

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>José Alejandro Villada Muriel</b>
Informe de Actividades N°	<b>4 de 6</b>
Periodo	<i>06/05/2020 a 05/06/2020</i>
Número del Contrato	<i>1078 de 2020</i>
Objeto:	<i>Prestar servicios de apoyo a las actividades realizadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal de la Secretaría de Planeación.</i>
Plazo	<i>Seis (6) meses</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$ 11.916.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$ 1.986.000</i>
Fecha de Inicio	<i>06/02/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>05/08/2020</i>
Proyecto	<i>2017660010067 Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y de servicios públicos en el Municipio de Pereira.</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	<i>Secretaria de Planeación – Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal</i>

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Apoyar los procesos técnicos y administrativos que se adelanten en la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.</p>	<p>1.1. Se brindó apoyo en las resoluciones del FSRI y en la entrega al Archivo Municipal. (26/05/2020).</p> <p>1.2. Se contribuyó a la búsqueda de información sobre el SIGAM de los años anteriores. (22/05/2020).</p> <p>1.3. Elaboración de comunicación externa de invitación a todos los concejales del municipio, para la participación del FORO AMBIENTAL en conmemoración al DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE el cual se celebra el 5 de JUNIO. (28/05/2020).</p> <p>1.4. Elaboración de comunicación interna de invitación al Secretario de Educación, para la participación del FORO AMBIENTAL en conmemoración al DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE el cual se celebra el 5 de JUNIO. (28/05/2020).</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 1</b></p> <p>1.1. Registro Documento en PDF Resoluciones FSRI Vigencia 2020.</p> <p>1.2. Registro Fotográfico.</p> <p>1.3. Registro Oficio en Saia Radicado N° 16796.</p> <p>1.4. 1.3. Registro Oficio en Saia Radicado Interno N°19004.</p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2. Brindar apoyo a los procesos que se adelanten dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGRIS).	2.1. Revisión de la Matriz de Seguimiento al PGIRS vigencia 2019. (07/05/2020).	<b>ANEXO 2</b>  2.1. <i>Registro Documento en Excel Matriz Seguimiento 2019.</i>	Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>3. Brindar acompañamiento técnico en la realización de las actividades enmarcadas dentro del programa cultura y sensibilidad ambiental.</p>	<p>3.1. Capacitaciones Virtuales con el Instituto Pedagógico HARVARD con grados 6,7,8,9, 10 y 11 sobre RESIDUOS SÓLIDOS. (30/04/2020 – 07/05/2020).</p> <p>3.2. Capacitaciones Virtuales con la Instituto Educativa LENINGRADO con grados 6,7,8,9, 10 y 11 sobre RESIDUOS SÓLIDOS. (04/05/2020 – 14/05/2020 – 15/05/2020 – 18/04/2020).</p> <p>3.3. Reunión de Coordinación del equipo de Sensibilidad para el balance de las capacitaciones, celebraciones de fechas ambientales, y búsqueda de información. (05/05/2020 – 08/05/202 – 12/05/2020 – 21/05/2020 - 27/05/2020).</p> <p>3.4. Realización del boletín en relación a la celebración del DIA INTERNACIONAL DEL RECICLAJE. (17/05/2020).</p> <p>3.5. Capacitaciones Virtuales con la Institución Educativa SANTA ROSA DE LIMA con grados 6,7,8,9, 10 y 11 sobre CAMBIO CLIMATICO y RESIDUOS SOLIDOS. (05/05/2020 – 21/05/2020 – 22/05/2020 – 26/05/2020)</p> <p>3.6. Capacitaciones Virtuales con la Institución Educativa CENLA con el grado 9 sobre la PTAR. (08/05/2020)</p> <p>3.7. Capacitaciones con juego didáctico en los albergues 20 de julio y coliseo de ferias. (13/05/2020 - 22/05/2020).</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 3</b></p> <p>3.1 Registro Acta de Reunión de Asistencia N° 18, 19, 23, 27, 39.</p> <p>3.2 Registro Acta de Reunión de Asistencia N° 20, 28, 29, 30, 33.</p> <p>3.3 Registro Acta de Reunión y de Asistencia N°22, 25, 26, 33ª, 38.</p> <p>3.4 Registro Fotográfico Dia Internacional del Reciclaje Publicación en Redes.</p> <p>3.5 Registro Acta de Reunión y de Asistencia N°21, 31, 32, 34, 35, 36, 37.</p> <p>3.6 Registro Acta de Reunión y de Asistencia N°24</p> <p>3.7 Registro Fotográfico Juego Didáctico Albergue 1,2,3,4,5,6.</p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p>



<p>4. Realizar la consolidación de bases informáticas de los procesos de gestión ambiental.</p>	<p>4.1. Se Consolidaron graficas del Seguimiento PGIRS 2019 para la conmemoración del DÍA INTERNACIONAL DEL RECICLAJE. (12/05/2020).</p> <p>4.2. Se Realizó el Cronograma de actividad para el Foro Ambiental Virtual sobre el DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE que se celebra el 5 de junio. (27/05/2020).</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 4</b></p> <p>4.1 <i>Registro Documento en Word GRAFICAS BOLETÍN.</i></p> <p>4.2 <i>Registro Documento en Word Cronograma Foro Virtual Dia Mundial del Medio Ambiente.</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p>
<p>5. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.</p>	<p>5.1. Se participo en la reunión de coordinación de la Dirección Estratégica, para la socialización de los avances de cada Programa adelantado por todo el equipo. (13/05/20202).</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO 5</b></p> <p>5.1 <i>Registro Fotográfico, Acta de Reunión de Asistencia N° 2 coordinación DEGA.</i></p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 4 en la siguiente carpeta:</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>6. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.</p>	<p>6.1. No se asignaron actividades para este alcance</p>	<p><b>ANEXO 6</b> N.A</p>	<p>Los registros reposan en CD anexo al Informe de actividades N.º 3 en la siguiente carpeta:</p>
--	---	-------------------------------	---

**JOSÉ ALEJANDRO VILLADA MURIEL**  
Contratista  
C.C. 1088353303

Vo.Bo. **CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ**  
Supervisor

