

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	<b>Andrea Escobar Cuéllar</b>
Informe de Actividades N°	<b>4 de 6</b>
Periodo	20/05/2020 a 19/06/2020
Número del Contrato	1489
Objeto:	“Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión ambiental, de servicios públicos y de gestión del cambio climático en el municipio de Pereira.”
Plazo	Seis (6) meses.
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$15.144.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.524.000)
Fecha de Inicio	20/02/2020
Fecha de Terminación	19/08/2020
Proyecto	No. 2017660010067 “Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos en el municipio de Pereira”.
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez.
Dependencia	Secretaria de Planeación- Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>1. Socialización de los acuerdos de humedales aprobados por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), con los actores locales correspondientes</p>	<p>1. El 8 de junio se envió correo a profesional de CARDER para definir la disponibilidad de fechas para hacer la socialización de uno de los acuerdos de manejo.</p>	<p><b>ANEXO 1</b></p> <p>1. Registro Fotográfico del correo solicitando la información de fechas disponibles y respuesta (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>2. El 10 de junio se envió oficio al administrador de Maracay Ciudad Campestre, solicitándole correos de los propietarios para acordar la socialización. Conforme a su respuesta queda pendiente la programación de la socialización.</p>	<p><b>ANEXO 2</b></p> <p>1. Oficio (1 PDF) 2. Registro Fotográfico del oficio enviado por correo y respuesta (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>3. El 17 de junio se elaboró oficio para la socialización del acuerdo de manejo de los humedales del Club Campestre.</p>	<p><b>ANEXO 3</b></p> <p>1. Oficio (1 PDF) 2. Registro Fotográfico del oficio enviado por correo (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>

<p><b>2.</b> Gestionar y remitir a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), los soportes de la socialización con las comunidades respectivas, así como los consentimientos de cada uno de los propietarios de los predios donde se desarrollarán los acuerdos.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p><b>3.</b> Realizar la caracterización de los humedales priorizados.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance debido a la emergencia sanitaria por Covid19.</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p><b>4.</b> Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la Dependencia.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p><b>5.</b> Apoyo en la operación del SIGAM. Acuerdo 033 del 2016</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p><b>6.</b> Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación Municipal en los comités y espacios de participación en los temas relacionados con la gestión ambiental.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p><b>7.</b> Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p><b>8.</b> Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>



**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

Contratista  
c.c. 42159937

Vo.Bo.

**NOMBRE SUPERVISOR**

Supervisor

