

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN PRIVADA | | |
| Actividad | Apoyo Institucional – Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Lugar | Común a todos | Dato Abierto |
| | | | |
| Tipología Organizacional | Nombre de JAC | Común a todos | Dato Abierto |
| | NIT | Común a todos | Dato privado |
| | Representante Legal | Común a todos | Dato privado |
| | Cédula Rep Leg | Común a todos | Dato privado |
| | Nombre integrante JAC | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Responsable | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha | Común a todos | Dato Abierto |
| | Secretaría encargada | Común a todos | Dato Abierto |
| | Item requerimientos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de montaje | Común a todos | Dato Abierto |
| | Hora de montaje | Común a todos | Dato Abierto |
| | Hora del evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de desmontaje | Común a todos | Dato Abierto |
| Fecha de solicitud | Común a todos | Dato Abierto | |
| Intrínsecas | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Seguimiento al Plan de Acción | Común a todos | Dato Abierto |
| | Información de avance de los programas y proyectos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Informes de Gestión | Común a todos | Dato Abierto |
| | Información de los dignatarios de las juntas de acción de comunal y comuneros. | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01





Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Elaboración de Resolución | Común a todos | Dato Abierto |
| Elaboración de Decreto | Común a todos | Dato Abierto |
| Decoración recinto | Común a todos | Dato Abierto |
| Maestro de ceremonia | Común a todos | Dato Abierto |
| Vídeo | Común a todos | Dato Abierto |
| Sonido, amplificación e imagen | Común a todos | Dato Abierto |
| Sonido, amplificación e imagen institucional | Común a todos | Dato Abierto |
| Información a medios | Común a todos | Dato Abierto |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----|---|----|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | GESTIÓN PRIVADA | | | | | | |
| Actividad | Apoyo Institucional – Persona Jurídica | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> </div> | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | | | SI | NO | SI | NO |
| 1 | NIT | X | | | | | X |
| 2 | Nombre de JAC | X | | | | | X |
| 3 | Nombre integrante JAC | X | | | | | X |
| 4 | Representante Legal | X | | | | | X |
| 5 | Cédula Rep Leg | X | | | | | X |
| 6 | Responsable | X | | | | | X |
| 7 | Nombre del evento | X | | | | | X |
| 8 | Lugar | | | | | | |
| 9 | Tipo | X | | | | | X |
| 10 | Secretaría encargada | X | | | | | X |
| 11 | Item requerimientos | X | | | | | X |
| 12 | Fecha de solicitud | X | | | | | X |
| 13 | Fecha | X | | | | | X |
| 14 | Fecha de montaje | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 15 | Hora de montaje | X | | | | X |
| 16 | Hora del evento | X | | | | X |
| 17 | Fecha de desmontaje | X | | | | X |
| 18 | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía. | X | | | | X |
| 19 | Seguimiento al Plan de Acción | X | | | | X |
| 20 | Información de avance de los programas y proyectos | X | | | | X |
| 21 | Informes de Gestión | X | | | | X |
| 22 | Información de los dignatarios de las juntas de acción de comunal y comuneros. | X | | | | X |
| 23 | Elaboración de Resolución | X | | | | X |
| 24 | Elaboración de Decreto | X | | | | X |
| 25 | Decoración recinto | X | | | | X |
| 26 | Maestro de ceremonia | X | | | | X |
| 27 | Vídeo | X | | | | X |
| 28 | Sonido, amplificación e imagen | X | | | | X |
| 29 | Sonido, amplificación e imagen institucional | X | | | | X |
| 30 | Información a medios | X | | | | X |

Versión: 01

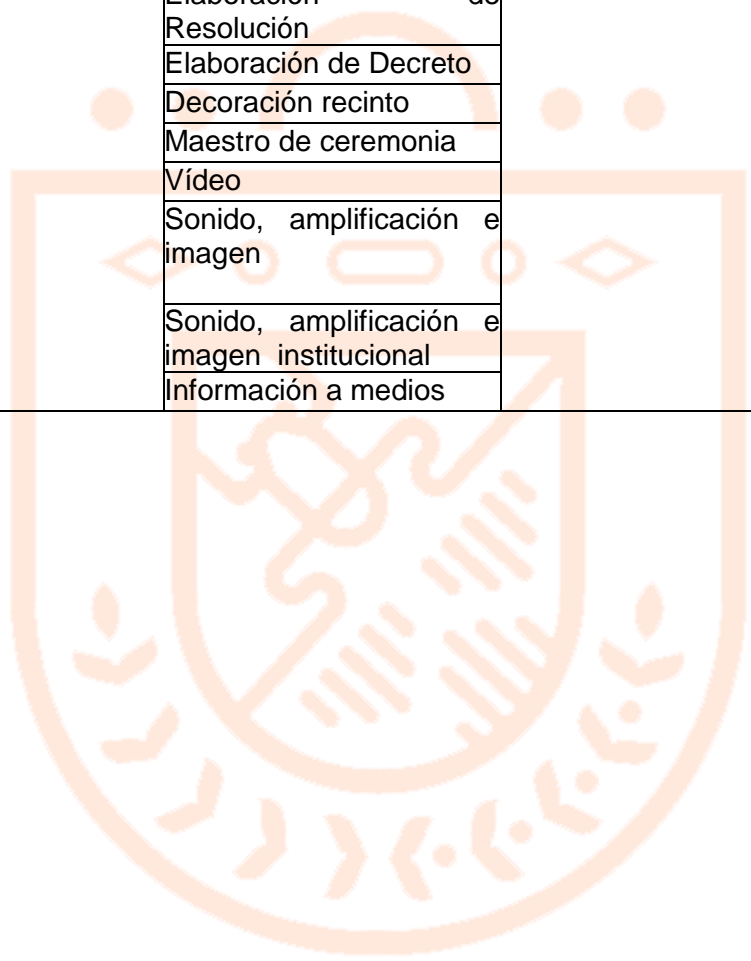
Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN PRIVADA | | |
| Actividad | Apoyo Institucional – Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Entidades Públicas | Lugar | Prestación del servicio | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía. |
| | Nombre de JAC | | Seguimiento al Plan de Acción |
| | NIT | | Información de avance de los programas y proyectos |
| | Representante Legal | | Información de los dignatarios de las juntas de acción de comunal y comuneros. |
| | Cédula Rep Leg | | Elaboración de Resolución |
| | Nombre integrante JAC | | Elaboración de Decreto |
| | Tipo | | Decoración recinto |
| | Nombre del evento | | Maestro de ceremonia |
| | Responsable | | Vídeo |
| | Fecha | | Sonido, amplificación e imagen |
| | Secretaría encargada | | Sonido, amplificación e imagen institucional |
| | Item requerimientos | | Información a medios |
| | Fecha de montaje | | |
| | Hora de montaje | | |
| | Hora del evento | | |
| | Fecha de desmontaje | | |
| | Fecha de solicitud | | |
| | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía. | | |
| | Seguimiento al Plan de Acción | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Información de avance de los programas y proyectos | | |
| | Informes de Gestión | | |
| | Información de los dignatarios de las juntas de acción de comunal y comuneros. | | |
| | Elaboración de Resolución | | |
| | Elaboración de Decreto | | |
| | Decoración recinto | | |
| | Maestro de ceremonia | | |
| | Vídeo | | |
| | Sonido, amplificación e imagen | | |
| | Sonido, amplificación e imagen institucional | | |
| | Información a medios | | |







Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN PRIVADA | | |
| Actividad | Democratización de la Administración Pública–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Comuna o corregimiento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Corregimiento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Zona | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dirección de residencia | Común a todos | Dato Privado |
| | Barrio o vereda | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Fecha de caminata | Común a todos | Dato Abierto |
| | Descripción Solicitud | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de petición | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de llamada | Común a todos | Dato Abierto |
| | Asunto solicitante | Común a todos | Dato Abierto |
| | Número de cédula | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Solicitante | Común a todos | Dato Abierto |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | Nombres y apellidos | Común a todos | Dato Privado |
| | Correo electrónico | Común a todos | Dato Privado |
| | Nombre de usuario | Común a todos | Dato Abierto |
| | Teléfono de contacto | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía | Común a todos | Dato Abierto |
| | Rendición de Cuentas Públicas | Común a todos | Dato Abierto |
| | Atención y orientación | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|--|----|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | GESTIÓN PRIVADA | | | | | | |
| Actividad | Democratización de la Administración Pública –Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> </div> | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | |
| | | SI | NO | | | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | |
| | | | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | | | |
| | | | | SI | NO | SI | NO |
| 1 | Nombres y apellidos | X | | | | | X |
| 2 | Número de cédula | X | | | | | X |
| 3 | Dirección de residencia | X | | | | | X |
| 4 | Asunto solicitante | X | | | | | X |
| 5 | Descripción Solicitud | X | | | | | X |
| 6 | Fecha de petición | X | | | | | X |
| 7 | Fecha de caminata | X | | | | | X |
| 8 | Solicitante | | | | | | |
| 9 | Fecha de llamada | X | | | | | X |
| 10 | Nombre de usuario | X | | | | | X |
| 11 | Correo electrónico | X | | | | | X |
| 12 | Barrio o vereda | X | | | | | X |
| 13 | Teléfono | X | | | | | X |
| 14 | Teléfono de contacto | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 15 | Comuna o corregimiento | X | | | | X |
| 16 | Corregimiento | X | | | | X |
| 17 | Zona | X | | | | X |
| 18 | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía | X | | | | X |
| 19 | Rendición de Cuentas Públicas | X | | | | X |
| 20 | Atención y orientación | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN PRIVADA | | |
| Actividad | Democratización de la Administración Pública -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Comunidad | Comuna o corregimiento | Prestación del servicio | Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía |
| | Corregimiento | | Rendición de Cuentas Públicas |
| | Zona | | Atención y orientación |
| | Dirección de residencia | | |
| | Barrio o vereda | | |
| | Fecha de caminata | | |
| | Descripción Solicitud | | |
| | Fecha de petición | | |
| | Fecha de llamada | | |
| | Asunto solicitante | | |
| | Número de cédula | | |
| | Solicitante | | |
| | Teléfono | | |
| | Nombres y apellidos | | |
| | Correo electrónico | | |
| | Nombre de usuario | | |
| | Teléfono de contacto | | |
| Información de los trámites y servicios que presta la Alcaldía | | | |
| Rendición de Cuentas Públicas | | | |
| Atención y orientación | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Organizacional–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Sitios de distribución | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Validado por | Común a todos | Dato Abierto |
| | Comunicado de prensa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Boletín de prensa | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Realizado por | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombres | Común a todos | Dato Privado |
| | Apellidos | Común a todos | Dato Privado |
| | Nro de identificación | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato Privado |
| | Dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| Comportamiento | Manual de imagen corporativa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lineamientos sobre la imagen corporativa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Boletín Interno | Común a todos | Dato Abierto |
| | Agenda semanal de actividades internas y externas | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----|---|--|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | | | | |
| Actividad | Comunicación Organizacional–Persona Natural | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Indígenas / Tribus <input type="checkbox"/> Otra | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? SI NO |
| 1 | Nombres | X | | | | X |
| 2 | Apellidos | X | | | | X |
| 3 | Nro de identificación | X | | | | X |
| 4 | Cargo | X | | | | X |
| 5 | Dependencia | X | | | | X |
| 6 | Comunicado de prensa | X | | | | X |
| 7 | Boletín de prensa | X | | | | X |
| 8 | Sitios de distribución | X | | | | X |
| 9 | Realizado por | X | | | | X |
| 10 | Validado por | X | | | | X |
| 11 | Teléfono | X | | | | X |
| 12 | Celular | X | | | | X |
| 13 | E-mail | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 14 | Manual de imagen corporativa | X | | | | X |
| 15 | Lineamientos sobre la imagen corporativa | X | | | | X |
| 16 | Boletín Interno | X | | | | X |
| 17 | Agenda semanal de actividades internas y externas | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Organizacional -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Funcionarios | Sitios de distribución | Prestación del servicio | Manual de imagen corporativa |
| | Cargo | | Lineamientos sobre la imagen corporativa |
| | Validado por | | Boletín Interno |
| | Comunicado de prensa | | Agenda semanal de actividades internas y externas |
| | Boletín de prensa | | |
| | Realizado por | | |
| | Nombres | | |
| | Apellidos | | |
| | Nro de identificación | | |
| | Teléfono | | |
| | Celular | | |
| | E-mail | | |
| | Dependencia | | |
| | Manual de imagen corporativa | | |
| | Lineamientos sobre la imagen corporativa | | |
| Boletín Interno | | | |
| Agenda semanal de actividades internas y externas | | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Organizacional – Persona Jurídica | | |
| JURIDICA | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Sitios de distribución | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Validado por | Común a todos | Dato Abierto |
| | Comunicado de prensa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Boletín de prensa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nit | Común a todos | Dato privado |
| | Nombre de la entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Representante legal | Común a todos | Dato privado |
| | Identificación | Común a todos | Dato privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato privado |
| Intrínsecas | E-mail | Común a todos | Dato privado |
| | Manual de imagen corporativa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lineamientos sobre la imagen corporativa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Boletín Interno | Común a todos | Dato Abierto |
| | Agenda semanal de actividades internas y externas | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----|---|--|----|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | | | | | |
| Actividad | Comunicación Organizacional – Persona Jurídica | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | SI | NO |
| 1 | Nit | X | | | | | X |
| 2 | Nombre de la entidad | X | | | | | X |
| 3 | Representante legal | X | | | | | X |
| 4 | Identificación | X | | | | | X |
| 5 | Cargo | X | | | | | X |
| 6 | Sitios de distribución | X | | | | | X |
| 7 | Validado por | X | | | | | X |
| 8 | Comunicado de prensa | X | | | | | X |
| 9 | Boletín de prensa | X | | | | | X |
| 10 | Teléfono | X | | | | | X |
| 11 | E-mail | X | | | | | X |
| 12 | Manual de imagen corporativa | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 13 | Lineamientos sobre la imagen corporativa | X | | | | X |
| 14 | Boletín Interno | X | | | | X |
| 15 | Agenda semanal de actividades internas y externas | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Organizacional – Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Entidades Descentralizadas | Sitios de distribución | Prestación del servicio | Manual de imagen corporativa |
| | Cargo | | Lineamientos sobre la imagen corporativa |
| | Validado por | | Boletín Interno |
| | Comunicado de prensa | | Agenda semanal de actividades internas y externas |
| | Boletín de prensa | | |
| | Nit | | |
| | Nombre de la entidad | | |
| | Representante legal | | |
| | Identificación | | |
| | Teléfono | | |
| | E-mail | | |
| | Manual de imagen corporativa | | |
| | Lineamientos sobre la imagen corporativa | | |
| | Boletín Interno | | |
| Agenda semanal de actividades internas y externas | | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Informativa–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Sitios de distribución | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lugar | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de entrega | Común a todos | Dato Abierto |
| | Cantidad de ejemplares | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de distribución | Común a todos | Dato Abierto |
| | Valor del mensaje | Común a todos | Dato Abierto |
| | Medio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Valor del año anterior | Común a todos | Dato Abierto |
| | Valor del año actual | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Promedio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombres | Común a todos | Dato Privado |
| | Apellidos | Común a todos | Dato Privado |
| | Nro de identificación | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato Privado |
| | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| Responsable | Común a todos | Dato Abierto | |
| Comportamiento | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Boletín de prensa | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. | Común a todos | Dato Abierto |
| Imágenes en video de programas y actividades que desarrollaran y requieran ser incluidas en el programa de televisión institucional. | Común a todos | Dato Abierto |
| Boletines de prensa de la Alcaldía | Común a todos | Dato Abierto |
| Publicaciones de avisos de ley (edictos, licitaciones etc.) | Común a todos | Dato Abierto |
| Programa de televisión institucional y vídeos de gestión | Común a todos | Dato Abierto |
| Boletines de prensa, Campañas Institucionales, Cuñas radiales, Información de interés general. | Común a todos | Dato Abierto |
| Emisora del Municipio "Pereira al Aire" | Común a todos | Dato Abierto |
| Audios de textos publicitarios e imágenes de televisión, Información relevante para la realización del comercial. | Común a todos | Dato Abierto |
| Comerciales de radio y televisión | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----|---|--|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | | | | |
| Actividad | Comunicación Informativa –Persona Natural | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Indígenas / Tribus <input type="checkbox"/> Otra | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | | | SI | NO | |
| 1 | Nombres | X | | | | X |
| 2 | Apellidos | X | | | | X |
| 3 | Nro de identificación | X | | | | X |
| 4 | Cargo | X | | | | X |
| 5 | Dependencia | X | | | | X |
| 6 | Sitios de distribución | X | | | | X |
| 7 | Responsable | X | | | | X |
| 8 | Fecha de distribución | X | | | | X |
| 9 | Cantidad de ejemplares | X | | | | X |
| 10 | Fecha de entrega | X | | | | X |
| 11 | Lugar | X | | | | X |
| 12 | Valor del año actual | X | | | | X |
| 13 | Valor del año anterior | X | | | | X |
| 14 | Medio | X | | | | X |
| 15 | Promedio | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 16 | Valor del mensaje | X | | | | X |
| 17 | Teléfono | X | | | | X |
| 18 | Celular | X | | | | X |
| 19 | E-mail | X | | | | X |
| 20 | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación | X | | | | X |
| 21 | Boletín de prensa | X | | | | X |
| 22 | Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. | X | | | | X |
| 23 | Imágenes en vídeo de programas y actividades que desarrollaran y requieran ser incluidas en el programa de televisión institucional. | X | | | | X |
| 24 | Boletines de prensa de la Alcaldía | X | | | | X |
| 25 | Publicaciones de avisos de ley (edictos, licitaciones etc.) | X | | | | X |
| 26 | Programa de televisión institucional y vídeos de gestión | X | | | | X |
| 27 | Boletines de prensa, Campañas Institucionales, Cuñas radiales, Información de interés general. | X | | | | X |
| 28 | Emisora del Municipio "Pereira al Aire" | X | | | | X |
| 29 | Audios de textos publicitarios e imágenes de televisión, Información relevante para la realización del comercial. | X | | | | X |
| 30 | Comerciales de radio y televisión | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Informativa -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Funcionarios | Sitios de distribución | Prestación del servicio | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación |
| | Cargo | | Boletín de prensa |
| | Fecha de entrega | | Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. |
| | Cantidad de ejemplares | | Imágenes en vídeo de programas y actividades que desarrollaran y requieran ser incluidas en el programa de televisión institucional. |
| | Fecha de distribución | | |
| | Responsable de la distribución | | |
| | Nombres | | |
| | Apellidos | | |
| | Nro de identificación | | |
| | Teléfono | | |
| | Celular | | |
| | E-mail | | |
| Dependencia | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|----------------------|---|-------------------------|--|
| | <p>Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación</p> <p>Boletín de prensa</p> <p>Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde.</p> <p>Imágenes en vídeo de programas y actividades que desarrollaran y requieran ser incluidas en el programa de televisión institucional.</p> | | |
| Comunidad en General | Lugar | Prestación del servicio | Publicaciones de avisos de ley (edictos, licitaciones etc.) |
| | Cargo | | Programa de televisión institucional y vídeos de gestión |
| | Valor del mensaje | | Boletines de prensa, Campañas Institucionales, Cuñas radiales, Información de interés general. |
| | Medio | | Emisora del Municipio "Pereira al Aire" |
| | Valor del año anterior | | Audios de textos publicitarios e imágenes de televisión, Información relevante para la realización del comercial |
| | Valor del año actual | | Comerciales de radio y televisión |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| | Promedio | Boletines de prensa de la Alcaldía |
| | Responsable | |
| | Nombres | |
| | Nro de identificación | |
| | Teléfono | |
| | Celular | |
| | E-mail | |
| | Boletines de prensa de la Alcaldía | |
| | Publicaciones de avisos de ley (edictos, licitaciones etc.) | |
| | Programa de televisión institucional y videos de gestión | |
| | Boletines de prensa, Campañas Institucionales, Cuñas radiales, Información de interés general. | |
| | Emisora del Municipio "Pereira al Aire" | |
| | Audios de textos publicitarios e imágenes de televisión, Información relevante para la realización del comercial. | |
| | Comerciales de radio y televisión | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Informativa– Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Sitios de distribución | Común a todos | Dato Abierto |
| | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Validado por | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de entrega | Común a todos | Dato privado |
| | Fecha de distribución | Común a todos | Dato Abierto |
| | Comunicado de prensa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Boletín de prensa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo: entidades descentralizadas, concejo municipal | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nit | Común a todos | Dato privado |
| | Nombre de la entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Representante legal | Común a todos | Dato privado |
| | Identificación | Común a todos | Dato privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato privado |
| E-mail | Común a todos | Dato privado | |
| Intrínsecas | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Información del programa o proyecto específico que se quiera difundir | Común a todos | Dato Abierto |
| | Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Toma de Fotografías | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

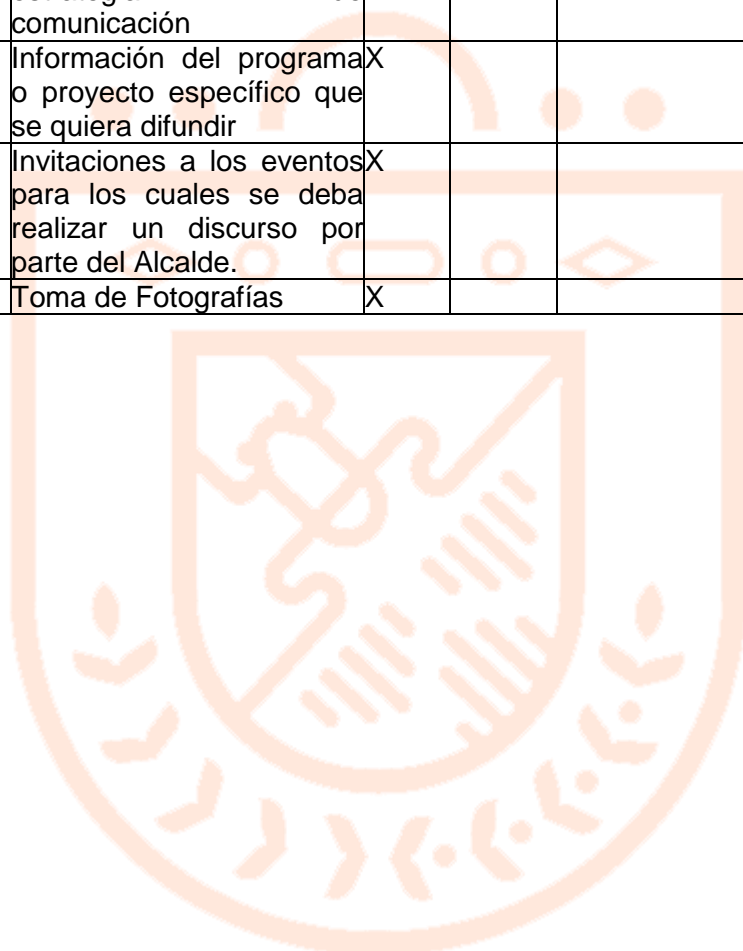
Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----|---|--|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | | | | |
| Actividad | Comunicación Informativa – Persona Jurídica | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades / Grupos <input type="checkbox"/> Otra | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | |
| 1 | Identificación | X | | | | X |
| 2 | Nit | X | | | | X |
| 3 | Nombre de la entidad | X | | | | X |
| 4 | Representante legal | X | | | | X |
| 5 | Tipo: entidades descentralizadas, concejo municipal | X | | | | X |
| 6 | Cargo | X | | | | X |
| 7 | Sitios de distribución | X | | | | X |
| 8 | Validado por | X | | | | X |
| 9 | Boletín de prensa | X | | | | X |
| 10 | Fecha de distribución | X | | | | X |
| 11 | Fecha de entrega | X | | | | X |
| 12 | Comunicado de prensa | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 13 | Teléfono | X | | | | X |
| 14 | E-mail | X | | | | X |
| 15 | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación | X | | | | X |
| 16 | Información del programa o proyecto específico que se quiera difundir | X | | | | X |
| 17 | Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. | X | | | | X |
| 18 | Toma de Fotografías | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PRENSA Y COMUNICACIONES | | |
| Actividad | Comunicación Informativa- Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Entidades Públicas | Sitios de distribución | Prestación del servicio | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación |
| | Cargo | | Información del programa o proyecto específico que se quiera difundir |
| | Validado por | | Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. |
| | Fecha de entrega | | Toma de Fotografías |
| | Fecha de distribución | | |
| | Comunicado de prensa | | |
| | Boletín de prensa | | |
| | Tipo: entidades descentralizadas, concejo municipal | | |
| | Nit | | |
| | Nombre de la entidad | | |
| | Representante legal | | |
| | Identificación | | |
| | Teléfono | | |
| | E-mail | | |
| | Información de los programas o proyectos en desarrollo y que necesitan ser incluidos en la estrategia de comunicación | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Información del programa o proyecto específico que se quiera difundir | | |
| | Invitaciones a los eventos para los cuales se deba realizar un discurso por parte del Alcalde. | | |
| | Toma de Fotografías | | |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | |
| Actividad | Indagación, Investigación, Proceso Disciplinario y Notificación a Entes de Control–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dirección | Común a todos | Dato Privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Tipo de documento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Número de radicado | Común a todos | Dato Abierto |
| | Cargo o entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de informe | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de hechos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Asunto | Común a todos | Dato Abierto |
| | Número de documento | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Implicado | Común a todos | Dato Abierto |
| | Disciplinado | Común a todos | Dato Abierto |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Nombre completo | Común a todos | Dato Privado |
| | Quejoso | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Quejas solicitud o informes respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario | Común a todos | Dato Abierto |
| | Traslado a otra dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| | Archivar en el archivo general de la Oficina | Común a todos | Dato Abierto |
| | Asignación interna | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|---|---------------|--------------|
| Auto Inhibitorio, Auto de remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación | Común a todos | Dato Privado |
| Auto de Apertura de investigación | | |
| Auto de Cargos, Auto de Citación a Audiencia | Común a todos | Dato Privado |
| Fallo Absolutorio | Común a todos | Dato Privado |
| Fallo Sancionatorio | | |
| Fallo Sancionatorio | Común a todos | Dato Privado |
| Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción | Común a todos | Dato Privado |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----|---|--|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | |
| Subproceso | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | | | | |
| Actividad | Indagación, Investigación, Proceso Disciplinario y Notificación a Entes de Control –Persona Natural | | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Empresas</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Entidad Pública</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Otra organización</div> </div> | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? SI NO |
| 1 | Nombre completo | X | | | | X |
| 2 | Tipo de documento | X | | | | X |
| 3 | Número de documento | X | | | | X |
| 4 | Dirección | X | | | | X |
| 5 | Cargo o entidad | X | | | | X |
| 6 | Número de radicado | X | | | | X |
| 7 | Asunto | X | | | | X |
| 8 | Fecha de informe | X | | | | X |
| 9 | Fecha de hechos | X | | | | X |
| 10 | Implicado | X | | | | X |
| 11 | Disciplinado | X | | | | X |
| 12 | Quejoso | X | | | | X |
| 13 | Teléfono | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 14 | Celular | X | | | | X |
| 15 | E-mail | X | | | | X |
| 16 | Ciudad | X | | | | X |
| 17 | Dependencia | X | | | | X |
| 18 | Quejas solicitud o informes respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario | X | | | | X |
| 19 | Traslado a otra dependencia | X | | | | X |
| 20 | Archivar en el archivo general de la Oficina | X | | | | X |
| 21 | Asignación interna | X | | | | X |
| 22 | Auto Inhibitorio, Auto de remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación Auto de Apertura de investigación | X | | | | X |
| 23 | Auto de Cargos, Auto de Citación a Audiencia | X | | | | X |
| 24 | Fallo Absolutorio Fallo Sancionatorio | X | | | | X |
| 25 | Fallo Sancionatorio | X | | | | X |
| 26 | Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | |
| Actividad | Indagación, Investigación, Proceso Disciplinario y Notificación a Entes de Control -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Servidores Públicos | Dependencia | Prestación del servicio | Quejas solicitud o informes respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario |
| | Tipo de documento | | Traslado a otra dependencia |
| | Número de radicado | | Archivar en el archivo general de la Oficina |
| | Cargo o entidad | | Asignación interna |
| | Fecha de informe | | Auto Inhibitorio, Auto remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación Auto de Apertura de investigación |
| | Fecha de hechos | | Auto de Cargos, Auto de Citación a Audiencia |
| | Asunto | | Fallo Absolutorio Fallo Sancionatorio |
| | Implicado | | Fallo Sancionatorio |
| | Disciplinado | | Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción |
| | Teléfono | | |
| E-mail | | | |
| Celular | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|------------|---|-------------------------|--|
| | <p>Quejas solicitud o informes respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario</p> <p>Traslado a otra dependencia</p> <p>Archivar en el archivo general de la Oficina</p> <p>Asignación interna</p> <p>Auto Inhibitorio, Auto remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación</p> <p>Auto de Apertura de investigación</p> <p>Auto de Cargos, Auto de Citación a Audiencia</p> <p>Fallo Absolutorio Fallo Sancionatorio</p> <p>Fallo Sancionatorio</p> <p>Acto administrativo que ordena la ejecución de la sanción</p> | | |
| Ciudadanía | <p>Dirección</p> <p>Ciudad</p> <p>Número de documento</p> <p>Nombre completo</p> <p>Quejoso</p> <p>Celular</p> <p>E-mail</p> <p>Queja o informe respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario</p> | Prestación del servicio | <p>Queja o informe respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario</p> |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | |
| Actividad | Indagación, Investigación, Proceso Disciplinario y Notificación a Entes de Control – Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Sede | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Cargo y entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | NIT | Común a todos | Dato privado |
| | Identificación del representante legal | Común a todos | Dato privado |
| | Tipo de entidad: procuraduría | Común a todos | Dato privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato privado |
| | Dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| | Radicación N° | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de queja | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de hechos | Común a todos | Dato Abierto |
| | E-mail | Común a todos | Dato privado |
| Asunto | Común a todos | Dato Abierto | |
| Intrínsecas | Queja o informe respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario | Común a todos | Dato Abierto |
| | Auto Inhibitorio, Auto de remisión Art. 51, Auto de Apertura de Indagación Auto de Apertura de investigación | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|---|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | |
| Subproceso | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | | | |
| Actividad | Indagación, Investigación, Proceso Disciplinario y Notificación a Entes de Control – Persona Jurídica | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades <input type="checkbox"/> Otros | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? |
| | | | | SI | NO |
| 1 | Dirección | X | | | X |
| 2 | NIT | X | | | X |
| 3 | Identificación del representante legal | X | | | X |
| 4 | Tipo de entidad: procuraduría | X | | | X |
| 5 | Cargo y entidad | X | | | X |
| 6 | Dependencia | X | | | X |
| 7 | Radicación N° | X | | | X |
| 8 | Fecha de hechos | X | | | X |
| 9 | Fecha de queja | X | | | X |
| 10 | Asunto | X | | | X |
| 11 | Ciudad | X | | | X |
| 12 | Sede | X | | | X |
| 13 | E-mail | X | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 14 | Teléfono | X | | | | X |
| 15 | Queja o informe respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario | X | | | | X |
| 16 | Auto Inhibitorio, Auto de remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación Auto de Apertura de investigación | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | | |
| Actividad | Indagación, Investigación, Proceso Disciplinario y Notificación a Entes de Control – Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Entidades Públicas | Dirección | Prestación del servicio | Queja o informe respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario |
| | Ciudad | | Auto Inhibitorio, Auto de remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación Auto de Apertura de investigación |
| | Sede | | |
| | Cargo y entidad | | |
| | NIT | | |
| | Identificación del representante legal | | |
| | Tipo de entidad: procuraduría | | |
| | Teléfono | | |
| | Dependencia | | |
| | Radicación N° | | |
| | Fecha de queja | | |
| | Fecha de hechos | | |
| | E-mail | | |
| | Asunto | | |
| | Queja o informe respecto a una conducta de un servidor público disciplinable por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Auto Inhibitorio, Auto re remisión Art. 51 , Auto de Apertura de Indagación Auto de Apertura de investigación | | |
|--|--|--|--|



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | |
| Actividad | Prevención de Desastres–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato Privado |
| | Barrio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lugar | Común a todos | Dato Abierto |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Predio en zona | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Documento de identidad | Común a todos | Dato Privado |
| | Actividad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Acción | Común a todos | Dato Abierto |
| | Temas desarrollados | Común a todos | Dato Abierto |
| | Metodología | Común a todos | Dato Abierto |
| | Cédula | Común a todos | Dato Privado |
| | Compromisos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Número de familias que ocupan el predio | Común a todos | Dato Abierto |
| | N de menores | Común a todos | Dato Abierto |
| | N de adultos | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Tipos de predio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombres y apellidos | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Correo electrónico | Común a todos | Dato Privado |
| | Conceptos técnicos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Expedición de Certificaciones de riesgo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

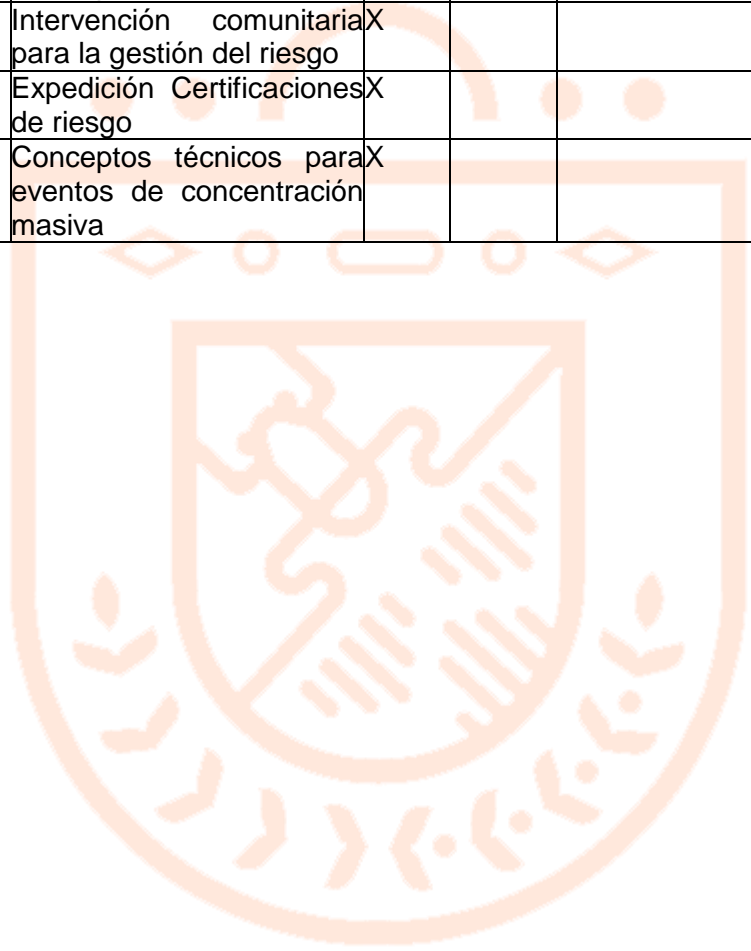
Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----|---|--|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | | | | |
| Actividad | Prevención de Desastres –Persona Natural | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Grupos Foco <input type="checkbox"/> Otra | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? SI NO |
| 1 | Nombres y apellidos | X | | | | X |
| 2 | Dirección | X | | | | X |
| 3 | Documento de identidad | X | | | | X |
| 4 | Cédula | X | | | | X |
| 5 | Actividad | X | | | | X |
| 6 | Metodología | X | | | | X |
| 7 | Temas desarrollados | X | | | | X |
| 8 | Compromisos | X | | | | X |
| 9 | Acción | | | | | |
| 10 | Número de familias que ocupan el predio | X | | | | X |
| 11 | N de menores | X | | | | X |
| 12 | N de adultos | X | | | | X |
| 13 | Tipo de predio | X | | | | X |
| 14 | Predio en zona | X | | | | X |
| 15 | Ciudad | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 16 | Barrio | X | | | | X |
| 17 | Dependencia | X | | | | X |
| 18 | Lugar | X | | | | X |
| 19 | Teléfono | X | | | | X |
| 20 | Correo electrónico | X | | | | X |
| 21 | Conceptos técnicos | X | | | | X |
| 22 | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | X | | | | X |
| 23 | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo | X | | | | X |
| 24 | Expedición Certificaciones de riesgo | X | | | | X |
| 25 | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | |
| Actividad | Prevención de Desastres -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Comunidad | Dirección | Prestación del servicio | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio |
| | Barrio | | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo |
| | Dependencia | | Expedición de Certificaciones de riesgo |
| | Lugar | | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva |
| | Ciudad | | |
| | Predio en zona | | |
| | Documento de identidad | | |
| | Actividad | | |
| | Acción | | |
| | Temas desarrollados | | |
| | Metodología | | |
| | Cédula | | |
| | Compromisos | | |
| | Número de familias que ocupan el predio | | |
| | N de menores | | |
| | N de adultos | | |
| | Tipo de predio | | |
| | Nombres y apellidos | | |
| | Teléfono | | |
| | Correo electrónico | | |
| Conceptos técnicos | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | | |
| | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo | | |
| | Expedición Certificaciones de riesgo | | |
| | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva | | |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | |
| Actividad | Prevención de Desastres– Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Localización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dirección | Común a todos | Dato privado |
| Tipología Organizacional | Representante legal | Común a todos | Dato privado |
| | Identificación | Común a todos | Dato privado |
| | Representante legal | | |
| | Nit | Común a todos | Dato privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato privado |
| | Nombre del Evaluador | Común a todos | Dato Abierto |
| | Institución a Evaluar | Común a todos | Dato Abierto |
| | Responsable | Común a todos | Dato Abierto |
| | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo de Evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo de Simulacro | Común a todos | Dato Abierto |
| | Aspectos a evaluar | Común a todos | Dato Abierto |
| | Constructor o constructora | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo de obra | Común a todos | Dato Abierto |
| | Duración de la obra | Común a todos | Dato Abierto |
| | Área a intervenir | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre de la institución educativa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del edificio institucional | Común a todos | Dato Abierto |
| | Correo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Edad de construcción | Común a todos | Dato Abierto |
| Estado de la construcción | Común a todos | Dato Abierto | |
| Características del suelo | Común a todos | Dato Abierto | |
| Número de pisos | Común a todos | Dato Abierto | |
| Configuración geométrica | Común a todos | Dato Abierto | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|-------------|--|---------------|--------------|
| | Sistema estructural | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo de cimentación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Áreas de evacuación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Daños actuales | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Conceptos técnicos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva | Común a todos | Dato Abierto |
| | Coordinación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo y Desastres –CMGRD | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actualización georreferenciada de predios localizados en zonas de riesgo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Intervención educativa para la gestión del riesgo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Sensibilización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Capacitación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Formulación del plan | Común a todos | Dato Abierto |
| | Asesoría | Común a todos | Dato Abierto |
| | Evaluación y mitigación del riesgo | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|---|--|----|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| Actividad | Prevención de Desastres –Persona Jurídica | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | SI | NO |
| 1 | Dirección | X | | | | | X |
| 2 | Nit | X | | | | | X |
| 3 | Representante legal | X | | | | | X |
| 4 | Identificación Representante legal | X | | | | | X |
| 5 | Responsable | X | | | | | X |
| 6 | Cargo | X | | | | | X |
| 7 | Nombre del Evaluador | X | | | | | X |
| 8 | Institución a Evaluar | X | | | | | X |
| 9 | Aspectos a evaluar | X | | | | | X |
| 10 | Nombre de la institución educativa | | | | | | |
| 11 | Tipo de Evento | X | | | | | X |
| 12 | Tipo de Simulacro | X | | | | | X |
| 13 | Constructor o constructora | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 14 | Nombre del edificio institucional | X | | | | X |
| 15 | Área a intervenir | X | | | | X |
| 16 | Tipo de obra | X | | | | X |
| 17 | Duración de la obra | X | | | | X |
| 18 | Estado de la construcción | X | | | | X |
| 19 | Edad de construcción | X | | | | X |
| 20 | Áreas de evacuación | X | | | | X |
| 21 | Sistema estructural | X | | | | X |
| 22 | Tipo de cimentación | X | | | | X |
| 23 | Daños actuales | X | | | | X |
| 24 | Características del suelo | X | | | | X |
| 25 | Número de pisos | X | | | | X |
| 26 | Configuración geométrica | X | | | | X |
| 27 | Localización | X | | | | X |
| 28 | Teléfono | X | | | | X |
| 29 | Correo | X | | | | X |
| 30 | Tipo entidad | | | | | |
| 31 | Conceptos técnicos | X | | | | X |
| 32 | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | X | | | | X |
| 33 | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo | X | | | | X |
| 34 | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva | X | | | | X |
| 35 | Coordinación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo y Desastres –CMGRD | X | | | | X |
| 36 | Actualización georreferenciada de predios localizados en zonas de riesgo | X | | | | X |
| 37 | Intervención educativa para la gestión del riesgo | X | | | | X |
| 38 | Sencibilización | X | | | | X |
| 39 | Capacitación | X | | | | X |
| 40 | Formulación del plan | X | | | | X |
| 41 | Asesoría | X | | | | X |
| 42 | Evaluación y mitigación del riesgo | X | | | | X |

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | |
| Actividad | Prevención de Desastres -Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Empresas | Localización | Prestación del servicio | Conceptos técnicos |
| | Representante legal | | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio |
| | Identificación Representante legal | | Intervención comunitaria para la gestión del riesgo |
| | Nit | | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva |
| | Teléfono | | |
| | Nombre del Evaluador | | |
| | Institución a Evaluar | | |
| | Responsable | | |
| | Cargo | | |
| | Tipo de Evento | | |
| | Tipo de Simulacro | | |
| | Aspectos a evaluar | | |
| | Constructor o constructora | | |
| | Tipo de obra | | |
| | Duración de la obra | | |
| | Área a intervenir | | |
| | Conceptos técnicos | | |
| Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | | | |
| Intervención comunitaria para la gestión del riesgo | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|---|
| | Conceptos técnicos para eventos de concentración masiva | | |
| Entidad Pública | Localización | Prestación del servicio | Coordinación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo y Desastres – CMGRD |
| | Dirección | | Conceptos técnicos |
| | Nombre de la institución educativa | | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio |
| | Nombre del edificio institucional | | Actualización georreferenciada de predios localizados en zonas de riesgo |
| | Teléfono | | Intervención educativa para la gestión del riesgo |
| | Correo | | Sencibilización |
| | Edad de construcción | | Capacitación |
| | Estado de la construcción | | Formulación del plan |
| | Características del suelo | | Asesoría |
| | Número de pisos | | Evaluación y mitigación del riesgo |
| | Configuración geométrica | | |
| | Sistema estructural | | |
| | Tipo de cimentación | | |
| | Areas de evacuación | | |
| | Daños actuales | | |
| | Tipo entidad | | |
| | Coordinación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo y Desastres –CMGRD | | |
| | Conceptos técnicos | | |
| | Actualización de inventario de zonas de riesgo en el municipio | | |
| | Actualización georreferenciada de predios localizados en zonas de riesgo | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|---|--|
| | Intervención educativa para la gestión del riesgo | |
| | Sensibilización | |
| | Capacitación | |
| | Formulación del plan | |
| | Asesoría | |
| | Evaluación y mitigación del riesgo | |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | |
| Actividad | Atención de Desastres–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección de la vivienda | Común a todos | Dato Privado |
| | Departamento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Municipio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Vereda/sector/barrio | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Número de identificación | Común a todos | Dato Privado |
| | Fecha de evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo de evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de atención | Común a todos | Dato Abierto |
| | Información general de la atención psicosocial | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tenencia de la vivienda | Común a todos | Dato Abierto |
| | Población afectada | Común a todos | Dato Abierto |
| | Ayudas humanitarias asignadas | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha de visita | Común a todos | Dato Abierto |
| | Información del evento | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Fecha de nacimiento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Conformación familiar | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombres | Común a todos | Dato Privado |
| | Apellidos | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Visitas de atención y seguimiento psicosocial | Común a todos | Dato Abierto |
| | Reporte de emergencias | Común a todos | Dato Abierto |
| Comportamiento | Entrega de ayudas humanitarias | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|----|---|--|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| Actividad | Atención de Desastres –Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades / Organizaciones <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | SI | NO |
| 1 | Nombres | X | | | | | X |
| 2 | Apellidos | X | | | | | X |
| 3 | Número de identificación | X | | | | | X |
| 4 | Fecha de evento | X | | | | | X |
| 5 | Tipo de evento | X | | | | | X |
| 6 | Fecha de visita | X | | | | | X |
| 7 | Fecha de atención | X | | | | | X |
| 8 | Información general de la atención psicosocial | X | | | | | X |
| 9 | Tenencia de la vivienda | | | | | | |
| 10 | Población afectada | X | | | | | X |
| 11 | Ayudas humanitarias asignadas | X | | | | | X |
| 12 | Información del evento | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 13 | Conformación familiar | X | | | | X |
| 14 | Dirección de la vivienda | X | | | | X |
| 15 | Departamento | X | | | | X |
| 16 | Municipio | X | | | | X |
| 17 | Vereda/sector/barrio | X | | | | X |
| 18 | Teléfono | X | | | | X |
| 19 | Celular | X | | | | X |
| 20 | Visitas de atención y seguimiento psicosocial | X | | | | X |
| 21 | Reporte de emergencias | X | | | | X |
| 22 | Entrega de ayudas humanitarias | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | GESTIÓN DEL RIESGO | | |
| Actividad | Atención de Desastres -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Comunidad | Dirección de la vivienda | Prestación del servicio | Entrega de ayudas humanitarias |
| | Departamento | | Visitas de atención y seguimiento psicosocial |
| | Municipio | | Atención de la emergencia |
| | Vereda/sector/barrio | | |
| | Número de identificación | | |
| | Fecha de evento | | |
| | Tipo de evento | | |
| | Fecha de atención | | |
| | Información general de la atención psicosocial | | |
| | Tenencia de la vivienda | | |
| | Población afectada | | |
| | Ayudas humanitarias asignadas | | |
| | Fecha de visita | | |
| | Información del evento | | |
| | Fecha de nacimiento | | |
| | Conformación familiar | | |
| | Nombres | | |
| | Apellidos | | |
| | Teléfono | | |
| | Celular | | |
| Visitas de atención y seguimiento psicosocial | | | |
| Reporte de emergencias | | | |
| Entrega de ayudas humanitarias | | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Promoción de la Cultura de Paz –Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Departamento | Común a todos | Dato Privado |
| | Municipio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Localidad, comuna, vereda u organización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lugar de la actividad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actividad | Común a todos | Dato Privado |
| | Evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | Común a todos | Dato Abierto |
| | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Expositor | Común a todos | Dato Privado |
| | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| | Telefono/celular | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Diseño de talleres, Campañas, Celebraciones, conmemoraciones | Común a todos | Dato Abierto |
| | Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|----|---|--|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | | | | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | | | | | |
| Actividad | Promoción de la Cultura de Paz –Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad <input type="checkbox"/> Otro | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | SI | NO |
| 1 | Departamento | X | | | | | X |
| 2 | Municipio | X | | | | | X |
| 3 | Localidad, comuna, vereda u organización | X | | | | | X |
| 4 | Expositor | X | | | | | X |
| 5 | Nombre | X | | | | | X |
| 6 | Teléfono/celular | X | | | | | X |
| 7 | Lugar de la actividad | X | | | | | X |
| 8 | Actividad | X | | | | | X |
| 9 | Evento | X | | | | | X |
| 10 | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 11 | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | X | | | | X |
| 12 | Diseño de talleres, Campañas, Celebraciones, conmemoraciones | X | | | | X |
| 13 | Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Promoción de la Cultura de Paz –Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| COMUNIDAD GENERAL | EN | Prestación del servicio | Campañas, Celebraciones, conmemoraciones |
| | Departamento | | Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo |
| | Municipio | | |
| | Localidad, comuna, vereda u organización | | |
| | Expositor | | |
| | Nombre | | |
| | Teléfono/celular | | |
| | Lugar de la actividad | | |
| | Actividad | | |
| | Evento | | |
| | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | | |
| | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | | |
| | Diseño de talleres, Campañas, Celebraciones, conmemoraciones | | |
| Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Promoción de la Cultura de Paz –Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dependencia | Común a todos | Dato Privado |
| | | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Telefono | Común a todos | Dato Privado |
| | Correo | Común a todos | Dato Privado |
| | Tema | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| | Tipo: Despacho del Alcalde | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Diseño de talleres, Campañas, Celebraciones, conmemoraciones | | Dato Abierto |
| | Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo | | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | | | |
| Actividad | Promoción de la Cultura de Paz –Persona Jurídica | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad <input type="checkbox"/> Otro Cuál? | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | |
| ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | | | SI | NO | |
| 1 | Dependencia | X | | | X |
| 2 | Tipo: Despacho del Alcalde | X | | | X |
| 3 | Nombre | X | | | X |
| 4 | Teléfono | X | | | X |
| 5 | Correo | X | | | X |
| 6 | Fecha | X | | | X |
| 7 | Tema | X | | | X |
| 8 | Diseño de talleres, Campañas, Celebraciones, conmemoraciones | X | | | X |
| 9 | Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo | X | | | X |

Ficha Resumen Caracterización

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Promoción de la Cultura de Paz -Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA | Dependencia | Prestación del servicio | Campañas, Celebraciones, conmemoraciones |
| | Teléfono | | |
| | Correo | | Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo |
| | Tema | | |
| | Fecha | | |
| | Nombre | | |
| | Tipo: Despacho del Alcalde | | |
| | Diseño de talleres, Campañas, Celebraciones, conmemoraciones | | |
| Plan de Cultura para la Paz y Pos Acuerdo | | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Politica Publica Derechos Humanos y Paz –Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Departamento | Común a todos | Dato Privado |
| | Municipio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Localidad, comuna, vereda u organización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lugar de la actividad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actividad | Común a todos | Dato Privado |
| | Evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | Común a todos | Dato Abierto |
| | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Expositor | Común a todos | Dato Privado |
| | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| | Telefono/celular | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz | Común a todos | Dato Abierto |
| | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Acuerdo municipal | | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|----|---|--|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | | | | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | | | | | |
| Actividad | Política Pública Derechos Humanos y Paz –Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad <input type="checkbox"/> Otro | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | SI | NO |
| 1 | Departamento | X | | | | | X |
| 2 | Municipio | X | | | | | X |
| 3 | Localidad, comuna, vereda u organización | X | | | | | X |
| 4 | Expositor | X | | | | | X |
| 5 | Nombre | X | | | | | X |
| 6 | Teléfono/celular | X | | | | | X |
| 7 | Lugar de la actividad | X | | | | | X |
| 8 | Actividad | X | | | | | X |
| 9 | Evento | X | | | | | X |
| 10 | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 11 | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | X | | | | X |
| 12 | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz | X | | | | X |
| 13 | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación | X | | | | X |
| 14 | Acuerdo municipal | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Política Pública Derechos Humanos y Paz –Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| CIUDADANIA | Departamento | Prestación del servicio | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz |
| | Municipio | | |
| | Localidad, comuna, vereda u organización | | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación |
| | Expositor | | Acuerdo municipal |
| | Nombre | | |
| | Teléfono/celular | | |
| | Lugar de la actividad | | |
| | Actividad | | |
| | Evento | | |
| | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | | |
| | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | | |
| | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz | | |
| | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación | | |
| | Acuerdo municipal | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Politica Publica Derechos Humanos y Paz –Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dependencia | Común a todos | Dato Privado |
| | | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Telefono | Común a todos | Dato Privado |
| | Correo | Común a todos | Dato Privado |
| | Tema | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| | Tipo: Despacho del Alcalde | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz | Común a todos | Dato Abierto |
| | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación | Común a todos | Dato Abierto |
| | Acuerdo municipal | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|----|---|--|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | | | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | | | | |
| Actividad | Politica Publica Derechos Humanos y Paz –Persona Jurídica | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades <input type="checkbox"/> Otros | | Cuál? | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | | | SI | NO | |
| 1 | Dependencia | X | | | | X |
| 2 | Tipo: Despacho del Alcalde | X | | | | X |
| 3 | Nombre | X | | | | X |
| 4 | Teléfono | X | | | | X |
| 5 | Correo | X | | | | X |
| 6 | Fecha | X | | | | X |
| 7 | Tema | X | | | | X |
| 8 | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz | X | | | | X |
| 9 | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación | X | | | | X |
| 10 | Acuerdo municipal | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Política Publica Derechos Humanos y Paz -Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA | Dependencia | Prestación del servicio | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz |
| | Teléfono | | |
| | Correo | | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos |
| | Tema | | |
| | Fecha | | Acuerdo municipal |
| | Nombre | | |
| | Tipo: Despacho del Alcalde | | |
| | Aportes y visiones sobre derechos humanos y paz | | |
| | Instrumentos jurídicos para la Paz Derechos Humanos y Reconciliación | | |
| | Acuerdo municipal | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Memoria Historica de Conflicto y Paz–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Departamento | Común a todos | Dato Privado |
| | Municipio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Localidad, comuna, vereda u organización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Lugar de la actividad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actividad | Común a todos | Dato Privado |
| | Evento | Común a todos | Dato Abierto |
| | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Expositor | Común a todos | Dato Privado |
| | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Telefono/celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Documentos y archivos digitales o físicos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Centro de memoria histórica | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | |
|-------------------------------|--|--|----|---|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | | | |
| Actividad | Memoria Historica de Conflicto y Paz –Persona Natural | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Empresas</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Entidad pública</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Otra</div> </div> | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? |
| | | | | SI | NO |
| 1 | Departamento | X | | | X |
| 2 | Municipio | X | | | X |
| 3 | Localidad, comuna, vereda u organización | X | | | X |
| 4 | Expositor | X | | | X |
| 5 | Nombre | X | | | X |
| 6 | Teléfono/celular | X | | | X |
| 7 | Lugar de la actividad | X | | | X |
| 8 | Actividad | X | | | X |
| 9 | Evento | X | | | X |
| 10 | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema | X | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| | expuesto | | | | | |
| 11 | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | X | | | | X |
| 12 | Documentos y archivos digitales o físicos | X | | | | X |
| 13 | Centro de memoria histórica | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Memoria Historica de Conflicto y Paz –Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| CIUDADANIA | Departamento | Prestación del servicio | Documentos y archivos digitales o físicos |
| | Municipio | | Centro de memoria histórica |
| | Localidad, comuna, vereda u organización | | |
| | Expositor | | |
| | Nombre | | |
| | Teléfono/celular | | |
| | Lugar de la actividad | | |
| | Actividad | | |
| | Evento | | |
| | General: Importancia del tema, aplicación en su entorno, claridad del tema expuesto | | |
| | Facilitador: Conocimiento y dominio del tema, motivación al grupo, ayudas didácticas, manejo del Grupo | | |
| | Documentos y archivos digitales o físicos | | |
| | Centro de memoria histórica | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Memoria Historica de Conflicto y Paz –Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dependencia | Común a todos | Dato Privado |
| | Organización o entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Telefono | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Correo | Común a todos | Dato Privado |
| | Tema | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| | Tipo: organos de control, dependencias de la alcaldia, entidades descentralizadas | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo: Juntas de acción comunal, ONG, empresas privadas | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Documentos y archivos digitales o físicos | Común a todos | Dato Abierto |
| | Centro de memoria histórica | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|---|----|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | | | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | | | | |
| Actividad | Memoria Historica de Conflicto y Paz –Persona Jurídica | | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> </div> | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? |
| | | | | SI | NO | |
| 1 | Organización o entidad | X | | | | X |
| 2 | Nombre | X | | | | X |
| 3 | Teléfono | X | | | | X |
| 4 | Celular | | | | | |
| 5 | Correo | X | | | | X |
| 6 | Fecha | X | | | | X |
| 7 | Tema | X | | | | X |
| 8 | Tipo: órganos de control, dependencias de la Alcaldía, entidades descentralizadas | X | | | | X |
| 9 | Tipo: Juntas de acción comunal, ONG, empresas privadas | X | | | | X |
| 10 | Documentos y archivos digitales o físicos | X | | | | X |
| 11 | Centro de memoria histórica | X | | | | X |

| Ficha Resumen Caracterización | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATEGICA | | |
| Subproceso | PAZ RECONCILIACIÓN Y CONFLICTO | | |
| Actividad | Memoria Historica de Conflicto y Paz -Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| ENTIDADES DEL ESTADO | Dependencia | Prestación del servicio | Documentos y archivos digitales o físicos |
| | Organización o entidad | | |
| | Teléfono | | Centro de memoria histórica |
| | Correo | | |
| | Tema | | |
| | Fecha | | |
| | Nombre | | |
| | Tipo: órganos de control, dependencias de la Alcaldía, entidades descentralizadas | | |
| | Documentos y archivos digitales o físicos | | |
| | Centro de memoria histórica | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planeación Estratégica e Integración Regional–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato Privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Comuna | Común a todos | Dato Abierto |
| | Corregimiento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Vereda | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Tipo de documento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nro documento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Edad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Género | Común a todos | Dato Abierto |
| | Fecha nacimiento | Común a todos | Dato Privado |
| | Condición | Común a todos | Dato Abierto |
| | Etnia | Común a todos | Dato Abierto |
| | Perfil Ocupacional | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nivel académico | Común a todos | Dato Privado |
| | Estado Civil | Común a todos | Dato Abierto |
| | Vulnerabilidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Discapacidad | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipo de discapacidad | Común a todos | Dato Abierto | |
| Intrínseca | Nombre completo | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Cargo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dependencia | Común a todos | Dato Abierto |
| Comportamiento | Servicio requerido | Común a todos | Dato Abierto |
| | Evaluación y seguimiento a las PP | Común a todos | Dato Abierto |
| | Creación de proyectos de impacto Regional | Común a todos | Dato Abierto |
| | Requerimiento | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

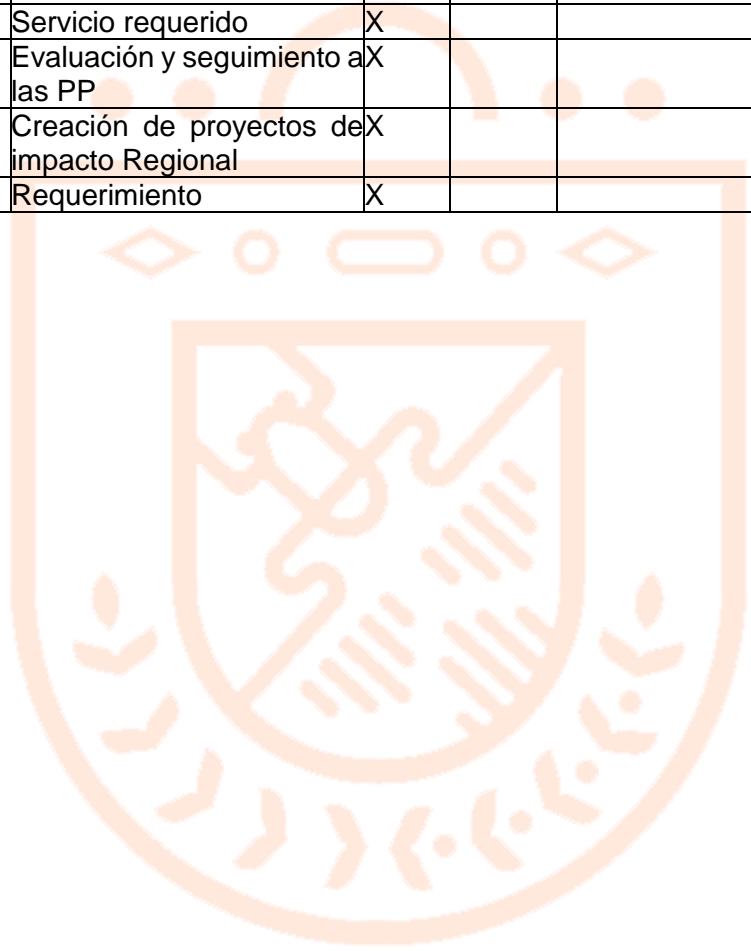
Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|----|---|--|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | |
| Actividad | Planeación Estratégica e Integración Regional –Persona Natural | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Indígenas / Tribus <input type="checkbox"/> Otra | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | | | SI | NO | |
| 1 | Nombre completo | X | | | | X |
| 2 | Tipo de documento | X | | | | X |
| 3 | Nro documento | X | | | | X |
| 4 | Dirección | X | | | | X |
| 5 | Fecha nacimiento | X | | | | X |
| 6 | Edad | X | | | | X |
| 7 | Perfil Ocupacional | X | | | | X |
| 8 | Nivel académico | X | | | | X |
| 9 | Estado Civil | X | | | | X |
| 10 | Género | X | | | | X |
| 11 | Etnia | X | | | | X |
| 12 | Cargo | X | | | | X |
| 13 | Condición | X | | | | X |
| 14 | Vulnerabilidad | X | | | | X |
| 15 | Discapacidad | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 16 | Tipo de discapacidad | X | | | | X |
| 17 | Dependencia | X | | | | X |
| 18 | Teléfono | X | | | | X |
| 19 | Celular | X | | | | X |
| 20 | E-mail | X | | | | X |
| 21 | Ciudad | X | | | | X |
| 22 | Comuna | X | | | | X |
| 23 | Corregimiento | X | | | | X |
| 24 | Vereda | X | | | | X |
| 25 | Servicio requerido | X | | | | X |
| 26 | Evaluación y seguimiento a las PP | X | | | | X |
| 27 | Creación de proyectos de impacto Regional | X | | | | X |
| 28 | Requerimiento | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planeación Estratégica e Integración Regional -Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Usuarios internos | Dirección | Prestación del servicio | Servicio requerido |
| | Ciudad | | Evaluación y seguimiento a las PP |
| | Comuna | | Creación de proyectos de impacto Regional |
| | Corregimiento | | Requerimiento |
| | Vereda | | |
| | Tipo de documento | | |
| | Nro documento | | |
| | Edad | | |
| | Género | | |
| | Fecha nacimiento | | |
| | Condición | | |
| | Etnia | | |
| | Perfil Ocupacional | | |
| | Nivel académico | | |
| | Estado Civil | | |
| | Vulnerabilidad | | |
| | Discapacidad | | |
| | Tipo de discapacidad | | |
| | Nombre completo | | |
| | Teléfono | | |
| | E-mail | | |
| | Celular | | |
| | Cargo | | |
| Dependencia | | | |
| Servicio requerido | | | |
| Evaluación y seguimiento a las PP | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | Creación de proyectos de impacto Regional | | |
| | Requerimiento | | |
| Usuarios externos | Dirección | Prestación del servicio | Servicio requerido |
| | Ciudad | | Evaluación y seguimiento a las PP |
| | Comuna | | Creación de proyectos de impacto Regional |
| | Corregimiento | | Requerimiento |
| | Vereda | | |
| | Tipo de documento | | |
| | Nro documento | | |
| | Edad | | |
| | Género | | |
| | Fecha nacimiento | | |
| | Condición | | |
| | Etnia | | |
| | Perfil Ocupacional | | |
| | Nivel académico | | |
| | Estado Civil | | |
| | Vulnerabilidad | | |
| | Discapacidad | | |
| | Tipo de discapacidad | | |
| | Nombre completo | | |
| | Teléfono | | |
| | E-mail | | |
| | Celular | | |
| | Servicio requerido | | |
| Evaluación y seguimiento a las PP | | | |
| Creación de proyectos de impacto Regional | | | |
| Requerimiento | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planeación Estratégica e Integración Regional – Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato Privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Nombre Organización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre contacto | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono de contacto | Común a todos | Dato Privado |
| | Nivel o Sector | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Tipo de servicio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Rendición de informes | Común a todos | Dato Abierto |
| | Recepción de información | Común a todos | Dato Abierto |
| | Creación de indicadores | Común a todos | Dato Abierto |
| | Servicio requerido | Común a todos | Dato Abierto |
| | Evaluación y seguimiento a las PP | Común a todos | Dato Abierto |
| | Creación de proyectos de impacto Regional | Común a todos | Dato Abierto |
| | Requerimiento | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|----|---|--|----|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | | |
| Actividad | Planeación Estratégica e Integración Regional – Persona Jurídica | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades / Organizaciones <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | SI | NO |
| 1 | Nombre contacto | X | | | | | X |
| 2 | Nombre Organización | X | | | | | X |
| 3 | Dirección | X | | | | | X |
| 4 | Nombre del proyecto | X | | | | | X |
| 5 | Tipo entidad | X | | | | | X |
| 6 | Nivel o Sector | X | | | | | X |
| 7 | Teléfono de contacto | X | | | | | X |
| 8 | Ciudad | X | | | | | X |
| 9 | Tipo de servicio | X | | | | | X |
| 10 | Rendición de informes | X | | | | | X |
| 11 | Recepción de información | X | | | | | X |
| 12 | Creación de indicadores | X | | | | | X |
| 13 | Servicio requerido | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 14 | Evaluación y seguimiento a las PP | X | | | | X |
| 15 | Creación de proyectos de impacto Regional | X | | | | X |
| 16 | Requerimiento | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planeación Estratégica e Integración Regional – Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Entidades Públicas | Dirección | Prestación del servicio | Tipo de servicio |
| | Ciudad | | Rendición de informes |
| | Nombre Organización | | Recepción de información |
| | Nombre contacto | | Creación de indicadores |
| | Teléfono de contacto | | Servicio requerido |
| | Nivel o Sector | | Evaluación y seguimiento a las PP |
| | Nombre del proyecto | | Creación de proyectos de impacto Regional |
| | Tipo entidad | | Requerimiento |
| | Tipo de servicio | | |
| | Rendición de informes | | |
| | Recepción de información | | |
| | Creación de indicadores | | |
| | Servicio requerido | | |
| | Evaluación y seguimiento a las PP | | |
| | Creación de proyectos de impacto Regional | | |
| Requerimiento | | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planificación Socioeconómico–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Tipo de predio | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Estrato | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Nombre | Común a todos | Dato Privado |
| | Tipo de Identidad | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato Privado |
| | Nro de identidad | Común a todos | Dato Privado |
| | Nro Ficha catastral | Común a todos | Dato Abierto |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Nro. Factura | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dirección solicitante | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Servicio requerido | Común a todos | Dato Abierto |
| | Asignación de estrato | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|---|--|----|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | | |
| Actividad | Planificación Socioeconómico –Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | SI | NO |
| 1 | Nombre | X | | | | | X |
| 2 | Dirección solicitante | X | | | | | X |
| 3 | Tipo de Identidad | X | | | | | X |
| 4 | Nro de identidad | X | | | | | X |
| 5 | Nro Ficha catastral | X | | | | | X |
| 6 | Tipo de predio | X | | | | | X |
| 7 | Nro. Factura | X | | | | | X |
| 8 | Estrato | X | | | | | X |
| 9 | Teléfono | X | | | | | X |
| 10 | Celular | X | | | | | X |
| 11 | E-mail | X | | | | | X |
| 12 | Servicio requerido | X | | | | | X |
| 13 | Asignación de estrato | X | | | | | X |

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planificación Socioeconómico–Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Persona Natural | Tipo de predio | Prestación del servicio | Servicio requerido |
| | Estrato | | Asignación de estrato |
| | Nombre | | |
| | Tipo de Identidad | | |
| | Teléfono | | |
| | E-mail | | |
| | Nro de identidad | | |
| | Nro Ficha catastral | | |
| | Celular | | |
| | Nro. Factura | | |
| | Dirección solicitante | | |
| | Servicio requerido | | |
| | Asignación de estrato | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planficación Socioeconómico – Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| Tipología Organizacional | Nombre Organización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre contacto | Común a todos | Dato privado |
| | Teléfono de contacto | Común a todos | Dato privado |
| | Nivel o Sector | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Tipo de servicio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Rendición de informes | Común a todos | Dato Abierto |
| | Recepción de información | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----|---|--|--|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | | |
| Actividad | Planificación Socioeconómico –Persona Jurídica | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> </div> </div> | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? SI NO | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | | |
| 1 | Dirección | X | | | | | X |
| 2 | Nombre contacto | X | | | | | X |
| 3 | Nombre Organización | X | | | | | X |
| 4 | Nombre del proyecto | X | | | | | X |
| 5 | Nivel o Sector | X | | | | | X |
| 6 | Ciudad | X | | | | | X |
| 7 | Teléfono de contacto | | | | | | |
| 8 | Tipo de servicio | X | | | | | X |
| 9 | Rendición de informes | X | | | | | X |
| 10 | Recepción de información | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Planficación Socioeconómico-Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Entidades Públicas | Dirección | Prestación del servicio | Tipo de servicio |
| | Ciudad | | Rendición de informes |
| | Nombre Organización | | Recepción de información |
| | Nombre contacto | | |
| | Teléfono de contacto | | |
| | Nivel o Sector | | |
| | Nombre del proyecto | | |
| | Tipo de servicio | | |
| | Rendición de informes | | |
| | Recepción de información | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Sistema Gestión Ambiental Mpal–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato Privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Tipo de documento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nro documento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Edad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Género | Común a todos | Dato Abierto |
| | Etnia | Común a todos | Dato Abierto |
| | Actividad Económica | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo usuario | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Sensado (si/no) | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre completo | Común a todos | Dato Privado |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| | Servicio de solicitud | Común a todos | Dato Abierto |
| | Expedición certificado preexistencia en senso | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|----|---|--|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | | |
| Actividad | Sistema Gestión Ambiental Mpal–Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades / Organizaciones <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | SI | NO |
| 1 | Nombre completo | X | | | | | X |
| 2 | Tipo de documento | X | | | | | X |
| 3 | Nro documento | X | | | | | X |
| 4 | Dirección | X | | | | | X |
| 5 | Actividad Económica | X | | | | | X |
| 6 | Sensado (si/no) | X | | | | | X |
| 7 | Tipo usuario | X | | | | | X |
| 8 | Etnia | X | | | | | X |
| 9 | Género | X | | | | | X |
| 10 | Teléfono | X | | | | | X |
| 11 | Celular | X | | | | | X |
| 12 | E-mail | X | | | | | X |
| 13 | Ciudad | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 14 | Servicio de solicitud | X | | | | X |
| 15 | Expedición certificado preexistencia en senso | X | | | | X |



| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|---|--|----------------------------------|---|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Sistema Gestión Ambiental Mpal-Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Particulares | Dirección | Prestación del servicio | Servicio de solicitud |
| | Ciudad | | Expedición certificado preexistencia en senso |
| | Tipo de documento | | |
| | Nro documento | | |
| | Edad | | |
| | Género | | |
| | Etnia | | |
| | Actividad Económica | | |
| | Tipo usuario | | |
| | Sensado (si/no) | | |
| | Nombre completo | | |
| | Teléfono | | |
| | E-mail | | |
| | Celular | | |
| | Servicio de solicitud | | |
| Expedición certificado preexistencia en senso | | | |

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Sistema Gestión Ambiental Mpal – Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección | Común a todos | Dato privado |
| | Ciudad | Común a todos | |
| Tipología Organizacional | Nombre Organización | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre contacto | Común a todos | Dato privado |
| | Actividad Económica | Común a todos | Dato Abierto |
| | Certificado Cámara de Comercio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Teléfono de contacto | Común a todos | Dato privado |
| | Nivel o Sector | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tipo entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Ficha catastral | Común a todos | Dato Abierto |
| | Coordenadas | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nro Cuenta corriente | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del banco | Común a todos | Dato Abierto |
| | NIT Empresa | Común a todos | Dato Abierto |
| | C.c Representante legal | Común a todos | Dato Abierto |
| | Propietario | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nro de Factura | Común a todos | Dato Abierto |
| | Código catastral | Común a todos | Dato Abierto |
| | Consumo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Consumo facturado | Común a todos | Dato Abierto |
| | Subsidio consumo mes | Común a todos | Dato Abierto |
| | Cargo fijo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Ciclo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Mes de consumo | Común a todos | Dato Abierto |
| Dirección del predio | Común a todos | Dato Abierto | |
| Subsidio consumo fijo | Común a todos | Dato Abierto | |
| Número de usuarios | Común a todos | Dato Abierto | |
| Débito | Común a todos | Dato Abierto | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|---|---------------|--------------|
| Intrínsecas | Crédito | Común a todos | Dato Abierto |
| | Estrato | Común a todos | Dato Abierto |
| | Matrícula Servicio público | Común a todos | Dato Abierto |
| | Clase de uso | Común a todos | Dato Abierto |
| | Toneladas dispuestas por el suscriptor | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tarifa de recolección y transporte | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tarifa de aseo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Contribución aseo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tarifa de barrido y limpieza | Común a todos | Dato Abierto |
| | Tarifa de comercialización del servicio | Común a todos | Dato Abierto |
| | Vertimiento total | Común a todos | Dato Abierto |
| | Vertimiento facturado | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dirección predio facturado | Común a todos | Dato Abierto |
| | Subsidio vertimiento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre Entidad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Teléfono | Común a todos | Dato privado |
| | Celular | Común a todos | Dato privado |
| | E-mail | Común a todos | Dato privado |
| | Transferencia de Recursos facturación según | Común a todos | Dato Abierto |
| | Expedición de preexistencia en el Senso | Común a todos | Dato Abierto |
| Recepción de información de los estratos 1,2 y 3 | Común a todos | Dato Abierto | |
| Seguimiento y control al PGIRS | Común a todos | Dato Abierto | |
| Envío de novedades del PGIRS para revisión a la Carder | Común a todos | Dato Abierto | |
| Consulta del Senso | Común a todos | Dato Abierto | |
| Rendición de informes Carder | Común a todos | Dato Abierto | |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|----|--|----|--|---|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | | |
| Actividad | Sistema Gestión Ambiental Mpal – Persona Jurídica | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> <small>Personas / Grupos</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <small>Empresas</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <small>Entidades</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <small>Otra</small> </div> </div> | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | SI | NO | SI | NO | | |
| 1 | Dirección | X | | | | | X |
| 2 | Nombre contacto | X | | | | | X |
| 3 | Nombre del proyecto | X | | | | | X |
| 4 | Nombre Organización | | | | | | |
| 5 | Actividad Económica | X | | | | | X |
| 6 | Propietario | X | | | | | X |
| 7 | C.c Representante legal | X | | | | | X |
| 8 | NIT Empresa | X | | | | | X |
| 9 | Certificado Cámara de Comercio | X | | | | | X |
| 10 | Nombre del banco | X | | | | | X |
| 11 | Dirección del predio | X | | | | | X |
| 12 | Nivel o Sector | X | | | | | X |
| 13 | Cargo fijo | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| 14 | Tipo entidad | X | | | X |
| 15 | Nombre Entidad | X | | | X |
| 16 | Ficha catastral | X | | | X |
| 17 | Código catastral | X | | | X |
| 18 | Coordenadas | X | | | X |
| 19 | Nro Cuenta corriente | X | | | X |
| 20 | Nro de Factura | X | | | X |
| 21 | Consumo | X | | | X |
| 22 | Consumo facturado | X | | | X |
| 23 | Subsidio consumo fijo | X | | | X |
| 24 | Subsidio consumo mes | X | | | X |
| 25 | Mes de consumo | X | | | X |
| 26 | Número de usuarios | X | | | X |
| 27 | Ciclo | X | | | X |
| 28 | Débito | X | | | X |
| 29 | Ciudad | X | | | X |
| 30 | Teléfono de contacto | X | | | X |
| 31 | Teléfono | X | | | X |
| 32 | Celular | X | | | X |
| 33 | E-mail | X | | | X |
| 34 | Crédito | X | | | X |
| 35 | Estrato | X | | | X |
| 36 | Matrícula Servicio público | X | | | X |
| 37 | Clase de uso | X | | | X |
| 38 | Toneladas dispuestas por el suscriptor | X | | | X |
| 39 | Tarifa de recolección y transporte | X | | | X |
| 40 | Tarifa de aseo | X | | | X |
| 41 | Contribución aseo | X | | | X |
| 42 | Tarifa de barrido y limpieza | X | | | X |
| 43 | Tarifa de comercialización del servicio | X | | | X |
| 44 | Vertimiento total | X | | | X |
| 45 | Vertimiento facturado | X | | | X |
| 46 | Dirección predio facturado | X | | | X |
| 47 | Subsidio vertimiento | X | | | X |
| 48 | Transferencia de Recursos según facturación | X | | | X |
| 49 | Expedición de preexistencia en el Senso | X | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 50 | Recepción de información de los estratos 1,2 y 3 | X | | | | X |
| 51 | Seguimiento y control al PGIRS | X | | | | X |
| 52 | Envío de novedades del PGIRS para revisión a la Carder | X | | | | X |
| 53 | Consulta del Senso | X | | | | X |
| 54 | Rendición de informes Carder | X | | | | X |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Sistema Gestión Ambiental Mpal – Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Privadas | Dirección | Prestación del servicio | Transferencia de Recursos según facturación |
| | Ciudad | | Expedición de preexistencia en el Senso |
| | Nombre Organización | | Recepción de información de los estratos 1,2 y 3 |
| | Nombre contacto | | |
| | Actividad Económica | | |
| | Certificado Cámara de Comercio | | |
| | Teléfono de contacto | | |
| | Nivel o Sector | | |
| | Nombre del proyecto | | |
| | Tipo entidad | | |
| | Ficha catastral | | |
| | Coordenadas | | |
| | Nro Cuenta corriente | | |
| | Nombre del banco | | |
| | NIT Empresa | | |
| | C.c Representante legal Propietario | | |
| | Nro de Factura | | |
| | Código catastral | | |
| | Consumo | | |
| | Consumo facturado | | |
| Subsidio consumo mes | | | |
| Cargo fijo | | | |
| Ciclo | | | |
| Mes de consumo | | | |
| Dirección del predio | | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | Subsidio consumo fijo | | |
| | Número de usuarios | | |
| | Débito | | |
| | Crédito | | |
| | Estrato | | |
| | Matrícula Servicio público | | |
| | Clase de uso | | |
| | Toneladas dispuestas por el suscriptor | | |
| | Tarifa de recolección y transporte | | |
| | Tarifa de aseo | | |
| | Contribución aseo | | |
| | Tarifa de barrido y limpieza | | |
| | Tarifa de comercialización del servicio | | |
| | Vertimiento total | | |
| | Vertimiento facturado | | |
| | Dirección predio facturado | | |
| | Subsidio vertimiento | | |
| | Transferencia de Recursos según facturación | | |
| | Expedición de preexistencia en el Senso | | |
| | Recepción de información de los estratos 1,2 y 3 | | |
| Públicas | Dirección | | Seguimiento y control al PGIRS |
| | Nombre Entidad | | Envío de novedades del PGIRS para revisión a la Carder |
| | NIT Empresa | | Consulta del Senso |
| | Nombre contacto | | Rendición de informes Carder |
| | C.c Representante legal | | |
| | Teléfono de contacto | | |
| | Teléfono | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Celular | | |
| | E-mail | | |
| | Nivel oSector | | |
| | Seguimiento y control al PGIRS | | |
| | Envío de novedades del PGIRS para revisión a la Carder | | |
| | Consulta del Senso | | |
| | Rendición de informes Carder | | |



| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS) | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano–Persona Natural | | |
| PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección del predio | Común a todos | Dato Privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| Demográfico | Tipo de documento | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nro documento | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínseca | Propietario | Común a todos | Dato Abierto |
| | Teléfono | Común a todos | Dato Privado |
| | Celular | Común a todos | Dato Privado |
| Comportamiento | Solicitudes verbales | Común a todos | Dato Abierto |
| | Oficio de Solicitud | Común a todos | Dato Abierto |
| | Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. | | |
| | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| | Plan de Ordenamiento Territorial de Pereira Vigente y su Documento Técnico de soporte. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019 | Común a todos | Dato Abierto |



| Ficha Resumen Caracterización | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----|---|--|--|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | | | |
| Actividad | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano –Persona Natural | | | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidades <input type="checkbox"/> Otra | | | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | | SI | NO |
| 1 | Nro documento | X | | | | | X |
| 2 | Tipo de documento | X | | | | | X |
| 3 | Propietario | X | | | | | X |
| 4 | Dirección del predio | X | | | | | X |
| 5 | Teléfono | X | | | | | X |
| 6 | Celular | X | | | | | X |
| 7 | Ciudad | X | | | | | X |
| 8 | Solicitudes verbales | X | | | | | X |
| 9 | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. | X | | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 10 | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. | X | | | | X |
| 11 | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. | X | | | | X |
| 12 | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico | X | | | | X |
| 13 | Plan de Ordenamiento Territorial de Pereira Vigente y su Documento Técnico de soporte. | X | | | | X |
| 14 | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019 | X | | | | X |

| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|--|
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano- Persona Natural | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| Comunidad | Dirección del predio Ciudad | Prestación del servicio | Solicitudes verbales |
| | Tipo de documento | | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. |
| | Nro documento | | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. |
| | Propietario | | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. |
| | Teléfono | | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico |
| | Celular | | Plan de Ordenamiento Territorial de Pereira Vigente y su Documento Técnico de soporte. |
| | | | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019 |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>Solicitudes verbales</p> <p>Oficio de Solicitud</p> <p>Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial.</p> <p>Licencias de intervención y ocupación del espacio público.</p> <p>Usos y aprovechamientos económicos del espacio público.</p> <p>Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico</p> <p>Plan de Ordenamiento Territorial de Pereira Vigente y su Documento Técnico de soporte.</p> <p>Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019</p> | | |
|--|--|--|--|

| INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS) | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano – Persona Jurídica | | |
| JURIDICAS | | | |
| Nivel | Variable | Característica Evidenciada | Consideraciones |
| Geográfico | Dirección del lote | Común a todos | Dato privado |
| | Ciudad | Común a todos | Dato Abierto |
| | Dirección | Común a todos | Dato privado |
| Tipología Organizacional | Nombre de la empresa | Común a todos | Dato Abierto |
| | Razón social | Común a todos | Dato privado |
| | Escritura pública n | Común a todos | Dato Abierto |
| | Certificados de tradición matricula inmobiliaria | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| | Predio desafectado | Común a todos | Dato Abierto |
| | El predio se encuentra limpio | Común a todos | Dato privado |
| | Área en m2 equipamiento colectivo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Área en m2 espacio público | Común a todos | Dato Abierto |
| | Ficha catastral | Común a todos | Dato Abierto |
| | Categoría del suelo | Común a todos | Dato Abierto |
| | Área vía Banca del Ferrocarril | Común a todos | Dato Abierto |
| | Matrícula inmobiliaria | Común a todos | Dato Abierto |
| | Nombre de identificación del representante legal | Común a todos | Dato privado |

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Entidad: Dependencias de la Administración Municipal, curadurías urbanas, autoridad ambiental | Común a todos | Dato Abierto |
| Objeto del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| Entidad diseñadora del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| Funcionarios responsables | Común a todos | Dato Abierto |
| Entidad ejecutora del proyecto | Común a todos | Dato Abierto |
| Plazo de ejecución general | Común a todos | Dato Abierto |
| Cronograma de afectación de la malla vial debidamente sectorizado según el tipo de obra a ejecutar | Común a todos | Dato Abierto |
| Rutas alternas a utilizar durante la ejecución de las obras-localizarlas en plano | Común a todos | Dato Abierto |
| Plan de manejo del tránsito | Común a todos | Dato Abierto |
| Programa de cierre de vías | Común a todos | Dato Abierto |
| Inventario de la malla vial y zonas a afectar incluidas las zonas aledañas | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|-------------|--|---------------|--------------|
| | Relación de planos esquemas y anexos presentados. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Presentación del plan de mitigación ambiental | Común a todos | Dato Abierto |
| Intrínsecas | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de gremios y particulares. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Diagnóstico y Formulación POT | Común a todos | Dato Abierto |
| | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. | Común a todos | Dato Abierto |
| | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico | Común a todos | Dato Abierto |
| | Revocatoria directa de los actos administrativos emitidos por los curadores | Común a todos | Dato Abierto |
| | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019 | Común a todos | Dato Abierto |
| | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de instituciones | Común a todos | Dato Abierto |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Actos Administrativos que complementan al POT. (Actas CTI, Doctrinas, Decretos). | Común a todos | Dato Abierto |
| Recursos de apelación contra los actos administrativos expedidos por los curadores urbanos | Común a todos | Dato Abierto |
| Designación de los curadores urbanos | Común a todos | Dato Abierto |
| Veeduría de las Curadurías Urbanas | Común a todos | Dato Abierto |
| Revisión de la Formulación de un Plan Parcial. | Común a todos | Dato Abierto |
| Concertación y consulta | Común a todos | Dato Abierto |
| Adopción de un Plan Parcial | Común a todos | Dato Abierto |
| Liquidación del efecto de Plusvalía (Cálculo del efecto y participación en Plusvalía). | Común a todos | Dato Abierto |
| Delimitación de unidades de actuación urbanística | Común a todos | Dato Abierto |

| Ficha Resumen Caracterización | | | | | |
|---------------------------------|---|---|----|---|----|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | | | |
| Actividad | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano –Persona Jurídica | | | | |
| Tipo de Población: | | <input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Indígenas / Tribus <input type="checkbox"/> Otra | | | |
| Importancia Mayor a Menor | VARIABLE | ¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada? | | En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información? | |
| | | SI | NO | Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa | |
| | | | | ¿Salir a Buscar la información de la Variable? | |
| | | | | SI | NO |
| 1 | Nombre de la empresa | X | | | X |
| 2 | Dirección del lote | | | | |
| 3 | Dirección | | | | |
| 4 | Nombre del proyecto | X | | | X |
| 5 | Razón social | X | | | X |
| 6 | Nombre de identificación del representante legal | X | | | X |
| 7 | Objeto del proyecto | X | | | X |
| 8 | Entidad: Dependencias de la Administración Municipal, curadurías urbanas, ambiental | X | | | X |
| 9 | Entidad ejecutora del proyecto | X | | | X |
| 10 | Entidad diseñadora del proyecto | X | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|---|
| 11 | Funcionarios responsables | X | | | X |
| 12 | Ficha catastral | X | | | X |
| 13 | Matrícula inmobiliaria | X | | | X |
| 14 | Presentación del plan de mitigación ambiental | X | | | X |
| 15 | Certificados de tradición y matrícula inmobiliaria | X | | | X |
| 16 | Escritura pública | X | | | X |
| 17 | Predio desafectado | X | | | X |
| 18 | El predio se encuentra limpio | X | | | X |
| 19 | Categoría del suelo | X | | | X |
| 20 | Área en m2 equipamiento colectivo | X | | | X |
| 21 | Área en m2 espacio público | X | | | X |
| 22 | Plazo de ejecución general | X | | | X |
| 23 | Cronograma de afectación de la malla vial debidamente sectorizado según el tipo de obra a ejecutar | X | | | X |
| 24 | Plan de manejo del tránsito | X | | | X |
| 25 | Programa de cierre de vías | X | | | X |
| 26 | Inventario de la malla vial y zonas a afectar incluidas las zonas aledañas | X | | | X |
| 27 | Ciudad | X | | | X |
| 28 | Rutas alternas a utilizar durante la ejecución de las obras-localizarlas en plano | X | | | X |
| 29 | Relación de planos, esquemas y anexos presentados | X | | | X |
| 30 | Área vía Banca del Ferrocarril | X | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 31 | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de gremios y particulares. | X | | | | X |
| 32 | Diagnóstico y Formulación POT | X | | | | X |
| 33 | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. | X | | | | X |
| 34 | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. | X | | | | X |
| 35 | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. | X | | | | X |
| 36 | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico | X | | | | X |
| 37 | Revocatoria directa de los actos administrativos emitidos por los curadores | X | | | | X |
| 38 | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019) | X | | | | X |
| 39 | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de instituciones | X | | | | X |
| 40 | Actos Administrativos que complementan al POT. (Actas CTI, Doctrinas, Decretos). | X | | | | X |
| 41 | Recursos de apelación contra los actos administrativos expedidos por los curadores urbanos | X | | | | X |
| 42 | Designación de los curadores urbanos | X | | | | X |
| 43 | Veeduría de las Curadurías Urbanas | X | | | | X |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| 44 | Revisión de la Formulación de un Plan Parcial. | X | | | | X |
| 45 | Concertación y consulta | X | | | | X |
| 46 | Adopción de un Plan Parcial | X | | | | X |
| 47 | Liquidación del efecto de Plusvalía (Cálculo del efecto y participación en Plusvalía). | X | | | | X |
| 48 | Delimitación de unidades de actuación urbanística | X | | | | X |



| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| Entidad | ALCALDIA DE PEREIRA | | |
| Proceso | GESTIÓN ESTRATÉGICA | | |
| Subproceso | PLANEACIÓN | | |
| Actividad | Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano – Persona Jurídica | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO | VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO | FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD | NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL |
| E. Privadas | Dirección del lote | Prestación del servicio | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de gremios y particulares. |
| | Ciudad | | Diagnóstico y Formulación POT |
| | Nombre de la empresa | | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. |
| | Razón social | | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. |
| | Escritura pública n | | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. |
| | Certificados de tradición matrícula inmobiliaria | | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico |
| | Nombre del proyecto | | Revocatoria directa de los actos administrativos emitidos por los curadores |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|--|--|
| | Predio desafectado | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019) |
| | El predio se encuentra limpio | |
| | Área en m2 equipamiento colectivo | |
| | Área en m2 espacio público | |
| | Ficha catastral | |
| | Categoría del suelo | |
| | Área vía Banca del Ferrocarril | |
| | Matrícula inmobiliaria | |
| | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de gremios y particulares. | |
| | Diagnóstico y Formulación POT | |
| | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. | |
| | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. | |
| | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. | |
| | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico | |
| | Revocatoria directa de los actos administrativos emitidos por los curadores | |
| | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019) | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| E. Públicas | Dirección | Prestación del servicio | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de instituciones |
| | Nombre de identificación del representante legal | | Actos Administrativos que complementan al POT. (Actas CTI, Doctrinas, Decretos). |
| | Entidad: Dependencias de la Administración Municipal, curadurías urbanas, autoridad ambiental | | Diagnóstico y Formulación POT |
| | Objeto del proyecto | | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. |
| | Entidad diseñadora del proyecto | | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. |
| | Funcionarios responsables | | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. |
| | Entidad ejecutora del proyecto | | Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico |
| | Plazo de ejecución general | | Revocatoria directa de los actos administrativos emitidos por los curadores |
| Cronograma de afectación de la malla vial debidamente sectorizado según el tipo de obra a ejecutar | Recursos de apelación contra los actos administrativos expedidos por los curadores urbanos | | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | |
|--|---|--|
| | Rutas alternas a utilizar durante la ejecución de las obras-localizarlas en plano | Designación de los curadores urbanos |
| | Plan de manejo del tránsito | Veeduría de las Curadurías Urbanas |
| | Programa de cierre de vías | Revisión de la Formulación de un Plan Parcial. |
| | Inventario de la malla vial y zonas a afectar incluidas las zonas aledañas | Concertación y consulta |
| | Relación de planos esquemas y anexos presentados. | Adopción de un Plan Parcial |
| | Presentación del plan de mitigación ambiental | Liquidación del efecto de Plusvalía (Cálculo del efecto y participación en Plusvalía). |
| | Solicitudes de revisión y ajuste por parte de instituciones | Delimitación de unidades de actuación urbanística |
| | Actos Administrativos que complementan al POT. (Actas CTI, Doctrinas, Decretos). | Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019) |
| | Diagnóstico y Formulación POT | |
| | Oficio de Solicitud Normatividad vigente en el tema de Ordenamiento Territorial. | |
| | Licencias de intervención y ocupación del espacio público. | |
| | Usos y aprovechamientos económicos del espacio público. | |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Oficios o solicitudes de comunidad o entidades privadas y/o instituciones públicas de cualquier nivel, con el debido soporte técnico</p> <p>Revocatoria directa de los actos administrativos emitidos por los curadores</p> <p>Recursos de apelación contra los actos administrativos expedidos por los curadores urbanos</p> <p>Designación de los curadores urbanos</p> <p>Veeduría de las Curadurías Urbanas</p> <p>Revisión de la Formulación de un Plan Parcial.</p> <p>Concertación y consulta</p> <p>Adopción de un Plan Parcial</p> <p>Liquidación del efecto de Plusvalía (Cálculo del efecto y participación en Plusvalía).</p> <p>Delimitación de unidades de actuación urbanística</p> <p>Proyectos y programas ejecutados (Plan de desarrollo desde el 2016 - 2019)</p> | | |
|--|---|--|--|