Hay Anexos]. Hay algunos del mes de mayo, junio, julio,	8/28/47	8/28/47
º 390 [Hay Anexos].	9/8/47	9/30/47
º 407 [Hay Anexos].	10/10/47	10/30/47
de Septiembre.	10/31/49	10/31/49
º 401 [Hay Anexos]. Hay algunos del mes de agosto.	9/10/49	9/27/49
º 439 [Hay Anexos]. Algunos del mes de Septiembre.	10/4/49	10/31/49
as Para Cobrar en los meses de Noviembre y Diciembre de 1949.		
as Para Cobrar en los meses de Enero y Febrero de 1950.		

as.	4/30/50	4/30/50
183 [Hay Anexos]. Estan en desorden.	2/13/50	3/31/50
269 [Hay Anexos]. Estan en desorden.	3/6/50	4/25/50
de Julio.	8/1/50	8/1/50
503 [Hay Anexos].	6/30/50	8/29/50
nes de Julio.	8/1/51	8/1/51
503 [Hay Anexos].	6/30/51	7/31/51
nes de Agosto.	9/1/51	0/09/1951
598 [Hay Anexos].	7/3/51	10/29/51
as Para Cobrar del año 1952.		
nes de Noviembre.	1/4/53	11/30/53
s.		
1303 [Hay Anexos].	10/31/53	12/22/53
el mes de Septiembre.	10/5/54	9/9/54

! 1043 [Hay Anexos].	8/28/54	10/31/54
el mes de Noviembre.	12/2/54	05//11/1954
№ 1113 [Hay Anexos].	10/31/54	11/16/54
iembre. № 1188 [Hay Anexos].	11/24/54	12/31/54
eses del año 1955.		
nas.	8/1/55	8/1/55
º 735 [Hay Anexos].	6/30/55	7/30/55
º 821[Hay Anexos].	7/30/55	8/26/55
Enero.	1/1/56	1/1/56
215 [Hay Anexos].	1/2/56	2/29/56
	5/30/56	5/30/56
º 500 [Hay Anexos].	4/23/56	5/30/56

º 581 [Hay Anexos].	5/28/56	6/28/56
io y Agosto.		
embre.	9/30/56	9/30/56
Nº 930 [Hay Anexos].	8/31/56	9/30/56
re.	10/30/56	10/30/56
Nº 1041 [Hay Anexos].	9/30/56	10/10/56
embre de 1956.		
ero.	1/30/57	1/30/57
º 163 [Hay Anexos].	12/30/56	1/31/57
brero	2/28/57	2/28/57
248 [Hay Anexos].	2/1/57	2/28/57
	2/13/57	3/31/57
º 465 [Hay Anexos].	2/28/57	4/30/57

	9/12/57	9/30/57
1083 [Hay Anexos].	8/29/57	23/10/1657
	7/11/58	7/31/58
901 [Hay Anexos].	6/30/58	8/27/58
del año 1958.		
e del año 1958.		
	16/01//1961	2/2/59
248 [Hay Anexos].	1/7/59	2/28/59
	3/5/59	3/31/59
356 [Hay Anexos].	3/4/59	3/31/59
	4/6/59	4/30/59

490 [Hay Anexos].	31//03/1959	4/30/59
1959.		
1959.		
del año 1959.		
e del año 1959.		
	3/31/60	3/31/60
º 0298 [Hay Anexos].	2/29/60	3/24/60
	4/24/60	4/30/60
º 0428 [Hay Anexos].	3/24/60	4/27/60
	2/17/60	5/31/60
º 0554 [Hay Anexos].	4/30/60	5/27/60
	6/30/60	6/30/60
º 0633 [Hay Anexos].	5/31/60	6/20/60

0.		
	9/8/60	9/30/60
º 0940 [Hay Anexos].	9/3/60	9/27/60
	10/5/60	10/31/60
º 1040 [Hay Anexos].	9/30/60	10/28/60
	11/22/60	11/30/60
√º 1194 [Hay Anexos].	10/20/60	10/29/60
o 1961.		
	1/16/61	3/31/61
291 [Hay Anexos].	2/20/61	3/31/61
	4/7/61	4/30/61
412 [Hay Anexos].	3/29/61	4/27/61
961.		

1961.		
	9/7/61	9/30/61
879 [Hay Anexos].	8/31/61	9/30/61
	10/31/61	10/31/61
1018 [Hay Anexos].	9/14/61	10/31/61
e del año 1961.		
o 1962.		
	1/9/62	3/31/62
351 [Hay Anexos].	2/27/62	3/31/62
	4/5/62	4/30/62
483 [Hay Anexos].	4/3/62	4/18/62
	5/10/62	5/31/62
555 [Hay Anexos].	4/26/62	5/31/62

	6/5/62	6/30/62
689 [Hay Anexos].	5/31/62	6/30/62
1962.		
del año 1962.		
e del año 1962.		
o 1963.		
1963.		
1963.		
	7/30/63	7/31/63
623 [Hay Anexos].	6/3/63	8/28/63
	9/9/63	9/30/63
753 [Hay Anexos].	8/21/63	03/09/1693
	10/21/63	11/30/63

883 [Hay Anexos].	10/31/63	11/20/63
	1/11/64	1/31/64
147 [Hay Anexos].	1/10/64	2/25/64
	3/5/64	3/31/64
290 [Hay Anexos].	2/6/64	4/18/64
	4/4/64	31/04/1964
448 [Hay Anexos].	4/30/64	6/24/64
1964.		
	9/2/64	30//09/1964
815 [Hay Anexos].	7/13/64	10/14/64
	10/31/64	11/3/64
969 [Hay Anexos].	10/24/64	12/31/64
	1/5/65	1/31/65

191 [Hay Anexos].	12/31/64	2/28/65
	3/3/65	3/31/65
375 [Hay Anexos].	3/1/65	4/20/65
	5/12/65	5/31/65
529 [Hay Anexos].	4/28/65	6/30/65
	7/6/65	7/31/65
716 [Hay Anexos].	7/6/65	8/13/65
	9/3/65	9/30/65
879 [Hay Anexos].	8/1/65	9/6/65
Agosto- Diciembre de 1965.		
	1/4/66	1/31/66
188 [Hay Anexos].	10/1/64	1/3/66
Abril.		

	5/6/66	5/31/66
492 [Hay Anexos].	5/4/66	6/30/66
	7/22/66	7/31/66
672 [Hay Anexos].	6/30/66	8/24/66
	9/7/66	9/30/66
778 [Hay Anexos].	9/2/66	10/31/66
	10/5/66	11/9/66
926 [Hay Anexos].	9/14/66	11/30/66
El año 1966.		
	1/21/67	1/31/67
190 [Hay Anexos].	1/5/67	2/23/67
del año 1967		
	4/10/67	5/31/67

532 [Hay Anexos].	5/3/67	6/30/67
del año 1967		
	9/4/67	9/30/67
941 [Hay Anexos].	8/31/67	10/25/67
	11/3/67	11/30/67
1148 [Hay Anexos].	10/27/67	12/26/67
ro del año 1968.		
del año 1968.		
	5/3/68	5/31/68
515 [Hay Anexos].	5/2/68	6/30/68
	7/4/68	7/31/68
764 [Hay Anexos].	7/2/68	8/28/68
	9/9/68	9/30/68

928 [Hay Anexos].	8/20/68	10/31/68
	11/7/68	11/30/68
1092 [Hay Anexos].	10/31/68	11/30/68
	1/7/69	1/31/69
199 [Hay Anexos].	1/7/69	2/28/69
	3/6/69	3/31/69
365 [Hay Anexos].	2/28/69	4/30/69
del año 1969.		
	7/7/69	7/31/69
738 [Hay Anexos].	6/28/69	8/31/69
	9/6/69	9/30/69
962 [Hay Anexos].	9/1/69	10/31/69
	11/10/69	11/30/69

1149 [Hay Anexos].	10/28/69	12/31/69
ro del año 1970.		
	3/5/70	3/31/70
429 [Hay Anexos].	3/4/70	2/23/70
	5/4/70	5/31/70
627 [Hay Anexos].	5/2/70	6/30/70
del año 1970.		
	8/8/70	8/30/70
1018 [Hay Anexos].	8/29/70	8/31/70
	11/13/70	11/30/70
º 1182 [Hay Anexos].	11/24/70	12/31/70
	1/5/71	1/31/71
099 [Hay Anexos].	1/8/71	1/31/71

arzo del año 1971.		
año 1971.		
- Agosto del año 1971.		
	9/2/71	9/30/71
995 [Hay Anexos].	9/30/71	9/18/71
noviembre- Diciembre del año 1971.		
	1/3/72	1/31/72
107 [Hay Anexos].	1/31/72	1/31/72
	2/2/72	2/29/72
262 [Hay Anexos].	9/24/71	2/29/72
	3/2/72	31/02/1972
481 [Hay Anexos].	3/3/72	31/04/1972
o-Julio-Agosto- Septiembre del año 1972.		

	10/2/72	10/31/72
1110 [Hay Anexos].	9/30/72	10/31/72
Noviembre- Diciembre del año 1972.		
1973		
	2/1/73	2/28/73
269 [Hay Anexos].	9/18/72	2/28/73
Marzo- Abril del año 1973.		
	5/2/73	5/31/73
661 [Hay Anexos].	4/4/73	6/30/73
	7/2/73	7/31/73
801 [Hay Anexos]. Algunas de Febrero, Junio y Diciembre.	6/22/73	7/31/73
	8/1/73	8/31/73
1028 [Hay Anexos].	8/31/73	10/20/73

el año 1973.		
	11/2/73	11/30/73
º 1356 [Hay Anexos].	11/30/73	12/31/73
	1/3/74	1/31/74
134 [Hay Anexos]. Algunas de Mayo, Agosto, Septiembre y Diciembre.	12/20/74	1/31/74
Marzo - Abril - Mayo del año 1974.		
	6/3/74	6/30/74
807 [Hay Anexos].	6/14/74	6/30/74
to del año 1974.		
	9/3/74	9/30/74
º 1218 [Hay Anexos]. Algunos de Agosto del año 1973.	9/18/74	9/30/74
	10/1/74	10/31/74
º 1345 [Hay Anexos].	10/14/74	10/31/74

Diciembre del año 1974.		
Enero del año 1975.		
	3/3/75	3/31/75
367 [Hay Anexos].	3/31/75	3/31/75
Junio -Junio- Julio- Agosto del año 1975.		
	9/1/75	9/30/75
1342 [Hay Anexos]. Algunas de Marzo, Mayo, Junio del año 1974.	9/30/75	9/30/75
	9/29/75	10/31/75
1469 [Hay Anexos].	10/31/75	10/31/75
El año 1975.		
	12/1/75	12/31/75
1858 [Hay Anexos].	11/5/75	12/31/75
	1/16/76	1/31/76

18 [Hay Anexos]. Algunos de Septiembre y Noviembre del año 1975.	1/15/76	1/31/76
	2/5/76	2/29/76
377 [Hay Anexos].	2/13/76	2/29/76
il del año 1976.		
	5/11/76	5/31/76
913 [Hay Anexos].	4/29/76	5/31/76
	6/8/76	6/30/76
1082 [Hay Anexos].	7/7/76	7/30/76
sto-Septiembre- Octubre- Noviembre del año 1976.		
	12/14/76	12/31/76
1879 [Hay Anexos].	12/9/76	12/31/73
	1/13/77	1/31/77
0214 [Hay Anexos].	1/14/77	1/31/77

	2/1/77	2/28/77
№ 0387 [Hay Anexos].	2/8/77	2/28/77
	3/14/77	3/31/77
№ 00620 [Hay Anexos].	3/3/77	3/31/77
	4/13/77	4/30/77
804 [Hay Anexos].	4/12/77	4/30/77
io- del año 1977.		
	7/1/77	7/30/77
.385 [Hay Anexos].	7/11/77	7/31/77
ptiembre--Noviembre-del año 1977.		
ntas.	12/3/77	12/31/77
02348 [Hay Anexos].	12/7/77	12/31/77
o 1978.		

ntas.	2/1/78	2/28/78
65 [Hay Anexos].	1/30/78	2/28/78
ntas.	3/1/78	3/31/78
79 [Hay Anexos].	2/9/78	2/28/78
ntas.	4/3/78	4/30/78
0778 [Hay Anexos].	1/26/78	4/30/78
io -Julio -Agosto -Septiembre del año 1978.		
ntas.	10/2/78	10/31/78
1939 [Hay Anexos].	9/30/78	10/31/78
elaño 1978.		
brero- Marzo- Abril- Mayo- Junio- Julio- Agosto- Septiembre del año 1979.		
ntas.	02/11/0979	12/31/79
1099 [Hay Anexos].	11/13/79	12/3/79

enero-Marzo-Abril -Mayo- Junio -Julio -Agosto -Septiembre-Octubre-Noviembre del año		
.	12/1/80	12/23/80
1160 [Hay Anexos].	5/12/80	12/15/80
0796 [Hay Anexos].	7/7/80	9/19/80
.	1/7/81	1/31/81
esos.		
[Hay Anexos].	8/26/80	09/18/1980
.	2/2/81	2/28/81
esos.		
[Hay Anexos].	02/17/1981	2/20/81
.	3/18/81	3/30/81
esos.		
[Hay Anexos].	5/3/81	3/24/81
1981.		
.	15/05/01981	5/31/81
esos.		

[Hay Anexos].	11/5/81	8/14/81
osos.	5/1/81	6/30/81
[Hay Anexos].	5/29/81	6/19/81
osos.	7/2/81	7/30/81
[Hay Anexos].	6/22/81	08/07/1891
osos.	8/3/81	8/30/81
[Hay Anexos].	7/29/81	12/08/981
osos.	9/1/81	9/30/81
[Hay Anexos].	8/13/81	9/7/81
osos.	10/1/81	10/30/81
30 [Hay Anexos].	10/1/81	10/16/81
el año 1981.		

osos.	12/2/81	12/31/81
9 [Hay Anexos].	10/23/81	12/10/81
el año 1982.		
	2/2/82	2/28/82
3 [Hay Anexos].	2/4/82	2/18/82
el año 1982.		
	4/1/82	4/30/82
5 [Hay Anexos].	2/4/82	3/10/81
	5/14/82	5/30/82
28 [Hay Anexos].	4/30/82	2/3/82
año 1982.		

	7/1/82	7/31/82
56 [Hay Anexos].	6/9/82	08/06/1892
	8/1/82	8/31/82
55 [Hay Anexos].	7/22/82	8/9/82
bre del año 1982.		
	10/10/82	10/31/82
70 [Hay Anexos].	5/25/82	9/23/82
	1/1/83	1/30/83
05 [Hay Anexos].	1/11/83	1/27/83
del año 1983.		

	01/03/1893	3/30/83
55 [Hay Anexos].	1/20/83	3/25/83
	4/1/83	4/30/83
56 [Hay Anexos].	3/21/83	4/22/83
año 1983.		
	6/1/83	6/30/83
51 [Hay Anexos].	5/3/83	6/20/83
	7/1/83	7/31/83
30 [Hay Anexos].	7/4/83	7/25/83
	8/3/83	8/31/83
63 [Hay Anexos].	7/19/83	8/5/83

	01/09/1893	9/30/83
40 [Hay Anexos].	6/6/83	9/21/83
	10/4/83	10/30/83
57 [Hay Anexos].	8/1/83	9/26/83
	11/1/83	11/30/83
20 [Hay Anexos].	7/18/83	10/21/83
El año 1983.		
Febrero-Marzo-Abril-Mayo-Junio-Julio-Agosto del año 1984.		
	9/1/84	9/30/84
06 [Hay Anexos].	8/2/84	10/8/84
	11/16/84	11/30/84

.17 [Hay Anexos].	11/6/84	11/16/84
febrero- Marzo- Abril- Mayo- Junio- Julio- agosto-Septiembre del año 1986.		
	10/8/86	10/31/86
.58 [Hay Anexos].	8/5/86	10/10/86
Diciembre del año 1986.		
	1/6/87	1/30/87
.55 [Hay Anexos].	12/31/86	2/6/87
Abril- Mayo- Junio- Julio- Agosto- Septiembre- Octubre del año 1987.		
	11/9/87	11/30/87
.4 [Hay Anexos].	9/1/87	11/9/87
el año 1987.		

	1/7/88	1/31/88
20 [Hay Anexos].	10/27/87	1/25/88
año 1988.		
	3/1/88	3/31/88
16 [Hay Anexos].	2/8/88	3/8/88
o 1988.		
	5/1/88	5/31/88
2 [Hay Anexos].	4/6/88	5/3/88
	01/06/1988	6/30/88
90 [Hay Anexos].	6/10/88	6/20/88

	7/1/88	7/30/88
9 [Hay Anexos].	6/8/88	7/21/88
	8/1/88	8/30/88
15 [Hay Anexos].	6/14/88	8/19/88
	9/1/88	9/30/88
25 [Hay Anexos].	9/14/88	9/26/88
Noviembre del año 1988.		
	12/1/88	31/012/1988
16 [Hay Anexos].	12/2/88	12/15/88
	1/1/89	1/30/89
41 [Hay Anexos]. Las ordenes estan en desorden.	1/5/89	1/13/89

	2/1/89	2/28/89
065 [Hay Anexos].	2/6/89	2/13/89
	3/1/89	3/30/89
038 [Hay Anexos].	2/24/89	12/14/88
	4/1/89	4/28/89
098 [Hay Anexos].	2/23/89	4/17/89
01989.		
	6/1/89	6/30/89
018 [Hay Anexos].	5/15/89	6/22/89
	7/3/89	7/31/89
01 [Hay Anexos].	4/11/89	5/22/89

	01/08/1898	8/31/89
.13 [Hay Anexos].	7/7/89	9/16/89
	8/22/89	8/31/89
6 [Hay Anexos].	6/26/89	7/10/89
bre- Octubre- Noviembre del año 1989.		
	12/1/89	12/31/89
5 [Hay Anexos].	10/9/89	11/2/89
	9/1/89	12/31/90
15 [Hay Anexos].	10/9/89	11/20/89
TOTAL	8/28/47	12/31/90
	Entregado por:	
	Nombre	
	Cargo:	
	Firma	

--	--	--	--	--	--	--

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

				AÑO	MES	DIA

UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
-	-	1	-		Papel	Baja
-	-	1	-		Papel	Baja
-	-	1	-		Papel	Baja
-	-	1	-		Papel	Baja
-	-	2	-		papel	Baja
-	-	2	-		Papel	Baja
-	-	2	-		Papel	Baja
-	-		-		Papel	Baja
-	-		-		Papel	Baja

-	-	3	-		Papel	Baja
-	-	3	-		Papel	Baja
-	-	3	-		Papel	Baja
-	-	4	-		Papel	Baja
-	-	4	-		Papel	Baja
-	-	5	-		Papel	Baja
-	-	5	-		Papel	Baja
-	-	6	-		Papel	Baja
-	-	6	-		Papel	Baja
-	-	7	-		Papel	Baja
-	-	7	-		Papel	Baja
-	-	8	-		Papel	Baja

-	-	8	-		Papel	Baja
-	-	9	-		Papel	Baja
-	-	9	-		Papel	Baja
-	-	9	-		Papel	Baja
-	-	10	-		Papel	Baja
-	-	10	-		Papel	Baja
-	-	10	-		Papel	Baja
-	-	11	-		Papel	Baja
-	-	11	-		Papel	Baja
-	-	12	-		Papel	Baja
-	-	12	-		Papel	Baja

-	-	12	-		Papel	Baja
-	-	13	-		Papel	Baja
-	-	13	-		Papel	Baja
-	-	13	-		Papel	Baja
-	-	13	-		Papel	Baja
-	-	14	-		Papel	Baja
-	-	14	-		Papel	Baja
-	-	14	-		Papel	Baja
-	-	14	-		Papel	Baja
-	-	15	-		Papel	Baja
-	-	15	-		Papel	Baja

-	-	16	-		Papel	Baja
-	-	16	-		Papel	Baja
-	-	17	-		Papel	Baja
-	-	17	-		Papel	Baja
-		18	-		Papel	Baja
-	-	18	-		Papel	Baja
-	-	19	-		Papel	Baja
-	-	19	-		Papel	Baja
-	-	19	-		Papel	Baja

-	-	19	-		Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
-	-	20	-		Papel	Baja
-	-	21	-		Papel	Baja
-	-	21	-		Papel	Baja
-	-	21	-		Papel	Baja
-	-	21	-		Papel	Baja

-	-	22	-		Papel	Baja
-	-	22	-		Papel	Baja
-	-	22	-		Papel	Baja
-	-	22	-		Papel	Baja
-	-	23	-		Papel	Baja
-	-	23	-		Papel	Baja
-	-	24	-		Papel	Baja
-	-	24	-		Papel	Baja
-	-	24	-		Papel	Baja
-	-	24	-		Papel	Baja

-	-	25	-		Papel	Baja
-	-	25	-		Papel	Baja
-	-	25	-		Papel	Baja
-	-	25	-		Papel	Baja
-	-	26	-		Papel	Baja
-	-	26	-		Papel	Baja
-	-	26	-		Papel	Baja
-	-	26	-		Papel	Baja
-	-	27	-		Papel	Baja
-	-	27	-		Papel	Baja

-	-	27	-		Papel	Baja
-	-	27	-		Papel	Baja
-	-	28	-		Papel	Baja
-	-	28	-		Papel	Baja
-	-	29	-		Papel	Baja
-	-	29	-		Papel	Baja
-	-	30	-		Papel	Baja

-	-	30	-		Papel	Baja
-	-	31	-		Papel	Baja
-	-	31	-		Papel	Baja
-	-	32	-		Papel	Baja
-	-	32	-		Papel	Baja
-	-	33	-		Papel	Baja
-	-	33	-		Papel	Baja
-	-	34	-		Papel	Baja
-	-	34	-		Papel	Baja
-	-	35	-		Papel	Baja
-	-	35	-		Papel	Baja
-	-	36	-		Papel	Baja

-	-	36	-		Papel	Baja
-	-	37	-		Papel	Baja
-	-	37	-		Papel	Baja
-	-	38	-		Papel	Baja
-	-	38	-		Papel	Baja
-	-	39	-		Papel	Baja
-	-	39	-		Papel	Baja
-	-	40	-		Papel	Baja
-	-	40	-		Papel	Baja
-	-	41	-		Papel	Baja
-	-	41	-		Papel	Baja

-	-	42	-		Papel	Baja
-	-	42	-		Papel	Baja
-	-	43	-		Papel	Baja
-	-	43	-		Papel	Baja
-	-	44	-		Papel	Baja
-	-	44	-		Papel	Baja
-	-	45	-		Papel	Baja
-	-	45	-		Papel	Baja
-	-	46	-		Papel	Baja
-	-	46	-		Papel	Baja
-	-	47	-		Papel	Baja

-	-	47	-		Papel	Baja
-	-	48	-		Papel	Baja
-	-	48	-		Papel	Baja
-	-	49	-		Papel	Baja
-	-	49	-		Papel	Baja
-	-	50	-		Papel	Baja
-	-	50	-		Papel	Baja
-	-	51	-		Papel	Baja
-	-	51	-		Papel	Baja
-	-	52	-		Papel	Baja

-	-	52	-		Papel	Baja
-	-	53	-		Papel	Baja
-	-	53	-		Papel	Baja
-	-	54	-		Papel	Baja
-	-	54	-		Papel	Baja
-	-	55	-		Papel	Baja
-	-	55	-		Papel	Baja
-	-	56	-		Papel	Baja
-	-	56	-		Papel	Baja
-	-	57	-		Papel	Baja
-	-	57	-		Papel	Baja
-	-	58	-		Papel	Baja

-	-	27-feb.	-		Papel	Baja
-	-	59	-		Papel	Baja
-	-	59	-		Papel	Baja
-	-	60	-		Papel	Baja
-	-	60	-		Papel	Baja
-	-	61	-		Papel	Baja
-	-	61	-		Papel	Baja
-	-	62	-		Papel	Baja
-	-	62	-		Papel	Baja
-	-	63	-		Papel	Baja
-	-	63	-		Papel	Baja

-	-	64	-		Papel	Baja
-	-	64	-		Papel	Baja
-	-	65	-		Papel	Baja
-	-	65	-		Papel	Baja
-	-	66	-		Papel	Baja
-	-	66	-		Papel	Baja
-	-	67	-		Papel	Baja
-	-	67	-		Papel	Baja

-	-	68	-		Papel	Baja
-	-	68	-		Papel	Baja
-	-	69	-		Papel	Baja
-	-	69	-		Papel	Baja
-	-	70	-		Papel	Baja
-	-	70	-		Papel	Baja
-	-	71	-		Papel	Baja
-	-	71	-		Papel	Baja
-	-	72	-		Papel	Baja
-	-	72	-		Papel	Baja

-	-	73	-		Papel	Baja
-	-	73	-		Papel	Baja
-	-	74	-		Papel	Baja
-	-	74	-		Papel	Baja
-	-	75	-		Papel	Baja
-	-	75	-		Papel	Baja
-	-	76	-		Papel	Baja
-	-	76	-		Papel	Baja
-	-	77	-		Papel	Baja
-	-	77	-		Papel	Baja

-	-	78	-		Papel	Baja
-	-	78	-		Papel	Baja
-	-	79	-		Papel	Baja
-	-	79	-		Papel	Baja
-	-	80	-		Papel	Baja
-	-	80	-		Papel	Baja
-	-	81	-		Papel	Baja
-	-	81	-		Papel	Baja
-	-	82	-		Papel	Baja

-	-	82	-		Papel	Baja
-	-	83	-		Papel	Baja
-	-	83	-		Papel	Baja
-	-	84	-		Papel	Baja
-	-	84	-		Papel	Baja
-	-	85	-		Papel	Baja
-	-	85	-		Papel	Baja
-	-	86	-		Papel	Baja
-	-	86	-		Papel	Baja
-	-	87	-		Papel	Baja
-	-	87	-		Papel	Baja

-	-	88	-		Papel	Baja
-	-	88	-		Papel	Baja
-	-	89	-		Papel	Baja
-	-	89	-		Papel	Baja
-	-	90	-		Papel	Baja
-	-	90	-		Papel	Baja
-	-	91	-		Papel	Baja
-	-	91	-		Papel	Baja
-	-	92	-		Papel	Baja
-	-	92	-		Papel	Baja

-	-	93	-		Papel	Baja
-	-	93	-		Papel	Baja
-	-	94	-		Papel	Baja
-	-	94	-		Papel	Baja
-	-	95	-		Papel	Baja
-	-	95	-		Papel	Baja
-	-	96	-		Papel	Baja
-	-	96	-		Papel	Baja
-	-	97	-		Papel	Baja
-	-	97	-		Papel	Baja

-	-	98	-		Papel	Baja
-	-	98	-		Papel	Baja
-	-	99	-		Papel	Baja
-	-	100	-		Papel	Baja
-	-	100	-		Papel	Baja
-	-	101	-		Papel	Baja
-	-	101	-		Papel	Baja
-	-	102	-		Papel	Baja
-	-	102	-		Papel	Baja
-	-	103	-		Papel	Baja

-	-	103	-		Papel	Baja
-	-	104	-		Papel	Baja
-	-	104	-		Papel	Baja
-	-	105	-		Papel	Baja
-	-	105	-		Papel	Baja
-	-	106	-		Papel	Baja
-	-	106	-		Papel	Baja
-	-	107	-		Papel	Baja
-	-	107	-		Papel	Baja
-	-	108	-		Papel	Baja
-	-	108	-		Papel	Baja

-	-	109	-		Papel	Baja
-	-	109	-		Papel	Baja
-	-	110	-		Papel	Baja
-	-	110	-		Papel	Baja
-	-	111	-		Papel	Baja
-	-	111	-		Papel	Baja
-	-	112	-		Papel	Baja
-	-	112	-		Papel	Baja

-	-	113	-		Papel	Baja
-	-	113	-		Papel	Baja
-	-	114	-		Papel	Baja
-	-	114	-		Papel	Baja
-	-	115	-		Papel	Baja
-	-	115	-		Papel	Baja
-	-	116	-		Papel	Baja
-	-	116	-		Papel	Baja

-	-	117	-		Papel	Baja
-	-	117	-		Papel	Baja
-	-	118	-		Papel	Baja
-	-	118	-		Papel	Baja
-	-	119	-		Papel	Baja
-	-	119	-		Papel	Baja
-	-	120	-		Papel	Baja
-	-	120	-		Papel	Baja
-	-	121	-		Papel	Baja
-	-	121	-		Papel	Baja

-	-	122	-		Papel	Baja
-	-	122	-		Papel	Baja
-	-	123	-		Papel	Baja
-	-	123	-		Papel	Baja
-	-	124	-		Papel	Baja
-	-	124	-		Papel	Baja
-	-	125	-		Papel	Baja
-	-	125	-		Papel	Baja
-	-	126	-		Papel	Baja

-	-	126	-		Papel	Baja
-	-	127	-		Papel	Baja
-	-	127	-		Papel	Baja
-	-	128	-		Papel	Baja
-	-	128	-		Papel	Baja
-	-	129	-		Papel	Baja
-	-	129	-		Papel	Baja

-	-	130	-		Papel	Baja
-	-	130	-		Papel	Baja
-	-	131	-		Papel	Baja
-	-	131	-		Papel	Baja
-	-	132	-		Papel	Baja
-	-	132	-		Papel	Baja
-	-	133	-		Papel	Baja
-	-	133	-		Papel	Baja

-	-	134	-		Papel	Baja
-	-	134	-		Papel	Baja
-	-	135	-		Papel	Baja
-	-	135	-		Papel	Baja
-	-	136	-		Papel	Baja
-	-	136	-		Papel	Baja
-	-	137	-		Papel	Baja
-	-	137	-		Papel	Baja
-	-	138	-		Papel	Baja
-	-	138	-		Papel	Baja

-	-	139	-		Papel	Baja
-	-	139	-		Papel	Baja
-	-	140	-		Papel	Baja
-	-	140	-		Papel	Baja
-	-	141	-		Papel	Baja
-	-	141	-		Papel	Baja
-	-	142	-		Papel	Baja
-	-	142	-		Papel	Baja
-	-	143	-		Papel	Baja
-	-	143	-		Papel	Baja

-	-	144	-		Papel	Baja
-	-	144	-		Papel	Baja
-	-	145	-		Papel	Baja
-	-	145	-		Papel	Baja
-	-	146	-		Papel	Baja
-	-	146	-		Papel	Baja
-	-	147	-		Papel	Baja
-	-	147	-		Papel	Baja
-	-	147	-		Papel	Baja
				Recibido por:		
				Nombre		
				Cargo:		
				Firma		

Nro T	
NOTAS	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1947" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas con humedad. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1947" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas con humedad. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1947" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas con humedad. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1947" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas con humedad. 	
<ul style="list-style-type: none"> . Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1949" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> . Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1949" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> . Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre / 1949" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1950" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril / 1950" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo /Abril / 1950" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio /Agostol / 1950" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio /Agostol / 1950" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio / 1951" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio / 1951" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Agostol / Septiembre/ 1951" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Agosto / Septirmbre / 1951" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1953" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1953" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en mal estado, y hojas rasgadas. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1954" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado, 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1954" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1954" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1954" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1954" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio / Agosto / 1955" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio / Agosto / 1955" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio / Agosto / 1955"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en mal estado . 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero / 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado . 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero / 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado . 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo / Junio / 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado . 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo / Junio / 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado . 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo / Junio / 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado . 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1956"" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero / 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero / 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero / 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero / 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril / 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril / 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1957" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1958" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1958" [Impreso]. * No está foliando. * Cáratulas y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero/ 1959" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula en buen estado y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero / Febrero/ 1959" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula en buen estado y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/Abril / 1959" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado . 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1959" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1959" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1959" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo / Abril / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo / Junio / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio / 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre / Octubre/ 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre / Diciembre/ 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre / Diciembre/ 1960" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre / 1961" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio/ 1962" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Julio/ Agosto /1963" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Julio/ Agosto /1963" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Ocutubre / 1963" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre / 1963" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Noviembre/ Diciembre / 1963" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Noviembre/ Diciembre / 1963" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ Febreo / 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ Febreo / 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/Abril / 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/Abril / 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio/ 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio/ 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en malo estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre/ 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ Octubre/ 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Noviembre/ Diciembre/ 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Noviembre/ Diciembre/ 1964" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ Febrero/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril / 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril / 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Juio/ Agosto/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Juio/ Agosto/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1965" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero/ 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero/ 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo / Junio/ 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo / Junio/ 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula en buen estado y algunas Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre 1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre /1966" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero /1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero /1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<p>* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1967" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula en buen estado y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula en buen estado y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1968" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ Febrero/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo/ Abril/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Julio/ Agosto/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1969" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo /Abril/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Marzo /Abril/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Mayo/ Junio/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Septiembre/ Octubre/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Noviembre/ Diciembre/ 1970" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ 1971" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos / Enero/ 1971" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ 1971" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ 1971" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Febrero/ 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Febrero/ 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril/ 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ Abril/ 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Octubre / 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Octubre / 1972" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Febrero / 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Febrero / 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio / 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ Junio / 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Julio / 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Julio / 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Agosto/ Septiembre/ 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Agosto/ Septiembre/ 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Noviembre/ Diciembre/ 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Noviembre/ Diciembre/ 1973" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Junio/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Junio/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos Octubre/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Octubre/ 1974" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Marzo/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Septiembre/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Octubre/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Octubre/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Diciembre/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Diciembre/ 1975" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ 1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero/ 1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Febrero/ 1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Febrero/ 1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ 1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Mayo/ 1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Junio/1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Junio/1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Diciembre /1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Diciembre /1976" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos /Enero /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Febrero /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Febrero /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Marzo /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Marzo /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en mal estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Abril /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Abril /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Julio /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Julio /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Diciembre /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Diciembre /1977" [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Febrero /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Febrero /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Marzo /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Marzo /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Abril /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Abril /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Octubre /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Octubre /1978/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Noviembre- Diciembre /1979/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Noviembre- Diciembre /1979/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Diciembre /1980/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Diciembre /1980/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Diciembre /1980/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Enero /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Enero /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Febrero /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Febrero /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Marzo /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Marzo /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Mayo /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Mayo /1981/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Junio /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Junio /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Julio /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Julio /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Agosto /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Agosto /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Septiembre /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Septiembre /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Octubre /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Octubre /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Diciembre /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/- Diciembre /1981 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Febreo /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Febreo /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Abril /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Abril /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Mayo /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Mayo /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Octubre /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Octubre /1982 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Marzo /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Marzo /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Abril /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Abril /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Junio I /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Junio I /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio I /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre / 1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Octubre /1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Octubre/ 1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Noviembre / 1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Noviembre / 1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre - Octubre /1984 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre-Octubre / 1984 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Noviembre- /1984 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Noviembre /1984 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Octubre /1986 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Octubre /1986 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero - Febrero /1987 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero - Febrero /1987 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Noviembre /1987 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Noviembre / 1987 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero / 1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Marzo /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Marzo /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Mayo /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Mayo / 1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Junio /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Junio /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre/1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre/1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Diciembre I /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/ Diciembre I /1988 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Enero /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Febrero / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Febrero / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Marzo / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Marzo / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Abril /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Abril /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Septiembre/1983 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Junio /1989/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Junio /1989/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1989/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	
<p>*Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Julio /1989/ " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Agosto / 1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Diciembrel /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Diciembrel /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Diciembrel /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> *Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Ingresos / y Egresos/-Diciembrel /1989 / " [Impreso]. * No está foliando. * Caratula y Hojas en buen estado. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Magnitud: 5,81 metros lineales (Ingresos & Egresos). 	
SENA 11-12-13/18/20/27jun//1Ago2018 kCo. 24Sep2018.	



ALCALDÍA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Caja de Previsi
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Junta de la Caja
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
		* Informes de Presupuesto de Rer
		* Informes de Presupuesto de Rer
		* Informes de Presupuesto de Rer

Elaborado por:	
Nombre	
Cargo:	
Firma	

--	--	--

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ón Social Municipal

a de Previsión Social Municipal

l de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sótano del Palacio Municipal

Jral Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP

--	--	--

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
ntas y Gastos.	1/30/85	1/30/85
ntas y Gastos.	1/30/86	12/30/86
ntas y Gastos.	1/31/88	12/31/88
TOTAL	1/30/85	12/31/88

--	--	--

	Entregado por:
	Nombre
	Cargo:
	Firma

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

			AÑO	MES	DIA

UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
-	-	1	-	-	Papel	Baja
-	-	2	-	-	Papel	Baja
-	-	3	-	-	Papel	Baja
-	-	3	-		Papel	Baja

				Recibido por:	
				Nombre	
				Cargo:	
				Firma	

Nro T	
NOTAS	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social MPAL/ Informe Presupuestal/ 1985" [Impreso]. * No está foliado.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social MPAL/ Informe Presupuestal/ 1986" [Impreso]. * No está foliado.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Tomo: "Caja de Previsión Social MPAL/ Informe Presupuestal/ 1988" [Impreso]. * No está foliado.	
* Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Magnitud: 0,10 metros lineales.	
SENA / 27/30jul2018	



ALCALDÍA DE PEREIRA

ENTIDAD REMITENTE:	Caja de Previsi
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
UBICACIÓN LOCATIVA FONDO:	Archivo Central
OBJETO:	Inventario Natu

Nro	Código	
	M	Agudelo Campuzano, Ana Silvia (T
	H	Agudelo Sierra, Milton Guillermo (
	M	Arias Medina, Maria Eugenia (Aux
	H	Arredondo Montoya, Alirio de Jesu
	H	Bedoya Sanchez, Gilberto (Medico
	H	Berrio, Leopoldo (Obrero de Edifici [Facellido].
	H	Calle Hernandez, Hernando de Jes [Facellido].
	H	Cardenas Murillo, Herney (Medico
	H	Cardona Henao Jorge Enrique (Ag

		H	Cardona Londoño Francisco (Revis
		H	Cardona Osorio Wilmar (Auxiliar
		H	Castro Ibañez Amín (Medico Gene
		M	Chaparro Margarita (Aseadora).
			Chica Marin Dolly [Facellida]
		M	Cordoba Florez Luz Mery (Auxiliar
		M	Cuartas Correa Francia Eugenia (S
		H	Diosa Soto Francisco Antonio (Vig Tabares)[Facellido]
		H	Duque Castañeda Jose Agoel [Fac
		H	Duque Lopez Nestor Elias [Facellid
		H	Duque Montes Ivan Dario (Condu
		M	Duque Velez Bertha Luz (Despach

		H	Escobar Gaviria Wilson (Auxiliar d
		H	Galeano Meneses Horacio (Geren
		H	Garcia Castaño Luis Bernardo (Cel
		M	Garcia (de) Garcia Miriam [Facelliu
		M	Garcia Quintero Maria Edilma (Me
		H	Giraldo Betancourth Arcesio (Obr
		M	Giraldo Hoyos Maria del Pilar (Tes
		M	Giraldo Parra Claudia Camila (Mec
		M	Giraldo Puerta Gloria Ines (Secret.
		H	Gomez Montoya Jhon Jairo (Medi
		H	Gonzalez Arenas Faustino [Facelliu
		H	Gonzalez Hincapie Pedro Antonio

		H	Gutierrez Guerrero Orlando (Cont
		H	Gutierrez Henao Jairo (Tecnico Fai
		H	Gutierrez Tobon Ricardo (Nelly Ar
		H	Henao Diez Luis Guillermo (Cirujã
		H	Hernandez Rodas Dr. Jose Lisimac
		M	Hincapie Hincapie Teresa De J. (At
		H	Jaramillo Gallego Jesus Alberto (Ti
		H	Jimenez Giraldo Pedro Emilio
		M	Leòn De Granada Maria Ines (Prof
		M	Londoño De Londoño Laura [Face
		H	Lopez Cifuentes Alfonso (Arcila De

		H	Lopez Gomez Rosalba (Gerente)
		H	Lopez Marin Dr. Jaime (Medico Gi
		H	Mahecha Delgado Nestor Enrique
		H	Marin Lopez Carlos (Maria Abduli
		H	Martinez Rios Gabriel (Pediatra)
		H	Marulanda Lopez Bernardo (Isabe
		H	Marulanda Perez Justiniano (Ceci
		H	Marulanda Valencia Carlos Albert
		H	Mejia Salazar Jesus Alberto (Jefe I
		H	Mesa Dishington Olav Pedro Nel (

		H	Miranda Rossero Harold Anibal (M
		M	Morales Ocampo Senith (Gerente
		M	Monsalve Morales Martha Liliana
		M	Moreno Velez Maria Victoria (Jefe
		H	Muñoz Jimenez Fernando
		M	Muñoz De Lopez Maria Del Carme
		H	Orrego Giraldo Gustavo
		H	Orrego Montoya Luis Angel [Face
		H	Orrego Perez Marco Aurelio (Med
		H	Ortiz Villada Juan Carlos
		H	Ospina Cano Luis Fernando

		M	Ospina Hoyos Jose Antonio (Osori
		M	Ospina Patiño Amparo (Auxiliar de
		M	Ospina Rojas Gladis (Gerente)
		H	Palau Osorio Raul
		H	Pelaez Hoyos Ramon Elias (Gerente)
		H	Perez Cardona Reinel De Jesus (M
		M	Perez Jaramillo Rosaura [Facellida
		H	Piedrahita Carlos (Musico) [Facelli
		M	Posada Ramos Aracely
		H	Puerto Carlos Antonio (Cadenero
		H	Quintana Valencia Sotero (Ana Fra
		H	Ramirez Arango Silvio (Inspector)

		H	Ramirez Florez Pedro Nel
		H	Restrepo Agudelo Manuel [Facelli
		H	Restrepo Giraldo Jhon Alberto (Te
		H	Reyes Tolosa Jose Agustin (Obrerc
		H	Rios Rendon Gustavo (Secretario)
		H	Rivera Giraldo Roosevelt Jose (Prc
		H	Rodriguez Gomez Jack Harry
		M	Rojas Grajales Carmen Helena
		M	Rojas Marmolejo Gloria Paulina (M
		H	Rotavista Londoño Jose Antonio (I [Facellido].
		H	Salazar Gutierrez Gustavo
		H	Soto Espinal Luis Arcesio (celador

		H	Tabares Idarraga Ramiro (Auxiliar
		M	Tamayo De Ramirez Mariela (Aux
		H	Toro Hidalgo Juan Silvio (Medico
		M	Toro Meza Luz Marina (Auxiliar Ac
		H	Trejos Betancurth Marco Fidel (Pi
		H	Trujillo Arciniegas Orlando (Mens:
		H	Valencia Rojas Guillermo Antonio
		H	Vega Cardona Hector (Tesorero)
		M	Vega Florez Leyva Maria (Auxiliar
		H	Vergara Bermudez Juan De Dios (
		H	Zapata Hoyos Luis Emilio (Carmen
		H	Zuluaga Giraldo Jose Miguel (Teso

	Elaborado por:			
	Nombre			
	Cargo:			
	Firma			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ón Social Municipal

l de la Alcaldía de Pereira - Depósito Sótano del Palacio Municipal

Jral Archivo Histórico Municipal de Pereira - AHMP | Base de Datos Historias Laborales

NOMBRE (Serie, Subserie o Tipología)	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)	
	Inicial	Final
esorera Pagadora).	5/15/73	8/31/92
Programador y Analista de Costos)	4/21/83	1/19/87
iliar de Consultorio)	1/1/90	8/31/95
js (Citador mecanografo)	11/30/82	1/27/86
o General)	7/29/83	12/5/95
cios de la Secretaria de Obras; celador; O.S.V; Operador de Maquinas; Obrero de Planta)	9/27/88	1/14/00
sus (Oficial en la Seccion Sost de Edificios; Obrero de la Secretaria de Obras Publicas)	8/10/82	6/25/98
o Ginecologo).	2/28/92	9/7/94
ente de Policia)	9/13/68	1/20/87

...sor de Saneamiento) [Facellido].	11/19/64	8/17/68
...en Enfermeria).	6/27/95	9/25/95
...eral)	6/20/90	7/7/88
	10/30/85	10/13/05
	2/14/89	3/31/89
...de laboratorio)	11/30/91	1/24/94
...secretaria Abogada Asistente de Gerencia)	1/22/74	6/29/90
...ilante en la secretaria de obras publicas del municipio-Beneficiaria: Maria Graciela	1/13/77	5/22/90
...ellido - Beneficiaria: Noreña (de) Duque Elvia].	1/18/88	6/12/98
...do].	11/4/69	6/23/97
...ctor)	6/29/90	6/23/92
...o de Turnos)	3/15/93	7/8/98

e registro y despacho de turnos)	11/10/89	2/21/92
ite)	3/7/94	1/2/95
lador) [Facellido].	6/5/81	1/21/87
da) (Beneficiario: Luis Bernardo Garcia Castaño)	5/28/93	6/4/93
edico General)	2/8/89	8/8/91
ero en la sección sostenimiento de vías en la secretaria de obras publicas) [Facellido].	4/16/82	5/5/82
orera)	9/7/92	6/9/95
dica)	8/23/94	8/6/01
aria Abogada Asistenete de Gerencia)	6/29/90	4/19/91
co General)	3/4/65	4/29/94
do].	8/17/62	3/17/69
(Obrero Ferrocarril Caldas, Obrero Carretera Alto Rio)[Facellido].	6/18/79	1/20/87

rol Interno)	11/27/55	11/27/55
rmaceuta, Almacenista)	5/5/89	6/23/93
enas De Gutierrez - Beneficiaria) [Facellido]	1/6/91	2/8/91
ino pediatra)	4/30/93	2/15/94
o (Gerente)	6/1/88	3/17/89
axiliar Administrativo)	6/8/89	8/31/95
rasmision a Leticia Escobar de Jaramillo)	7/30/81	6/26/97
	1/17/77	1/20/87
fesional Especializado)	1/12/90	12/5/95
llida]	3/18/57	7/2/00
Lopez Julia - Beneficiaria)	31/07/1963 06/02/1978	20/01/1986 21/01/1987

	6/1/92	1/20/94
necologo)	8/25/95	9/1/95
: (Medico General)	1/10/95	3/6/95
a Florez T. - Beneficiaria) [Facellido]	2/26/74	1/21/87
	2/4/93	6/30/94
l Jimenez - Gloria Elena Marulanda Jimenez - Beneficiaria)	7/31/71	3/29/90
ilia Hernandez Marulanda- Beneficiaria) [Facellido]	3/12/82	7/22/98
o (Profesional Especializado)	10/23/91	3/24/95
Division Cientifica)	1/27/95	9/18/95
Odontòlogo)	1/12/90	6/4/91

Medico general)	6/6/93	12/11/95
)	8/29/85	9/11/86
(Asesora Juridica)	3/9/95	3/13/95
e De seccìon)	12/7/88	3/15/94
	1/30/89	6/29/90
en [Facellida]	1/8/46	12/13/93
	3/13/92	9/7/94
lido]	3/1/94	8/9/66
lico General)	2/24/94	3/1/94
	2/27/87	1/10/89
	12/26/84	7/25/88

io Trejos Blanca Isabel - Beneficiaria) [Facellido]	4/4/91	7/9/91
e laboratorio)	3/18/92	3/18/92
	9/16/86	6/9/88
	6/5/73	8/20/76
te)	6/5/90	12/19/91
lensajero)	10/5/89	1/10/95
]	5/20/93	9/13/93
ido]	11/30/60	11/19/62
3) (Elicenia Aguirre de Puerto - Beneficiaria)[Facellido].	3/25/92	9/22/95
ancisca Morales De Quintana - Beneficiaria) [Facellido].	10/23/89	4/16/90
(Julieta Gonzales De Ramirez - Beneficiaria) [Facellido].	3/4/77	1/21/87

	4/18/86	12/5/01
do].	12/28/90	4/27/95
cnico)	9/27/88	9/12/95
o) [Facellido].	28/05/1993	2/22/94
(Mariela echeverry - Beneficiaria)[Facellido].	10/5/93	2/10/94
ofesional Especializado)	11/12/91	10/15/93
	3/28/88	6/23/88
	1/21/82	10/2/95
Medica General)	10/19/90	3/31/95
Obrero de parques y arbolización y dependiente de obras publicas municipales)	6/3/79	1/20/87
de la seccion de sostenimiento de edificos de la secretetaria de obras publicas municipales)	10/7/80	1/21/87

de registro y despacho de turnos, auxiliar de contabilidad)	6/5/85	6/6/89
iliar Tecnico)	2/6/73	8/9/93
General)	6/1/81	8/13/92
Administrativo)	4/2/93	1/31/94
rofesional Especializado)	1/12/90	12/5/95
ajero de la caja de prevision social municipal)	4/30/86	10/2/98
(Tesorero)	5/20/94	5/23/94
	10/14/82	10/27/82
de registro y despacho de turnos)	12/26/86	2/15/88
Silindrador de la seccion de sostenimiento de vias)	4/29/95	7/7/95
i Santana De Zapata - Beneficiaria) [Facellido]	6/23/72	11/25/96
rero pagador de la caja de prevision social municipal)	11/17/82	7/28/83
TOTAL		

	Entregado por:	
	Nombre	
	Cargo:	
	Firma	

--	--	--	--	--	--	--

Versión: 1
 Fecha: 12-16
 Página: 1 de 1

				AÑO	MES	DIA
UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No Folios	Soporte	FRECUENCIA DE CONSULTA
Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
-	1	-	-		Papel	Baja
-	2	-	-		Papel	Baja
-	3	-	-		Papel	Baja
-	4	-	-		Papel	Baja
-	5	-	-		Papel	Baja
-	6	-	-		Papel	Baja
-	7	-	-		Papel	Baja
-	8	-	-		Papel	Baja
-	9	-	-		Papel	Baja

-	10	-	-		Papel	Baja
-	11	-	-		Papel	Baja
-	12	-	-		Papel	Baja
-	13	-	-		Papel	Baja
-	14	-	-		Papel	Baja
-	15	-	-		Papel	Baja
-	16	-	-		Papel	Baja
-	17	-	-		Papel	Baja
-	18	-	-		Papel	Baja
-	19	-	-		Papel	Baja
-	20	-	-		Papel	Baja
-	21	-	-		Papel	Baja

-	22	-	-		Papel	Baja
-	23	-	-		Papel	Baja
-	24	-	-		Papel	Baja
-	25	-	-		Papel	Baja
-	26	-	-		Papel	Baja
-	27	-	-		Papel	Baja
-	28	-	-		Papel	Baja
-	29	-	-		Papel	Baja
-	30	-	-		Papel	Baja
-	31	-	-		Papel	Baja
-	32	-	-		Papel	Baja
-	33	-	-		Papel	Baja

-	34	-	-		Papel	Baja
-	35	-	-		Papel	Baja
-	36	-	-		Papel	Baja
-	37	-	-		Papel	Baja
-	38	-	-		Papel	Baja
-	39	-	-		Papel	Baja
-	40	-	-		Papel	Baja
-	41	-	-		Papel	Baja
-	42	-	-		Papel	Baja
-	43	-	-		Papel	Baja
-	44-45	-	-		Papel	Baja

-	46	-	-		Papel	Baja
-	47	-	-		Papel	Baja
-	48	-	-		Papel	Baja
-	49	-	-		Papel	Baja
-	50	-	-		Papel	Baja
-	51	-	-		Papel	Baja
-	52	-	-		Papel	Baja
-	53	-	-		Papel	Baja
-	54	-	-		Papel	Baja
-	55	-	-		Papel	Baja

-	56	-	-		Papel	Baja
-	57	-	-		Papel	Baja
-	58	-	-		Papel	Baja
-	59	-	-		Papel	Baja
-	60	-	-		Papel	Baja
-	61	-	-		Papel	Baja
-	62	-	-		Papel	Baja
-	63	-	-		Papel	Baja
-	64	-	-		Papel	Baja
-	65	-	-		Papel	Baja
-	66	-	-		Papel	Baja

-	67	-	-		Papel	Baja
-	68	-	-		Papel	Baja
-	69	-	-		Papel	Baja
-	70	-	-		Papel	Baja
-	71	-	-		Papel	Baja
-	72	-	-		Papel	Baja
-	73	-	-		Papel	Baja
-	74	-	-		Papel	Baja
	75					
-	76	-	-		Papel	Baja
-	77	-	-		Papel	Baja
-	78	-	-		Papel	Baja

-	79	-	-		Papel	Baja
-	80	-	-		Papel	Baja
-	81	-	-		Papel	Baja
-	82	-	-		Papel	Baja
-	83	-	-		Papel	Baja
-	84	-	-		Papel	Baja
-	85	-	-		Papel	Baja
-	86	-	-		Papel	Baja
-	87	-	-		Papel	Baja
-	88	-	-		Papel	Baja
	89					
-	90	-	-		Papel	Baja

-	91	-	-		Papel	Baja
-	92	-	-		Papel	Baja
-	93	-	-		Papel	Baja
-	94	-	-		Papel	Baja
-	95	-	-		Papel	Media
-	96	-	-		Papel	Baja
-	97	-	-		Papel	Baja
-	98	-	-		Papel	Baja
-	99	-	-		Papel	Baja
-	100	-	-		Papel	Baja
-	101	-	-		Papel	Baja
-	102	-	-		Papel	Baja
-	102	-	-		Papel	Baja

				Recibido por:		
				Nombre		
				Cargo:		
				Firma		

Nro T	
NOTAS	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Prevision Social Municipal De Pereira/ Ana Silvia Aguadelo Campuzano/ Cargo: Tesorera Pagadora." [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico.	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Milton Guillermo Agudelo Siera" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico.	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Prevision Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Maria Eugenia Arias Medina/ Cargo: Auxiliar Tecnico 4131-01-C " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador Plastico.	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Alirio de J. Arredondo Montoya." [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico.	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Prevision Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida Gilberto Sanchez/ Cargo: Profesional Especializado 3130-01-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico.	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Pensión de Jubilación/Leopoldo Berrio" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico.	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. No tiene Caratula y esta deteriorado	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De prevision Social Municipal De pereira/Hoja de vida: Herney Cardenas Murillo/Cargo: Ginecologo." [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. Tiene rasgada la portada	
* Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Jorge Enrique Cardona Henao " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. Tiene rasgada la portada	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Maria Londoño (de) Cardona/ Fallecido " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Pevision Social Municipal De Pereira/Hoja de vida De: Wilmar Cardona Osorio/ Cargo: Auxiliar de enfermeria Codigo 5200. Division Cientifica." [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Hoja de vida /Doctor: Amin Castro Ibañez" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Hoja de vida/ Margarita Chaparro" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Pevision Social Municipal /Hoja de vida De: Dolly Chica Marin/ Pension de jubilacion/ Abril 24de 1989./ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal/Hoja de vida de: Luz Mery Cordoba Florez/ Cargo: Auxiliar de Laboratorio/ Prestacion de Servicios Contrato, Orden Previa" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Francia Eugenia Cuartas Correa " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal/Expediente: Auxilio Especial/ Señora: Maria Graciela Tabares/ Pereira/ 1990" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Carpeta Yute: "Beneficiario: No tiene/ Noreña (de Duque)/ F" [Manuscrito]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Nestor Elias Duque Lopez " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. Tiene portada rasgada. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social De Pereira/Hoja de vida de: Ivan Dario Duque Montes/ Cargo: Conductor." [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida/ Bertha Luz Duque Velez" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal/Hoja de vida: Wilson Escobar Gaviria/ Auxiliar de registro y despacho de turnos " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal/Hoja de vida: Dr. Horacio Galeano Meneses/ Gerente" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Luis Bernardo Garcia Castaño/ Revisado Contraloria Municipal" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal/ Expediente: Transmision de pension/ Jubilada: Mirian Garcia (de) Garcia/ Fallecida" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida/ María Edilma Garcia Quintero" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Revisado Contraloria Municipal/ Arcesio Giraldo Betancourth/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Maria del Pilar Giral Hoyos/ Cargo: Tesorero 2090-01-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida: Claudia Camila Giral Parra/ Cargo: Medica" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida: Gloria Ines Giraldo Puerta/ Cargo: Secretaria Abogada Asistente de Gerencia" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Jhon Jairo Gomez Montoya/ Cargo: Profesional Especializado 3130-01-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Gonzalez Arenas Faustino/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. Portada Rasgada 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Pedro Antonio Gonzales Hincapie/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal / Hoja de vida: Doctor Orlando Gutierrez Guerrero/ Cargo: Contol Interno" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Jairo Gutierrez Henao/ Cargo: Tecnico Farmaceuta 4185-04-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Expediente de: Pension de jubilacion/ Jubilado: Nelly Arenas De Gutierrez/ Pereira/ 1991/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Luis Guillermo Henao Diez / Cargo: Cirujano Pediatra" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Dr. Jose Lisimaco Hernandez Rodas/ Gerente" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Teresa De J. Hincapie Hincapie (Auxiliar Administrativo) 5123-02-C" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Jesus Alberto Jaramillo J. /Trasmision a Leticia Escobar (de) Jaramillo/ C.C 24.920.250 p,/ Cl. 37 No. 5 Bis " [Manuscrito]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Pedro Emilio Jimenez Giraldo/ Aura Tobon (de) Jimenez" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Maria Ines Leon De Granada/ Cargo: Profesional Especializado 3130-02-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal / Asunto:Transmsion de pension de jubilacion / Expediente: Laura Londoño De Londoño/ Pereira, 1994/ Fallecida Junio de 2001 " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Alfonso Lopez Cifuentes / Estatus 01-04-71 " [Manuscrito]. * No están foliados (). *Tiene continuacion de carpeta * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Rosalba Lopez Gomez/ Cargo: Gerente 0113-01-N " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Doctor Jaime Lopez Marin/ Cargo: Medico Ginecologo" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De Pereira/ Hoja de vida de: Dr. Nestor Enrique Mahecha Delgado/ Cargo: Medico General" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Transmision de pension a Maria Obdulia Florez T./ C,C 24,911,829/ F " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal / Hoja de vida de: Gabriel Martinez Rios / Cargo: Pediatra/ Contrato prestacion de servicios profesionales" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Isabel Jimenez transmision compañera/ Hija/ Gloria Helena Marulanda" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Justiniano Marulanda Perez/ Sustitucion Calle 21 No. 3-33" [Manuscrito]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Carlos Alberto Marulanda Valencia / Cargo: Personal Especializado 3130-01-N/ Contrato prestacion de servicios profesionales" [Mecanografiado]. * No está foliado (). 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Doctor Jesus Alberto Mejia Salazar / Cargo: Jefe Division Científica" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Olav Pedro Nel Mesa Dishington/ Cargo: Odontólogo" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Harold Anibal Miranda Rossero/ Cargo: Medico General " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Dra. Senith Morales Ocampo/ Cargo: Gerente " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Doctora Martha Liliana Monsalve Morales/ Cargo: Asesora Juridica" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Maria Victoria Moreno Velez/ Cargo: Jefe de seccion 2111-02-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida de: Fernando Muñoz Jimenez" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal/ Asunto: Transmision de pencion de jubilacion/ Expediente: Maria Del Carmen Muñoz De Lopez/ Pereira, 1993/ Fallecida" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de Vida/ Gustavo Orrego Giraldo/ Contrato prestacion de servicios" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Maria Claudia Quintero, Compañera/ Orrego Montoya Luis Angel / F" [Manuscrito]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Marco Aurelio Orrego Lopez/ Contrato" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de Vida: Juan carlos Ortiz Villada"[Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de Vida/ Dr. Luis Fernando Ospina Cano"[Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal / Expediente: Transmision de pension / Pensionado/ Blanca Isabel Osorio Trejos/ Perira 1991/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Amparo Ospina Patiño/ Cargo: Auxiliar de laboratorio" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Dra. Gladis Ospna Rojas/ Gerente"[Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Palau Osorio Raul"[Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Dr. Ramon Elias Pelaez Hoyos/ Gerente/ Pereira 1990" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Hoja de vida de: Reinel De Jesus Perez Cardona/ Cargo: Mensajero 5112-01-C" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal / Expediente de: Pension de jubilacion/ Jubliada: Rosaura Perez De Hernandez/ 1993/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Piedrahita Carlos/ F [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: "Caja de Previsión Social Municipal / Pereira / Expediente: Transmisión de Pensión de Jubilación / Jubilada: Elicenia Aguirre de Puerto / Pereira de 1995 / Fallecido /Agosto 3 - 98" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Expediente: Pension de jubilacion y transmision/ Jubilado: Sotero Quintana V./ Beneficiaria: Ana Francisca Morales De Quintana/ Pereira, 2 de marzo de 1990/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Julieta Gonzales De Ramirez/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Pedro Nel Ramirez Florez/ C.C 1,201,193" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira / Expediente: Pension de jubilacion/ Jubilado: Manuel Restrepo Agudelo/ Pereira 1991/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de: Jhon Alberto Restrepo Giraldo/ Cargo: Tecnico 4184-03- C" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal / Expediente: Transmision de Pension de jubilacion/ Jubilado: John Anderson Reyes Alzate/ 1993" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal / Asunto: Pension de jubilacion/ Expediente: Gustavo Rios Rendon// Pereira, 1994/ Fallecido" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de: Roosevelt Jose Rivera Giraldo / Cargo: Profesional Especializado 3130-01-N " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida/ Jack Harry Rodriguez Gomez" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de: Carmen Helena Rojas Grajales/ Cargo: Profesional Especializado 3130-03-C" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de: Gloria Paulina Rojas Marmolejo/ Cargo: Medica General " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hose Antonio Rotavista Londoño/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Luis Arcesio Soto Espinal/ Jubilado/ No tiene beneficiario" [Manuscrito]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	

<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida / Ramiro Tabares Idarraga" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de: Mariela Tamayo De Ramirez/ Cargo: Auxiliar Tecnico 4131-01- C " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida / Dr. Juan Silvio Toro Hidalgo" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de:Luz Marina Toro Meza/ Cargo: Auxiliar Administrativo 5123-02-C " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de:Marco Fidel Trejos Betancurth/ Cargo: Profesional Especializado 3130-02-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hoja de vida: Orlando Trujillo Arciniegas" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal De pereira /Hoja de vida de:Guillermo Antonio Valencia Rojas/ Cargo: Tesorero 2090-01-N" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Hector Vega Cardona " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Leyva Maria Vega Florez " [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Caja De Previsión Social Municipal /Expediente de:Juan De Dios Vergara Bermudez/ 1995" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Departamento de Recursos Humanos/ Expediente: Sustitucion Pencial/ Beneficiario: Carmen Santa De Zapata (Luis Emilio Zapata Hoyos/ Pereira, 1996/ F" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador metálico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja De Previsión Social Municipal. * Rótulo Legajo: " Jose Miguel Zuluaga Giraldo" [Mecanografiado]. * No está foliado (). * Carpeta con gancho legajador Plastico. 	
<ul style="list-style-type: none"> * Ubicación: Fondo Caja de Previsión Social Municipal. * Magnitud: 0,55 metros lineales. 	

SENA / 18/20/27jun2018 // 23/24/25/26 jul2018	