

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>CRISTINA BÁEZ FRANCO</b>
Informe de Actividades N°	3 de 5 DEL CONTRATO NO. 2980 AGOSTO 14 DE 2020
Periodo	14/10/2020 a 13/11/2020
Número del Contrato	2980
Objeto:	<i>“Prestar servicios profesionales en la Secretaria de Planeación para el desarrollo de actividades en los procesos administrativos y financieros de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Pereira”</i>
Plazo	Cuatro(4) meses, Diecisiete (17) días
Valor Total del Contrato	\$ 17.782.600
Valor del Periodo del Informe	\$ 3.894.000
Fecha de Inicio	14/08/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	No. 2020660010017 - Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del Municipio de Pereira.
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</i>

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<p><b>1. Brindar apoyo administrativo y financiero en los procesos de gestión ambiental y de servicios públicos del Municipio de Pereira.</b></p>	<p>a. Se asiste a reunión virtual para revisión de Plan de mejoramiento para los hallazgos de la Contraloría – Octubre 14 de 2020.</p> <p>b. Se asiste a reunión virtual para Revisión indicadores de impacto y resultado PGAR - Octubre 19 de 2020.</p> <p>c. Se asiste a reunión virtual para Revisión presentación para el Concejo Municipal, Socialización presupuesto 2021 - Octubre 28 de 2020.</p> <p>d. Se asiste a reunión virtual con el Director Carlos Fernando Calle para Revisión y completar la presentación para el Concejo Municipal, con las sugerencias del Secretario Yecid Armando Rozo para la Socialización presupuesto 2021 - Octubre 28 de 2020.</p>	<p>a. Registro fotográfico reunión virtual – Octubre 14 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta A) (Archivo Digital).</p> <p>b. Registro fotográfico reunión virtual – Octubre 19 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta B) (Archivo Digital).</p> <p>c. Registro fotográfico reunión virtual – Octubre 28 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta C) (Archivo Digital).</p> <p>d. Registro fotográfico reunión virtual – Octubre 28 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta D) (Archivo Digital).</p>	<p>a. Cuatro (4) Archivos JPG</p> <p>b. Cuatro (4) Archivos JPG</p> <p>c. Cuatro (4) Archivos JPG</p> <p>d. Archivo JPG</p>
---	---	---	---

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

	<p>e. Se asiste a sesión virtual con el Concejo Municipal para la Socialización presupuesto 2021 - Noviembre 4 de 2020.</p> <p>f. Se realiza actualización en la MGA WEB del proyecto 2020660010017 – Octubre 26 de 2020.</p> <p>g. Se realiza presentación del presupuesto 2021 con el contenido solicitado por el Secretario y sus correspondientes anexos para el Concejo Municipal – Octubre 29 de 2020.</p> <p>h. Se elaboran las actas de las reuniones de seguimiento de los procesos: Conservación de ecosistemas, Fondo de solidaridad, Plan Integral de Residuos Sólidos y Sensibilidad Ambiental – Octubre 21 de 2020.</p> <p>i. Se realiza la ruta de para elaboración de Conveniencia: Eje estratégico, programa,</p>	<p>e. Registro Fotográfico sesión virtual – Noviembre 4 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta E) (Archivo Digital).</p> <p>f. Registro Fotográfico – Octubre 26 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta F) (Archivo Digital).</p> <p>g. Copia envió correo electrónico y Copia Presentación – Octubre 29 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta G) (Archivo Digital).</p> <p>h. Copia envió correo electrónico y copia actas - Octubre 21 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta H) (Archivo Digital).</p> <p>i. Copia envió correo electrónico – Noviembre 9</p>	<p>e. Ocho (8) Archivos JPG</p> <p>f. Cinco (5) Archivos JPG</p> <p>g. Archivo WORD Archivo POWER POINT</p> <p>h. Archivo WORD, Cuatro (4) PDF</p> <p>i. Archivo WORD</p>
--	--	---	---

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

	<p>proyecto, valor, tiempo, actividad, rubro, meta plan de desarrollo, objeto y alcances para la señora Jennifer Martinez Torrejano – Noviembre 9 de 2020.</p> <p>j. Se realiza revisión de los convenios del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos de los pagos para la vigencias 2019 – Noviembre 10 de 2020.</p> <p>k. Se realiza seguimiento a la política de participación ciudadana para la Gestión Pública, con corte a septiembre 30 de 2020 – Octubre 14 de 2020.</p>	<p>de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta I) (Archivo Digital).</p> <p>j. Copia envió correo electrónico y copia Revisión FSRI – Noviembre 10 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta J) (Archivo Digital).</p> <p>k. Copia comunicación oficial y copia Seguimiento Participación ciudadana – Octubre 14 de 2020 (Ver Alcance I – Carpeta K) (Archivo Digital).</p>	<p>j. Archivo WORD Archivo EXCEL</p> <p>k. Archivo WORD Archivo EXCEL</p>
<p>2. Realizar el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, así como el seguimiento al Plan de Acción y los Acuerdos de Gestión de la Dirección Estratégica el Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Se realiza seguimiento al tercer trimestre del Plan de Acción vigencia 2020 en el SIIF WEB– Octubre 28 de 2020.</p>	<p>a. Copia envió correo electrónico y Copia seguimiento – Octubre 28 de 2020 (Ver Alcance II – Carpeta A).</p>	<p>a. Archivo WORD (5) Archivos JPG Archivo EXCEL</p>
<p>3. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de</p>	<p>a. Se asiste al Taller virtual de fortalecimiento de registros</p>	<p>a. Registro fotográfico – Octubre 21 de 2020 (Ver</p>	<p>a. Ocho (8) Archivos JPG.</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p><i>Gestión Ambiental Municipal en proceso del Plan Estadístico Municipal.</i></p>	<p>administrativos para aprovechamiento estadístico – Octubre 21 de 2020.</p> <p>b. Se asiste reunión virtual con la funcionaria Gladys Bohórquez para revisión de Línea Base de los Indicadores de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal. – Octubre 27 de 2020.</p> <p>c. Se diligencian los formatos caracterización de indicadores, línea base indicadores y caracterización de registros administrativos – Octubre 30 de 2020.</p>	<p>Alcance III – Carpeta A) (Archivo Digital).</p> <p>b. Registro fotográfico – Octubre 27 de 2020 (Ver Alcance III – Carpeta B) (Archivo Digital).</p> <p>c. Copia formatos diligenciados y copia envió formatos – Octubre 30 de 2020 (Ver Alcance III – Carpeta C) (Archivo Digital)</p>	<p>b. Cuatro (4) Archivos JPG.</p> <p>c. Cinco (5) Archivos EXCEL y Archivo WORD.</p>
<p><i>4. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia.</i></p>	<p>a. Se proyecta oficio No.45976 Asunto: Solicitud adición perfil de módulo SIF Financiero - Seguimiento Plan de Acción. – Octubre 13 de 2020.</p> <p>b. Se responde oficio Asunto: Solicitud de información seguimiento tercer trimestre de la Política de Participación Ciudadana Para La Gestión Pública. Radicado</p>	<p>a. Copia Oficio 45976 – Octubre 13 de 2020 (Ver Alcance IV) (Archivo Digital).</p> <p>b. Copia Oficio 46290 – Octubre 14 de 2020 (Ver Alcance IV) (Archivo Digital).</p>	<p>a. Archivo PDF</p> <p>b. Archivo PDF</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

	No.44587 del 06 de Octubre del 2020, mediante oficio 46290– Octubre 14 de 2020.		
	c. Se proyecta oficio No.49145 Asunto: Actualización Proyecto 2020660010017 – Octubre 26 de 2020.	c. Copia Oficio 49145 – Octubre 26 de 2020 (Ver Alcance IV) (Archivo Digital).	c. Archivo PDF
<b>5. Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal “SIGAM”</b>	<i>a. No se asignaron tareas correspondientes a este alcance</i>	<i>a. N/A</i>	<i>a. N/A</i>
<b>6. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual.</b>	<p>a. Se asiste a reunión virtual de seguimiento a los procesos de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – Octubre 13 de 2020.</p> <p>b. Se asiste a reunión virtual de seguimiento al proceso administrativo de la Dirección – Octubre 16 de 2020.</p>	<p>a. Registro fotográfico reunión virtual – Octubre 13 de 2020 (Ver Alcance VI – Carpeta A) (Archivo Digital).</p> <p>b. Registro fotográfico reunión virtual – Octubre 13 de 2020 (Ver Alcance VI – Carpeta B) (Archivo Digital).</p>	<p>a. Ocho (8) Archivos JPG</p> <p>b. Tres (3) Archivos JPG</p>



**CRISTINA BAEZ FRANCO**  
Contratista  
C.C.1.088.261.526 de Pereira



**CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ**  
Supervisor