



- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 06 de Agosto 2018**  
**B. TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones	Pensión	Suspensión del contrato	
Incapacidad	Traslado	Terminación del contrato	x
Permiso	Desvinculación	Otro	
Licencia	Suspensión	Cuál:	
En comisión	En cargo		

**C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
Mejía gomez	Juan guillermo	10003190

**D. PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Tic	Infraestructura de red tecnologica	Ingeneiro en sistemas	Funcionario	
			Contratista	x

**E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Apoyar La administración de los siguientes sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Sistema de información financiera y Herramientas Colaborativas, prestando el servicio como soporte de nivel uno en la identificación de problemas o defectos que se presentan a sus usuarios e interactuar con los proveedores para dar la solución de los problemas		X	05/08/2018	MAGNETICO	JAIME WAINER RUIZ R	N/A
2.	Apoyar en los procesos de capacitación básica de inducción a usuarios nuevos de los sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Sistema de información financiera (SIIF), Herramientas para la gestión de servicios (HELP DESK), y Herramientas Colaborativas		X	05/08/2018	MAGNETICO	JAIME WAINER RUIZ R	N/A
3.	Acompañar en el proceso de compilación y elaboración mensual de informes cuantitativos y cualitativos sobre las solicitudes atendidas a los usuarios de los sistemas de información: sistema (SAIA, SIIF, KASPERSKY) y herramientas colaborativas		X	05/08/2018	MAGNETICO	JAIME WAINER RUIZ R	N/A
4.	Apoyar los procesos de integración de los sistemas de información utilizando las herramientas de inteligencia de negocios que disponga la administración municipal		X	05/08/2018	MAGNETICO	JAIME WAINER RUIZ R	N/A



5.	Brindar apoyo en la supervisión de proveedores externos de los sistemas de información: Sistema de Gestión Documental (SAIA), Sistema de información financiera (SIF), Herramientas para la gestión de servicios (HELPDESK), y Herramientas Colaborativas.	X	05/08/2018	MAGNETICO	JAI ME WAINER RUIZ R	N/A
6.	Participar de las actividades del comité técnico de la Dirección de infraestructura tecnología y la Secretaría de tecnologías de la información y la comunicación para presentar recomendaciones de mejoramiento de los procedimientos, a partir de lo observado en cumplimiento de su objeto contractual.	X	05/08/2018	MAGNETICO	JAI ME WAINER RUIZ R	N/A
7.	Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a garantizar el Correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica compuesta por los Computadores servidores, red de datos, los computadores de escritorio y periféricos de la Alcaldía de Pereira.	X	05/08/2018	MAGNETICO	JAI ME WAINER RUIZ R	N/A

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

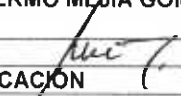
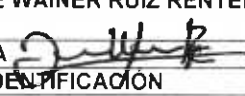
APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
Ruiz Rentería	Jaime Wainer	1077437372	Secretario tic

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NINGUNA 	NINGUNA



I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
JUAN GUILLERMO MEJIA GOMEZ	JAIME WAINER RUIZ RENTERIA
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACION	NO. IDENTIFICACION
10.003.190	1077437372
FECHA: 06/08/2018	FECHA: 06/08/2018