

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	ANDREA ESCOBAR CUÉLLAR
Informe de Actividades N°	3 de 6
Periodo	20/04/2020 a 19/05/2020
Número del Contrato	1489
Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión ambiental, de servicios públicos y de gestión del cambio climático en el municipio de Pereira.
Plazo	Seis (6) meses.
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$15.144.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.524.000)
Fecha de Inicio	20/02/2020
Fecha de Terminación	19/08/2020
Proyecto	No. 2017660010067 “Asesoría para la coordinación de la gestión ambiental y servicios públicos en el municipio de Pereira”.
Supervisor	Carlos Fernando Calle Vélez.
Dependencia	Secretaria de Planeación- Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Socialización de los acuerdos humedales aprobados por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), con los actores locales correspondientes	1. Se envió mensaje al señor Federico Arango, propietario del predio Maracay-El Pinal. Se le preguntó la posibilidad de realizar la socialización del acuerdo de aprobado por CARDER para los dos humedales de su predio, sin embargo, no se obtuvo respuesta.	ANEXO 1 1. Registro Fotográfico del mensaje enviado por whatsapp el 7 de mayo. (1 WORD)	CD anexo
2. Gestionar y remitir a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER), los soportes de la socialización con las comunidades respectivas, así como los consentimientos de cada uno de los propietarios de los predios donde se desarrollarán los acuerdos.	No se realizaron actividades este mes para este alcance	NA	NA
3. Realizar la caracterización de los humedales priorizados.	No se realizaron actividades este mes para este alcance, debido a la situación actual de aislamiento.	NA	NA
4. Emitir las respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual del presente contrato y según la necesidad de la Dependencia.	No se realizaron actividades este mes para este alcance	NA	NA



<p>5. Apoyo en la operación del SIGAM. Acuerdo 033 del 2016</p>	<p>1. Se elaboró presentación en PowerPoint del acuerdo 033 de 2016 y antecedentes del SIGAM para ser expuesta en reunión programada para el 28 de abril.</p>	<p>ANEXO 2</p> <p>1. Presentación elaborada (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>2. Se realizó reunión virtual el 28 de abril para exponer presentación del acuerdo 033 de 2016 y antecedentes del SIGAM a Carlos Fernando Calle, director operativo de la DEGA y Carlos Vargas, director operativo de la Secretaría de Desarrollo Rural y gestión Ambiental. Se estableció la revisión de documento "Ruta Crítica", así como la realización de observaciones y sugerencias.</p>	<p>ANEXO 3</p> <p>1. Acta de reunión con registro fotográfico de los asistentes (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>3. Se realizó reunión virtual con contratista de la Secretaría de Desarrollo Rural y contratista de la DEGA Maritza Flórez, el 28 de abril. Se definieron labores asociadas a recopilación de información para el SIGAM.</p>	<p>ANEXO 4</p> <p>1. Acta de reunión con registro fotográfico de los asistentes (1 PDF)</p>	<p>CD anexo</p>
	<p>4. Se realizó revisión del Boletín de Prensa del SIGAM, elaborado por Maritza Flórez y se realizaron correcciones y modificaciones a este.</p>	<p>ANEXO 5</p> <p>1. Registro fotográfico del chat de whatsapp (1 WORD).</p> <p>2. Boletín de Prensa realizado por Maritza Flórez (1 WORD).</p> <p>3. Correcciones y modificaciones realizadas al Boletín de prensa (1 WORD)</p>	<p>CD anexo</p>



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

<p>6. Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación Municipal en los comités y espacios de participación en los temas relacionados con la gestión ambiental.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p>7. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se requieran en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.</p>	<p>No se realizaron actividades este mes para este alcance</p>	<p>NA</p>	<p>NA</p>
<p>8. Participar en los comités interdisciplinarios para atender las necesidades del plan de acción de la secretaría de Planeación para la vigencia 2020 y desarrollar las actividades que allí se deleguen</p>	<p>Se realizó reunión virtual convocada por a Carlos Fernando Calle, director operativo de la DEGA, con todos los contratistas del grupo. Cada uno expuso sus avances y resultados.</p>	<p>ANEXO 6 1. Registro fotográfico de la reunión (2 JPEG)</p>	<p>CD anexo</p>

ANDREA ESCOBAR CUÉLLAR
Contratista
C.c. 42159937 de Pereira

VoBo **CARLOS FERNANDO CALLE VÉLEZ**
Supervisor

