

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Maritza Flórez Acosta
Informe de Actividades N°	1 de 4
Periodo	02/09/2020 a 01/10/2020
Número del Contrato	Contrato No 3761 de septiembre 02 de 2020
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal".
Plazo	Tres (3) meses, veintinueve 29 días
Valor Total del Contrato	\$ 10.011.857
Valor del Periodo del Informe	\$ 2.524.000
Fecha de Inicio	02/09/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	(2020660010017) - Fortalecimiento de la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos domiciliarios del Municipio de Pereira
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez
Dependencia	Secretaria de Planeación - Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental - DEGA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 01 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017 OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento en el proceso de actualización del PGIRS tanto en actividades técnicas logísticas como administrativas.	a. Reunión virtual con fecha del 04/09/2020. Objetivo: "Inducción y actualización proceso PGIRS" con el profesional Juan Manuel Vásquez.	ANEXO 1. a. Registro de participación y presentación virtual.	Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°1.
2. Apoyar el seguimiento a las actividades y metas establecidas en el PGIRS que sean responsabilidad de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, así como la elaboración de los informes respectivos.	a. El día 10/09/2020 se realizó seguimiento a los indicadores contenidos en el POT y Plan de Desarrollo que hacen referencia al PGIRS, con el fin de ajustar y actualizar la matriz del comité del Peligro Aviario - OPAM. b. El día 12/09/2020 se envió oficio al director de la Aeronáutica Civil por parte del área de Planeación con el fin de incorporar la Guía de uso del suelo de los predios aledaños al Aeropuerto Matecaña al POT del municipio de Pereira.	ANEXO 2 a. Matriz Consolidada y ajustada. b. Oficio diligenciado y enviado.	Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.
3. Apoyar la realización de las reuniones del Grupo Coordinador del PGIRS así como el Seguimiento a los compromisos generados en estas reuniones.	a. Reunión virtual con fecha del 15/09/2020. Objetivo: 2do Comité Aeroportuario - OPAM"	ANEXO 3 a. Comunicación oficial vía Correo Electrónico con fecha de radicado del 14 de septiembre de 2020. Registro	Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°1.

<p>Version: 01</p>	<p>b. Reunión virtual con fecha del 30/09/2020. Objetivo: "3er Comité Aeroportuario - OPAM"</p>	<p>Fotográfico de asistencia y acta.</p> <p>b. Comunicación oficial vía Correo Electrónico con fecha de radicado del 22 de septiembre de 2020. Registro fotográfico de asistencia y acta.</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
<p>4. Asistir y participartécnicamente en las reuniones programadas por el Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS.</p>	<p>a. Reunión virtual con fecha del 08/09/2020. Objetivo: "Presentación y socialización Metodología de Trabajo parte del Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS.</p> <p>b. Reunión virtual con fecha del 22/09/2020. Objetivo: "Tareas y actividades pendientes por realizar por parte del Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS.</p>	<p>ANEXO 4</p> <p>a. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>a. Evidencia de compromisos adquiridos y tareas realizadas.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>5. Acompañar los procesos del Sistema de Gestión Ambiental Municipal "SIGAM".</p>	<p>a. El día 02/09/2020 se participó en la reunión virtual con el equipo coordinador del SIGAM para socializar "Propuesta y Plan de Trabajo"</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>a. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 02 de septiembre de 2020. Registro fotográfico de asistencia.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°1.</p>

<p>Version: 01</p>	<p>b. El día 08/09/2020, se participó en la reunión virtual con el equipo coordinador del SIGAM para socializar “Las matrices de armonización construidas”</p> <p>c. El día 10/09/2020, se oficializo a todos los actores del SIGAM a través de correo electrónico la convocatoria a las reuniones del 14 y 17 de sept Tema: Mesa Ambiental SIGAM - CARDER”</p> <p>d. El día 11/09/2020, se participó en la reunión virtual con el equipo coordinador del SIGAM ” Presentación Mesa Ambiental - SIGAM”</p> <p>e. El día 14/09/2020, se participó en la reunión virtual con los equipos de la DEGA y la SDRGA para contextualizar el estado en el que se encuentra el proceso SIGAM y socializar a su vez la matriz de armonización del PGAR con el Plan de Desarrollo que se viene realizando por parte de la CARDER y las Secretarías encargadas de la Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental del municipio de Pereira, como parte de un ejercicio previo de la Mesa Ambiental con CARDER.</p>	<p>b. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>c. Evidencia envío de oficios.</p> <p>d. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>e. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
--------------------	--	---	---

Version: 01	<p>f. El día 17 de septiembre se participó en la reunión de la Mesa Ambiental Pereira organizada por CARDER</p> <p>g. Los días 16, 22, 23 y 24 de septiembre se realizaron jornadas de trabajo conjuntas con los compañeros contratistas que hacen parte del SIGAM.</p> <p>h. El día 28/09/2020, se participó en la reunión virtual con el equipo coordinador del SIGAM " Mesa de Trabajo Oficina de Control Interno" y "Estructura Metodológica para la elaboración de la Agenda Ambiental"</p> <p>i. El día 29/09/2020, se participó en la reunión virtual con el equipo coordinador del SIGAM" Consejo Ambiental Municipal- SIGAM"</p>	<p>f. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>g. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>h. Registro de participación y presentación virtual.</p> <p>i. Registro de participación y presentación virtual.</p>	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
6. Acompañar las actividades relacionadas con la Estrategia Municipal de Adaptación a la Variabilidad y al Cambio Climático (EMAVCC).	a. El día 02/09/2020 se participó en la reunión virtual de articulación Gobernación SIMAP - SIGAM - CAMBIO - CLIMATICO.	a. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 01 de septiembre de 2020. Registro fotográfico de asistencia.	Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.
7. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la	N.A.	N.A.	Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°1.

<p>proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia.</p>			<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
<p>8. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus productos, y desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual</p>	<p>a. Se participó en la reunión programada por el Secretario de Planeación: Doctor: Yesid Armando Rozo Forero con motivo de socializar a todo el equipo y las diferentes dependencias las actividades y proyectos ejecutados en lo que va del año 2020.</p>	<p>a. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>

Maritza Flórez Acosta

MARITZA FLÓREZ ACOSTA
Contratista
c.c. 42.135.840

CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor Vo.Bo

