

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>JAROL LOAIZA VALENCIA</b>
Informe de Actividades N°	2 de 6
Periodo	01/03/2020 a 29/03/2020
Número del Contrato	CONTRATO NO. 775 DE ENERO 30 DE 2020
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a los procesos de Gestión Ambiental desarrollados por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental municipal
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	\$11.916.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.986.000
Fecha de Inicio	30/01/2020
Fecha de Terminación	29/07/2020
Proyecto	No. 2017660010067 - Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos en el municipio de Pereira.
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	Secretaría de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p><b>1. Apoyar las actividades del plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GTT)</b></p>	<p>a. Se realiza reunión de seguimiento al plan de gestión de residuos salidos PGIRS con la finalidad de despejar y solucionar inquietudes y dudas sobre documentación requerida por usuarios</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 1</b></p> <p>a. Registro de asistencia y fotográfico. reunión del 12/03/20</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>
<p><b>2. Brindar apoyo en las actividades de sensibilización ambiental realizadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</b></p>	<p>a. Coordinación reunión equipo DEGA de sensibilización ambiental con el fin de realizar plan de trabajo a seguir.</p> <p>b. Coordinación reunión equipo DEGA de sensibilización ambiental para implementar cronograma de actividades mes de marzo 2020.</p> <p>c. Visita a la Institución Educativa – CENLA cuba, con el fin de acordar fechas para realizar actividades de sensibilización y calendario ambiental</p> <p>d. Visita a la Institución Educativa – HARVARD cuba, con el fin de acordar fechas para realizar actividades de sensibilización y calendario ambiental.</p> <p>e. Reunión virtual de planeación de trabajo grupo de sensibilización ambiental para analizar y aprobar boletines ambientales.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 2</b></p> <p>a. Copia acta N°03. asistencia y registro fotográfico. reunión 05/03/2020.</p> <p>b. Copia acta N°04 y asistencia reunión 10/03/2020.</p> <p>c. Copia acta N°05. asistencia y registro fotográfico. reunión 11/03/2020.</p> <p>d. Copia acta N°06. asistencia y registro fotográfico. reunión 11/03/2020.</p> <p>e. Copia acta N°07. asistencia y registro fotográfico. reunión 28/03/2020.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>

<p><b>3. Asistir a las reuniones de coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</b></p>	<p>a. Asistencia a la reunión de coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal - DEGA sobre logística mesas territoriales</p> <p>b. Asistencia a la reunión virtual de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal - DEGA planeación de trabajo grupo de sensibilización ambiental.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 3</b></p> <p>a. Copia de acta y registro de asistencia y fotográfico. reunión 05/03/2020.</p> <p>b. Copia acta N°06, registro de asistencia y fotográfico reunion 26/03/2020.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>
<p><b>4. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contra actual del presente contrato y según la necesidad de la dependencia.</b></p>	<p>a. Se atendió a la convocatoria realizada por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda- CARDER, mediante plataforma virtual para la conmemoración del día mundial del agua denominado IV Foro del Agua `Recurso hídrico y áreas protegidas en Risaralda´</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 4</b></p> <p>a. Imágenes de participación del foro 18/03/2020</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>
<p><b>5. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes programas y proyectos que se requieran en la Secretaria de Planeación del Municipio de Pereira</b></p>	<p>a. Asistencia a la reunión para la socialización de metodologías a implementar en las mesas del plan de desarrollo municipal 2020-2023.</p> <p>b. Se realiza acompañamiento y apoyo a la mesa territorial del plan de desarrollo municipal 2020-2023 en la Escuela Normal Superior sobre inclusión social discapacidad.</p> <p>c. Se lleva a cabo el apoyo a las mesa territorial del plan de desarrollo municipal 2020-2023 en la Universidad Tecnológica de Pereira territorio sostenible -minas y energía.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 5</b></p> <p>a. Copia acta, registro de asistencia y fotográfico reunión. 02/03/2020.</p> <p>b. Copia registro de asistencia y fotográfico mesa sectorial 04/03/2020.</p> <p>c. Copia acta N°1 copia registro de asistencia y fotográfico mesa sectorial. 06/03/2020.</p>	<p>Las evidencias están almacenadas en el CD anexo en formato JPG y PDF.</p>

	d. Se realiza reunión de articulación institucional entre la Secretaría de Educación Municipal -SEM y la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal - DEGA	<b>ANEXO 5</b> d. Copia acta, registro de asistencia y fotográfico reunión. 12/03/2020.	
--	--	--	--



**JAROL LOAIZA VALENCIA**  
Contratista  
C.c. 18.492.425. de Circasia (Q)



**Vo.Bo. CARLOS FERNANDO CALLE VELEZ**  
Supervisor