

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Maritza Flórez Acosta
Informe de Actividades N°	3 de 5
Periodo	20/05/2020 a 19/06/2020
Número del Contrato	Contrato No 2345 de marzo 20 de 2020
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos inherentes a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal".
Plazo	Cinco (5) meses.
Valor Total del Contrato	\$ 12.620.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 2.524.000
Fecha de Inicio	20/03/2020
Fecha de Terminación	19/08/2020
Proyecto	2017660010067 – <i>Asesoría para la Coordinación de la Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión Ambiental en el Municipio de Pereira - SIGAM</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	Secretaria de Planeación - Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental - DEGA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyar los procesos relacionados con el funcionamiento del Observatorio Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Reunión virtual con fecha del 26/05/2020. Objetivo: "Respuesta Oficio Avances OAM, dirigido a la oficina de Control Interno" con la participación del director operativo de la DEGA, y la profesional Cristina Báez.</p> <p>b. Reunión virtual con fecha del 26/05/2020. Objetivo: "Respuesta Oficio Avances OAM, dirigido a la oficina de Control Interno" con la participación del director operativo de la DEGA, y el profesional Andrés García Velásquez.</p> <p>c. Seguimiento al Observatorio Ambiental Municipal "OAM" y su articulación con la Agenda Ambiental "AA", el "SIGAM" y la "PAM". Actividad realizada en las siguientes fechas: 22/05/2020, 23/05/2020, 24/05/2020, y 25/05/2020</p>	<p>ANEXO 1</p> <p>a. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 25 de mayo de 2020. Registro fotográfico de asistencia.</p> <p>b. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 26 de mayo de 2020. Registro fotográfico de asistencia.</p> <p>c. Diagnóstico y estado del arte del OAM</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°3.</p>
<p>2. Efectuar la coordinación de la Agenda Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Reunión virtual con fecha del 26/05/2020. Objetivo: "Respuesta Oficio Avances AAM, dirigido a la oficina de Control Interno" con la participación del director operativo de la DEGA, y la profesional Cristina Báez.</p> <p>b. Reunión virtual con fecha del 26/05/2020. Objetivo: "Respuesta Oficio Avances AAM, dirigido a la oficina de Control Interno" con la participación del director operativo de la DEGA, y el profesional Andrés García Velásquez.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>a. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 25 de mayo de 2020. Registro fotográfico de asistencia.</p> <p>b. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 26 de mayo de 2020.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>

<p>Versión: 01</p>	<p>c. Revisión de la Agenda Ambiental Municipal (AAM) existente en el municipio Actividad realizada en las siguientes fechas: 22/05/2020, 23/05/2020, 24/05/2020, y 25/05/2020</p>	<p>Registro fotográfico de asistencia. c. Diagnóstico y estado del arte de la (AAM)</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
<p>3. Realizar las acciones necesarias y requeridas para la operación del sistema de gestión ambiental municipal (SIGAM) y de la Política Ambiental Municipal.</p>	<p>a. Reunión virtual con fecha del 26/05/2020. Objetivo: "Respuesta Oficio Avances SIGAM, dirigido a la oficina de Control Interno" con la participación del director operativo de la DEGA, y la profesional Cristina Báez.</p> <p>b. Reunión virtual con fecha del 26/05/2020. Objetivo: "Respuesta Oficio Avances SIGAM, dirigido a la oficina de Control Interno" con la participación del director operativo de la DEGA, y el profesional Andrés García Velásquez.</p> <p>c. Se presento con fecha del 02/06/2020 vía correo electrónico los avances, logros y gestiones del proceso SIGAM a la fecha.</p> <p>d. Se oficializaron vía plataforma SAIA y correos electrónicos el día 04/06/2020. "Oficio Mesas Técnicas SIGAM", con la colaboración de la compañera Daniela Llano.</p> <p>e. Elaboración de un diagnóstico y estado del arte del SIGAM y de la PAM. Actividad realizada en las fechas: 22/05/2020, 23/05/2020, 24/05/2020, y 25/05/2020.</p> <p>f. Jornadas de trabajo individual y vía telefónica con los compañeros contratistas para matriz ambiental del SIGAM. Actividad realizada en las fechas: 05/06/2020, 08/06/2020 y 09/06/2020.</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO 3</p> <p>a. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 25 de mayo de 2020. Registro fotográfico de asistencia.</p> <p>b. Comunicación interna vía WhatsApp con fecha de radicado del 26 de mayo de 2020. Registro fotográfico de asistencia.</p> <p>c. Correo electrónico enviado.</p> <p>d. Oficio Mesas Técnicas diligenciado y respuestas de las secretarías oficiales.</p> <p>e. Desarrollo de un documento resumen de las actividades realizadas con algunas recomendaciones.</p> <p>f. Matriz Ambiental Consolidada.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°3.</p>

<p>Versión: 01</p>	<p>g. Actualización Normograma Interno y Externo - Acuerdo 033 de 2016 - SIGAM.</p> <p>h. Actualización Manual de Procedimientos - Eje temático y proceso SIGAM.</p>	<p>g. Normograma diligenciado y actualizado.</p> <p>h. Manual de Procedimientos - Eje temático y proceso SIGAM actualizado.</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p>
<p>4. Coordinar la elaboración y divulgación de los boletines ambientales.</p>	<p>a. Desde el 20/05/2020 está en lista de espera la información del SIGAM para divulgar a la Administración Municipal el "Boletín de Prensa - SIGAM" relacionado con la vigencia anterior (2016 - 2019).</p>	<p>ANEXO 4</p> <p>a. Boletín Ambiental consolidado para divulgación.</p>	<p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>5. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</p>	<p>a. El día 20/05/2020 se participó en la presentación por teleconferencia dada en el Concejo Municipal con la línea Pereira Inteligente del PDM.</p> <p>b. El día 27/05/2020 se participó en la presentación por teleconferencia dada en el Concejo Municipal con la sesión extraordinaria Plan de Desarrollo 2020 - 2023.</p> <p>c. El día 05/06/2020 se participó en el 1er Foro Conmemoración Día Mundial del Medio Ambiente "Despertando conciencia a nuevas generaciones"</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>a. Registro de participación y presentación virtual.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°2.</p>

<p>Versión: 01</p> <p>6. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la Dependencia.</p>	<p>a. El día 26/05/2020 se apoyó en la elaboración de la respuesta a la oficina de Control Interno sobre los avances y actividades ejecutadas en el proceso SIGAM.</p>	<p>ANEXO 6</p> <p>a. Respuesta a oficio enviado a través de correo electrónico.</p>	<p>Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017</p> <p>Todos los registros y evidencias quedan disponibles el CD, el cual se anexa a este informe.</p>
<p>7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.</p>	<p>N.A.</p>	<p>N.A.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al Informe N°3.</p>

Maritza Flórez Acosta

MARITZA FLÓREZ ACOSTA
Contratista
c.c. 42.135.840

Carlos Fernando Calle Vélez

Vo.Bo.
CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ
Supervisor