

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b><i>Paula Andrea Mariscal Alvarez</i></b>
Informe de Actividades N°	<b><i>2 de 4</i></b>
Periodo	<i>14/04/2020 a 13/05/2020</i>
Número del Contrato	Contrato No 2136 de marzo 14 de 2020
Objeto:	“Prestar servicios profesionales en la gestión ambiental territorial, sectorial de servicios públicos domiciliarios adelantadas por la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental.”
Plazo	Cuatro (4) meses.
Valor Total del Contrato	\$ 15.576.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 3.894.000
Fecha de Inicio	<i>14/03/2020</i>
Fecha de Terminación	<i>13/07/2020</i>
Proyecto	<i>“No 2017660010067 – Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos en el Municipio de Pereira”</i>
Supervisor	<i>Carlos Fernando Calle Vélez</i>
Dependencia	Secretaria de Planeación - Dirección Estratégica de Sistema de Gestión Ambiental



**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del Acuerdo por el cual se crea el Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP.</p>	<p>a. Reuniones de aprestamiento a segunda reunión virtual de la mesa Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Estrategias Complementarias de Conservación –SIMAP del Municipio de Pereira, realizadas el 23 y 29 de abril de 2020.</p> <p>b. Envío correos el día 23 de abril para recordatorio segunda mesa SIMAP a integrantes y oficio interno SAIA radicado con N° 14355 del 23 de abril y oficio SAIA externo radicado con N° 14362 del 23 de abril de 2020</p>	<p><b><u>Anexo 1</u></b></p> <p>a. Registro virtual de reuniones equipo GISEP para aprestamiento segunda reunión mesa SIMAP y registro documento excel Plan de Acción SIMAP.</p> <p>b. Soporte correos enviados y oficios SAIA de invitación mesa SIMAP.</p>	<p>Toda la información de los alcances reposa en el CD Anexo al informe N°2: soportes 2do info 14_04 a 13_05_2020</p> <p>a. AprestamientomesaSIMAP_23_29.04.20</p> <p>b. InvitaciónmesaSIMAP_23.04.20</p>



Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<p>c. Realización de segunda mesa SIMAP el día 30 de abril de 2020.</p> <p>d. Reunión aprestamiento equipo GISEP para trabajo en equipos por lineamientos estratégicos plan de acción SIMAP realizada el día 02 y 05 de mayo de 2020.</p> <p>e. Correos de invitación enviados el día 06 de mayo de 2020 para trabajo de línea 1 Institucional SIMAP</p> <p>f. Realización de la reunión línea 1 Institucional SIMAP el día 07 de mayo de 2020</p>	<p>c. Registro de reunión virtual en power point, Acta y archivo de Excel de plan de acción ajustado en reunión del día 30 de abril de 2020</p> <p>d. Registro de reunión virtual en power point, con el equipo GISEP y archivo en Excel de línea1. Institucional de Plan de acción SIMAP.</p> <p>e. Registro de correos enviados de invitación el día 06 de mayo de 2020</p> <p>f. Matriz ajustada por los actores línea 1 SIMAP y Acta de reunión y registro fotográfico de reunión virtual</p>	<p>c. ReunionMesaSIMAP_30.04.20</p> <p>d. ReuAprestamientoLinea1SIMAP</p> <p>e. ReuAprestamientoLinea1SIMAP</p> <p>f. ReuLinea1SIMAP_07.05.20</p>



Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<p>g. Envío de oficio SAIA radicado N° 16105 del 07 de mayo de 2020, invitando a jardín botánico utp para participación líneas Plan de Acción SIMAP.</p> <p>h. Reunión aprestamiento equipo GISEP línea 2 Social Plan de Acción SIMAP realizada el 11 de mayo de 2020 y correos enviados a los actores.</p> <p>i. Realización reunión actores mesa SIMAP Línea 2 Ecológica el día 12 de mayo de 2020.</p>	<p>g. oficio SAIA radicado N° 16105 del 07 mayo 2020</p> <p>h. Registro de reunión virtual en power point, con el equipo GISEP y archivo en Excel de línea2. Ecológica de Plan de acción SIMAP y correos enviados.</p> <p>i. Registro fotográfico de reunión virtual y Matriz ajustada por los actores línea 2 SIMAP</p>	<p>g. ReuAprestamientoLinea2SIMAP</p> <p>h. ReuAprestamientoLinea2SIMAP</p> <p>i. ReuLínea2SIMAP_12.05.20</p>



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	j. Envío correos de invitación el día 13 de mayo, para trabajo grupal Plan de Acción Línea 3 Social	j. correos de invitación enviados a los actores línea 3 social SIMAP	k. ReuAprestamientoLínea3SIMAP
2. Apoyar la coordinación de actividades referentes al Esquema de Pago por Servicios Ambientales para el Municipio de Pereira.	Se coordinó una fecha para reunión con la abogada Marta Serna de jurídica con el fin de tratar el tema de PSA, se programó para el 13 de mayo, pero a última hora fue cancelada por ella misma por otros compromisos, está pendiente nueva programación para el mes de mayo .	-No aplica	-No aplica
3. Brindar acompañamiento necesario al proceso de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal.	No se desarrollaron actividades para este mes, está pendiente la coordinación de una reunión con la secretaría de desarrollo rural y gestión ambiental.	-No aplica	-No aplica



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. apoyar la coordinación de los procesos adelantados por la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	a. Reunión realizada el día 22 de abril con parques Nacionales para revisar la propuesta de plan de manejo para las Reservas Naturales de la Sociedad Civil	<b><u>Anexo 4</u></b>  a. Registro power point, acta de reunión y documento excel propuesta contrapartidas planes de manejo RNSC ajustado	a. Reu PM RNSC 22.04.20
5. Asistir a las reuniones que programe la coordinación de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de recibir los lineamientos e insumos para la ejecución de sus actividades y productos.	a. Reunión realizada el día 12 de mayo, convocada por el Director Operativo del Sistema de Gestión Ambiental Municipal – DEGA para socialización del proceso Sistema Municipal de Áreas Protegidas, Áreas de Especial Importancia Ecosistémica y Otras Estrategias Complementarias de Conservación SIMAP del municipio de Pereira	<b><u>Anexo 5</u></b>  a. Registro power point de la reunión, documento realizado de presentación proceso - SIMAP	a. Reu Dirección DEGA 12 .05.20



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	b. Asistencia virtual Plan de Desarrollo Municipal – Concejo realizada el 08.05.20  c. Reunión del equipo de la DEGA para conocimiento de procesos y avances del personal de la dirección realizada el día 13 de mayo de 2020	b. Registro power point  c. Registro power point de la reunión y archivo de presentación proceso de servicios ecosistémicos	b. Sesión concejo PDM 08.02.20  c. Reunión DEGA 13.05.20
6. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la Dependencia.	a. Respuesta SAIA N°14847 de 27 de abril de 2020, registro SECOP	<p style="text-align: center;"><b><u>Anexo 6</u></b></p> a. Soporte de registro SECOP enviado al correo <a href="mailto:degaplaneacionmunicipal@gmail.com">degaplaneacionmunicipal@gmail.com</a> el día 11 de mayo de 2020	a. Registro SECOP 11.05.20



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.	a. asistencia capacitación el día 06 de mayo, nodo regional cambio climático sobre Estado actual y perspectivas del mercado colombiano de carbono	<b>Anexo 7</b> a. Registro power point de la reunión realizada	a. Mercado de Carbono 06.05.20
	b. Reunión coordinación Nodo Regional Cambio Climático ajuste Plan de Acción realizada el día 08 de mayo de 2020	b. Registro power point de la reunión realizada el 08 de mayo de 2020	b. Ajuste Plan Acción Nodo CC 08.05.20





ALCALDÍA DE PEREIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen.	a. Reunión comité técnico SIRAP Eje Cafetero para revisión agenda de trabajo interinstitucional	<p align="center"><b><u>Anexo 8</u></b></p> <p>a. Registro power point de la reunión realizada el 05 de mayo de 2020</p>	a. Reunión SIRAP 05.05.20

*Paula Andrea Mariscal Alvarez*

**PAULA ANDREA MARISCAL ALVAREZ**  
Contratista  
C.c. 42.129.973

Vo.Bo.  
**CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ**  
Supervisor

