

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
Actividad	Servicio al Cliente –Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Departamento	Común a todos	Dato Abierto
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Anexos	Común a todos	Dato Abierto
	Descripción	Común a todos	Dato Abierto
	Medio de Respuesta	Común a todos	Dato Abierto
	Medio para elevar la queja	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de radicado	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha novedad	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Nombres	Común a todos	Dato Privado
	Apellidos	Común a todos	Dato Privado
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Tipo de queja	Común a todos	Dato Abierto
Comportamiento	Interponer PQRSR	Común a todos	Dato Abierto
	Atención de los usuarios en el punto de información	Común a todos	Dato Abierto
	Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial	Común a todos	Dato Abierto
	Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Medición de satisfacción del cliente	la Común a todos	Dato Abierto
--------------------------------------	------------------	--------------



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN					
Actividad	Servicio al Cliente –Persona Natural					
Tipo de Población:		 <p>Cuál?</p>				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		<p>En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?</p> <p>Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa</p>	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
		SI	NO		SI	NO
1	Dirección	X				X
2	Departamento	X				X
3	Ciudad	X				X
4	Dependencia	X				X
5	Nombres	X				X
6	Apellidos	X				X
7	Nro de identificación	X				X
8	Tipo de queja	X				X
9	Descripción	X				X
10	Anexos	X				X
11	Medio de Respuesta	X				X
12	Medio para elevar la queja	X				X
13	Nro de radicado	X				X
14	Fecha novedad	X				X
15	Interponer PQRSR	X				X
16	Atención de los usuarios en el punto de información	X				X
17	Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente	X				X
19	Medición de la satisfacción del cliente	X				X
20	Teléfono	X				X
21	Celular	X				X
22	Email	X				X



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
Actividad	Servicio al Cliente–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
EMPLEADOS PÚBLICOS	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes Y PQRS	Respuesta a PQRS
	Departamento		Atención de los usuarios en el punto de información
	Ciudad		Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial
	Dependencia		Medición satisfacción del cliente
	Anexos		
	Descripción		
	Medio de Respuesta		
	Medio para elevar la		
	Nro de radicado		
	Fecha novedad		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Tipo de queja		
	Celular		
	Email		
	TELÉFONO		
Interponer PQRSR			
Atención de los usuarios en el punto de información			
Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial			
Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente			
Medición de la satisfacción del cliente			
PARTICULARES	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes Y PQRS	Respuesta a PQRS
	Departamento		Atención de los usuarios en el punto de información
	Ciudad		
	Anexos		
	Descripción		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Medio para elevar la queja		Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial
	Nro de radicado		
	Fecha novedad		
	Nombres		
	Apellidos		Medición satisfacción del cliente
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Tipo de queja		
	Interponer PQRSR		
	Atención de los usuarios en el punto de información		
	Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial		
	Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente		
	Medición de la satisfacción del cliente		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÒN		
Actividad	Servicio al Cliente –Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Departamento	Común a todos	Dato Abierto
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Abierto
	Razón Social	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre contacto	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Nro radicado	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de queja	Común a todos	Dato Abierto
	Anexos	Común a todos	Dato Abierto
	Descripción	Común a todos	Dato Abierto
	Medios de respuesta	Común a todos	Dato Abierto
	Medio para elevar la queja	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha novedad	Común a todos	Dato Abierto
Intrinsecas	Interponer PQRSR a través de buzones, línea 195, página web, correo electrónico	Común a todos	Dato Abierto
	Atención de los usuarios en el punto de información	Común a todos	Dato Abierto

Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial	Común a todos	Dato Abierto
Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente	Común a todos	Dato Abierto
Medición de la satisfacción del cliente	Común a todos	Dato Abierto
Solicitudes de las dependencias	Común a todos	Dato Abierto
Sensibilización de los servidores públicos para la atención a los usuarios	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización					
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA				
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS				
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN				
Actividad	Servicio al Cliente –Persona Jurídica				
Tipo de Población:		<input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad Pública <input type="checkbox"/> Otra organización			
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?	
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?
				SI	NO
1	Departamento	X			X
2	Ciudad	X			X
3	Dirección	X			X
4	Dependencia	X			X
5	Nit	X			X
6	Razón Social	X			X
7	Nombre contacto	X			X
8	Teléfono	X			X
9	Celular	X			X
10	Email	X			X
11	Nro radicado	X			X
12	Tipo de queja	X			X
13	Anexos	X			X
14	Descripción	X			X
15	Medios de respuesta	X			X
16	Medio para elevar la queja	X			X
17	Nro de radicado	X			X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Fecha novedad	X				X
19	Interponer PQRSRX a través de buzones, línea 195, página web, correo electrónico	X				X
20	Atención de los usuarios en el punto de información	X				X
21	Gestión de las P.Q.R.S.R.X y comunicación oficial	X				X
22	Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente	X				X
23	Medición de la satisfacción del cliente	X				X
24	Solicitudes de las dependencias	X				X
25	Sensibilización de los servidores públicos para la atención a los usuarios	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
Actividad	Servicio al Cliente –Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
PARTICULARES	Dirección	Solicitudes y de atención de solicitudes y PQRS	Atención de los usuarios en el punto de información
	Departamento		
	Ciudad		
	Dependencia	Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial	
	Nit		
	Razón Social	Medición de la satisfacción del cliente	
	Nombre contacto		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Nro radicado		
	Tipo de queja		
	Anexos		
	Descripción		
	Medios de respuesta		
	Medio para elevar la queja		
	Fecha novedad		
Interponer PQRSR a través de buzones, línea 195, página web, correo electrónico			
Atención de los usuarios en el punto de información			

	Gestión de las P.Q.R.S.R. y comunicación oficial		
	Encuestas diligenciadas de satisfacción del cliente		
	Medición de la satisfacción del cliente		
	Solicitudes de las dependencias		
	Sensibilización de los servidores públicos para la atención a los usuarios		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÒN		
Actividad	Gestión Documental–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Departamento	Común a todos	Dato Abierto
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	País	Común a todos	Dato Abierto
	Comuna	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
	Corregimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Zona	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Fecha radicación	Común a todos	Dato Abierto
	Clasificación documental	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo documento	Común a todos	Dato Abierto
	Nro Radicado	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha oficio entrante	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de oficio entrante	Común a todos	Dato Abierto
	Descripción o asunto	Común a todos	Dato Abierto
	Anexos físicos	Común a todos	Dato Abierto
	Descripción anexos físicos	Común a todos	Dato Abierto
	Anexos digitales	Común a todos	Dato Abierto
	Tiempo respuesta (días)	Común a todos	Dato Abierto
	Destino	Común a todos	Dato Abierto
	Copia a:	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Nombres persona	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	e-mail	Común a todos	Dato Privado
	Título	Común a todos	Dato Abierto
	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
Comportamiento	Oficios	Común a todos	Dato Abierto
	Radicación de correspondencia	Común a todos	Dato Abierto
	Distribución de correspondencia	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización							
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA						
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS						
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN						
Actividad	Gestión Documental –Persona Natural						
Tipo de Población:		 <p>¿Cuál?</p>					
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?	Escriba las siglas que considere:		¿Salir a Buscar la información de la Variable?
		SI	NO		EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	SI	NO
1	País	X					X
2	Departamento	X					X
3	Ciudad	X					X
4	Comuna	X					X
5	Vereda	X					X
6	Corregimiento	X					X
7	Dirección	X					X
8	Zona	X					X
9	Nombres persona natural	X					X
10	Nro de identificación	X					X
11	Teléfono	X					X
12	Celular	X					X
13	e-mail	X					X
14	Título	X					X
15	Cargo	X					X
16	Tipo documento	X					X
17	Oficios	X					X
18	Clasificación documental	X					X
19	Fecha radicación	X					X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Fecha radicación	X				X
21	Radicación de	X				X
22	Distribución de	X				X
23	Nro Radicado	X				X
24	Fecha oficio entrante	X				X
25	Nro de oficio entrante	X				X
26	Descripción o asunto	X				X
27	Anexos físicos	X				X
28	Descripción anexos físicos	X				X
29	Anexos digitales	X				X
30	Tiempo respuesta (días)	X				X
31	Destino	X				X
32	Copia a:	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
Actividad	Gestión Documental–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
USUARIOS EXTERNOS	Dirección	Solicitudes y de solicitudes	Distribución de correspondencia
	Departamento		
	Ciudad		Radicación de correspondencia
	País		
	Comuna		
	Vereda		
	Corregimiento		
	Zona		
	Fecha radicación		
	Clasificación documental		
	Tipo documento		
	Nro Radicado		
	Fecha oficio entrante		
	Nro de oficio entrante		
	Descripción o asunto		
	Anexos físicos descripción anexos		
	Anexos digitales		
	Tiempo respuesta (días)		
	Destino		
	Copia a:		
	Nombres persona natural		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Título		
Cargo			
Oficios			
Radicación de correspondencia			
Distribución de correspondencia			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018


INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÒN		
Actividad	Gestiòn Documental –Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Comùn a Todos	Dato Privado
	Dependencia o Instituto	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Departamento	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Ciudad	Comùn a Todos	Dato Abierto
	País	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Comuna	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Vereda	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Corregimiento	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Zona	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Tipología Organizacional	Nit	Comùn a Todos
Razón Social		Comùn a Todos	Dato Privado
Representante Legal		Comùn a Todos	Dato Privado
Nombre destinatario		Comùn a Todos	Dato Abierto
Título		Comùn a Todos	Dato Abierto
Teléfono		Comùn a Todos	Dato Privado
Celular		Comùn a Todos	Dato Privado
Email		Comùn a Todos	Dato Privado
Nro radicado		Comùn a Todos	Dato Abierto
Fecha novedad		Comùn a Todos	Dato Abierto
Cargo		Comùn a Todos	Dato Abierto
Tiempo respuesta (días)		Comùn a Todos	Dato Abierto
Nombre de la entidad		Comùn a Todos	Dato Abierto

	Clasificación documento	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Fecha radicaciòn	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Tipo documento	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Fecha oficio entrante	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Nro de oficio entrante	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Descripciòn o asunto	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Anexos físicos	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Descripciòn anexos físicos	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Copia a:	Comùn a Todos	Dato Abierto
Intrinsecas	Oficios	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Radicaciòn de correspondencia	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Distribuciòn de correspondencia	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Consulta y aplicaciòn Ley 80 de 1989	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Consulta y aplicaciòn Ley 594 de 2000	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Directrices sobre Gestión archivística.	Comùn a Todos	Dato Abierto
	Actos administrativos	Comùn a Todos	Dato Abierto
Documentos para archivar	Comùn a Todos	Dato Abierto	

Solicitud para recibir el acervo documental	Comùn a Todos	Dato Abierto
Planificación y administración de la gestión documental	Comùn a Todos	Dato Abierto
Numeración y distribución de los actos administrativos	Comùn a Todos	Dato Abierto
Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)	Comùn a Todos	Dato Abierto
Consultas de Documentos	Comùn a Todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN					
Actividad	Gestión Documental–Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	SI
1	Nombre destinatario	X				X
2	Título	X				X
3	Nombres Entidad	X				X
4	Nit	X				X
5	Razón Social	X				X
6	Representante Legal	X				X
7	Cargo	X				X
8	Descripción o asunto	X				X
9	País	X				X
10	Departamento	X				X
11	Ciudad	X				X
12	Comuna	X				X
13	Vereda	X				X
14	Corregimiento	X				X
15	Zona	X				X
16	Dirección	X				X
17	Dependencia o Instituto	X				X
18	Teléfono	X				X
19	Celular	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Email	X				X
21	Fecha novedad	X				X
22	Nro radicado	X				X
23	Fecha radicación	X				X
24	Tipo documento	X				X
25	Clasificación documento	X				X
26	Fecha oficio entrante	X				X
27	Nro de oficio entrante	X				X
28	Anexos físicos	X				X
29	Descripción anexos físicos	X				X
30	Copia a:	X				X
31	Tiempo respuesta (días)	X				X
32	Oficios	X				X
33	Radicación de correspondencia	X				X
34	Distribución de correspondencia	X				X
35	Consulta y aplicación Ley 80 de 1989	X				X
36	Consulta y aplicación Ley 594 de 2000	X				X
37	Directrices sobre Gestión Archivística.	X				X
38	Actos Administrativos	X				X
39	Documentos para archivar	X				X
40	Solicitud para recibir el acervo documental.	X				X
41	Planificación y administración de la gestión documental	X				X
42	Numeración y distribución de los actos	X				X
43	Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)	X				X
44	Consultas de Documentos	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
Actividad	Gestión Documental–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	Dirección	Solicitudes de atención y de solicitudes	Radicación de correspondencia
	Dependencia o Instituto		Distribución de correspondencia
	Nit		Documentos para archivar
	Razón Social		Procesar el acervo documental.
	Representante Legal		Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)
	Nombre destinatario		Consultas de Documentos
	Título		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Nro radicado		
	Anexos		
	Descripción		
	Nro de radicado		
	Fecha novedad		
	Cargo		
	Tiempo respuesta (días)		
	Oficios		
	Radicación de correspondencia		
	Distribución de correspondencia		
Consulta y aplicación Ley 80 de 1989			
Consulta y aplicación Ley 594 de 2000			
Directrices sobre Gestión Archivística.			
Actos Administrativos			
Documentos para archivar			
Solicitud para recibir el acervo documental.			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Planificación y administración de la gestión documental		
	Numeración y distribución de los actos administrativos		
	Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)		
	Consultas de Documentos		
PARTICULARES	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes	Radicación de correspondencia
	Departamento		Distribución de correspondencia
	Ciudad		Documentos para archivar
	País		Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)
	Comuna		Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)
	Vereda		Consultas de Documentos
	Corregimiento		
	Zona		
	Nombres Entidad		
	Nit		
	Representante legal		
	Nombre destinatario		
	Clasificación documento		
	Título		
	Celular		
	e-mail		
	Teléfono		
	Fecha radicación		
	Tipo documento		
	Nro Radicado		
	Fecha oficio entrante		
	Nro de oficio entrante		
	Descripción o asunto		
	Anexos físicos		
	Descripción anexos		
	Anexos digitales		
Copia a:			
Cargo			
Tiempo respuesta (días)			
Oficios			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Radicación de correspondencia		
	Distribución de correspondencia		
	Consulta y aplicación Ley 80 de 1989		
	Consulta y aplicación Ley 594 de 2000		
	Directrices sobre Gestión Archivística.		
	Actos Administrativos		
	Documentos para archivar		
	Solicitud para recibir el acervo documental.		
	Planificación y administración de la gestión documental		
	Numeración y distribución de los actos administrativos		
	Almacenamiento del acervo documental (Archivo Inactivo)		
	Consultas de Documentos		

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÒN		
Actividad	Administración de los Sistemas Integrados de Gestión–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Razón Social	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Proceso	Común a todos	Dato Abierto
	Subproceso	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre del documento	Común a todos	Dato Abierto
	Revisión vigente	Común a todos	Dato Abierto
	Proceso al que aplica	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo novedad del documento	Común a todos	Dato Abierto
	Asesor	Común a todos	Dato Abierto
	Lugar	Común a todos	Dato Abierto
	Participante	Común a todos	Dato Abierto
	Tema	Común a todos	Dato Abierto
	Compromiso	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha	Común a todos	Dato Abierto
	Hora	Común a todos	Dato Abierto
Gestor	Común a todos	Dato Abierto	
Nombre funcionario	Común a todos	Dato Abierto	

Intrinsecas	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Líder	Común a todos	Dato Abierto
	DAFP	Común a todos	Dato Abierto
	ICONTEC	Común a todos	Dato Abierto
	Consejo Colombiano de Seguridad Nal	Común a todos	Dato Abierto
	Presidencia de la República	Común a todos	Dato Abierto
	Rama Legislativa del Poder Judicial	Común a todos	Dato Abierto
	Concejo Municipal	Común a todos	Dato Abierto
	Congreso de la República	Común a todos	Dato Abierto
	Institutos descentralizados	Común a todos	Dato Abierto
	Entes de control	Común a todos	Dato Abierto
	Corporación Autónoma Regional de Risaralda/IDEMA	Común a todos	Dato Abierto
	Acciones Correctivas y preventivas	Común a todos	Dato Abierto
	Acuerdo 14 de 2004	Común a todos	Dato Abierto
	Autoevaluación de la Gestión.	Común a todos	Dato Abierto
	Autoevaluación del Control.	Común a todos	Dato Abierto
	Comité RESPEL	Común a todos	Dato Abierto
	Cronograma de Actividades	Común a todos	Dato Abierto
	Decreto 3622 de 2005	Común a todos	Dato Abierto
	Decreto 4110 de 2004	Común a todos	Dato Abierto
Decreto 557 de 2006	Común a todos	Dato Abierto	
Decreto 561 de 2006	Común a todos	Dato Abierto	
Decreto 583 de 2006	Común a todos	Dato Abierto	
Decreto 789 de 2006	Común a todos	Dato Abierto	
Decreto 863 de 2008	Común a todos	Dato Abierto	
Directrices de estandarización	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Encuesta de Autoevaluación del Control	de Común a todos	Dato Abierto
Entradas para la revisión por la dirección	Común a todos	Dato Abierto
Evaluaciones de desempeño	de Común a todos	Dato Abierto
Identificación de actividades por proceso	de Común a todos	Dato Abierto
Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	de Común a todos	Dato Abierto
Identificación de Procesos y Subprocesos	de Común a todos	Dato Abierto
Identificación de requisitos legales.	de Común a todos	Dato Abierto
Implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes y seguridad	de Común a todos	Dato Abierto
Implementación del Sistema de Gestión y Control	de Común a todos	Dato Abierto
Índice de Transparencia Municipal y Resultados de la autoevaluación del control.	Común a todos	Dato Abierto
Información de entrada por proceso para la revisión por la dirección	Común a todos	Dato Abierto
Informe de Auditorías Internas	Común a todos	Dato Abierto
Informe de evaluación y resultados del Plan de Desarrollo	Común a todos	Dato Abierto
Informe de Seguimiento Plan de Desarrollo	Común a todos	Dato Abierto
Informe sobre el desempeño en materia de RESPEL de la Alcaldía	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Informes de Auditorias	Común a todos	Dato Abierto
Ley 489 de 1998	Común a todos	Dato Abierto
Ley 872 de 2003	Común a todos	Dato Abierto
Listado de Auditores	Común a todos	Dato Abierto
Manual de Implementación MECI	Común a todos	Dato Abierto
Manual de Operaciones y Calidad	Común a todos	Dato Abierto




Manual de Procedimientos	de Común a todos	Dato Abierto
Manual Planes de Mejoramiento	de Común a todos	Dato Abierto
Matriz como se cumplen los requisitos del SDA	Común a todos	Dato Abierto
Matriz de Objetivos de Calidad, SySO, Mapa de riesgos	de Común a todos	Dato Abierto
Matriz de Requisitos Vs Procesos	Común a todos	Dato Abierto
Medición y análisis de los objetivos de calidad, MECI y SySO	de Común a todos	Dato Abierto
Mejoramiento continuo de los procesos	Común a todos	Dato Abierto
Participación ciudadana	Común a todos	Dato Abierto
Personal socializado en: Reglamento interno de trabajo	de Común a todos	Dato Abierto
Plan RESPEL	Común a todos	Dato Abierto
Planeación Estratégica	Común a todos	Dato Abierto
Planes de Mejoramiento	de Común a todos	Dato Abierto
Planes de mejoramiento de desarrollo administrativo	de Común a todos	Dato Abierto
Planificación del Sistema de Gestión y Control	Común a todos	Dato Abierto
Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas	de Común a todos	Dato Abierto
Procedimiento Control de Documentos	Común a todos	Dato Abierto
Procedimiento de Auditorías Internas	de Común a todos	Dato Abierto
Procedimientos	Común a todos	Dato Abierto
Programación de Auditorias.	de Común a todos	Dato Abierto
Requerimientos de información para entes de control	de Común a todos	Dato Abierto

Requerimientos sobre el cumplimiento de las normas – Control y Vigilancia	Común a todos	Dato Abierto
Requisitos de la norma ISO 19011:2002	Común a todos	Dato Abierto
Requisitos de la norma ISO 9001:2008	Común a todos	Dato Abierto
Requisitos de la norma ISO 9004:2000	Común a todos	Dato Abierto
Requisitos de la norma NTCGP 1000:2009	Común a todos	Dato Abierto
Requisitos de la norma OHSAS 18001:2007	Común a todos	Dato Abierto
Resolución 1082 de junio de 2006	Común a todos	Dato Abierto
Resolución 3008 de junio de 2007	Común a todos	Dato Abierto
Revisión y control de documentos del Sistema de Gestión y Control	Común a todos	Dato Abierto
Seguimiento implementación SGC, SCI, SDA Institutos Descentralizados	Común a todos	Dato Abierto
Seguimientos y Auditorías a los procesos.	Común a todos	Dato Abierto
Sensibilización, capacitación e inducción en el Sistema de Gestión y Control	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de adición, cambio o eliminación de documentos	Común a todos	Dato Abierto
Sostenimiento de los Sistemas de Gestión y Control	Común a todos	Dato Abierto
Verificación de la implementación y cumplimiento de los requisitos de los Sistemas de Gestión y Control	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN					
Actividad	Administración de los Sistemas Integrados de Gestión–Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombre funcionario	X				X
2	Dirección	X				X
3	Dependencia	X				X
4	Nit	X				X
5	Razón Social	X				X
6	Cargo	X				X
7	Asesor	X				X
8	Líder	X				X
9	Gestor	X				X
10	Representante Legal	X				X
11	Proceso	X				X
12	Subproceso	X				X
13	Actividad	X				X
14	Nombre del documento	X				X
15	Revisión vigente	X				X
16	Tipo novedad del	X				X
17	Participante	X				X
18	Tema	X				X
19	Compromiso	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Lugar	X				X
21	Fecha	X				X
22	Hora	X				X
23	Teléfono	X				X
24	Celular	X				X
25	Email	X				X
26	Proceso al que aplica	X				X
27	DAFP	X				X
28	ICONTEC	X				X
29	Consejo Colombiano de Seguridad Nal	X				X
30	Presidencia de la República	X				X
31	Rama Legislativa del Poder Judicial	X				X
32	Concejo Municipal	X				X
33	Congreso de la República	X				X
34	Institutos descentralizados	X				X
35	Entes de control	X				X
36	Corporación Autónoma Regional de Risaralda/IDEMA	X				X
37	Acciones Correctivas y preventivas	X				X
38	Acuerdo 14 de 2004	X				X
39	Autoevaluación de la Gestión.	X				X
40	Autoevaluación del Control.	X				X
41	Comité RESPEL	X				X
42	Cronograma de	X				X
43	Decreto 3622 de 2005	X				X
44	Decreto 4110 de 2004	X				X
45	Decreto 557 de 2006	X				X
46	Decreto 561 de 2006	X				X
47	Decreto 583 de 2006	X				X
48	Decreto 789 de 2006	X				X
49	Decreto 863 de 2008	X				X
50	Directrices de	X				X
51	Encuesta de	X				X
52	Entradas para la revisión por la dirección	X				X
53	Evaluaciones de desempeño	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

54	Identificación de actividades por proceso	X				X
55	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.	X				X
56	Identificación de requisitos legales	X				X
57	Identificación de Procesos y Subprocesos	X				X
58	Implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes y seguridad	X				X
59	Implementación del Sistema de Gestión y Control	X				X
60	Índice de Transparencia Municipal y Resultados de la autoevaluación del control.	X				X
61	Información de entrada por proceso para la revisión por la dirección	X				X
62	Informe de Auditorías	X				X
63	Informe de evaluación y resultados del Plan de Desarrollo	X				X
64	Informe de Seguimiento Plan de Desarrollo	X				X
65	Informe sobre el desempeño en materia de RESPEL de la alcaldía	X				X
66	Informes de Auditorías	X				X
67	Ley 489 de 1998	X				X
68	Ley 872 de 2003	X				X
69	Listado de Auditores	X				X
70	Manual de Implementación MECI	X				X
71	Manual de Operaciones y Calidad	X				X
72	Manual de Procedimientos	X				X
73	Manual Planes de Mejoramiento	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

74	Matriz como se cumplen los requisitos del SDA	X				X
75	Matriz de Objetivos de Calidad, SySO, Mapa de riesgos	X				X
76	Matriz de Requisitos Vs Procesos	X				X
77	Medición y análisis de los objetivos de calidad, MECI y SySO	X				X
78	Mejoramiento continuo de los procesos	X				X
79	Participación ciudadana	X				X
80	Personal socializado en: Reglamento interno de trabajo	X				X
81	Plan RESPEL	X				X
82	Planeación Estratégica	X				X
83	Planes de Mejoramiento	X				X
84	Planes de mejoramiento de desarrollo administrativo	X				X
85	Planificación del Sistema de Gestión y Control	X				X
86	Procedimiento Acciones Correctivas y Preventivas	X				X
87	Procedimiento Control de Documentos	X				X
88	Procedimiento de Auditorías Internas	X				X
89	Procedimientos	X				X
90	Programación de Auditorias.	X				X
91	Requerimientos de información para entes de control	X				X
92	Requerimientos sobre el cumplimiento de las normas – Control y Vigilancia	X				X
93	Requisitos de la norma ISO 19011:2002	X				X
94	Requisitos de la norma ISO 9001:2008	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

95	Requisitos de la norma ISO 9004:2000	X				X
96	Requisitos de la norma NTCGP 1000:2009	X				X
97	Requisitos de la norma OHSAS 18001:2007	X				X
98	Resolución 1082 de junio de 2006	X				X
99	Resolución 3008 de junio de 2007	X				X
100	Revisión y control de documentos del Sistema de Gestión y Control	X				X
101	Seguimiento	X				X
102	Seguimientos y Auditorias	X				X
103	Sensibilización, capacitación e inducción en el Sistema de Gestión y Control	X				X
104	Solicitud de adición, cambio o eliminación de documentos	X				X
105	Sostenimiento de los Sistemas de Gestión y Control	X				X
106	Verificación de la implementación y cumplimiento de los requisitos de los Sistemas de Gestión y Control	X				X

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
Actividad	Administración de los Sistemas Integrados de Gestión –Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
TODA ADMINISTRACIÓN LA	Dirección	Procedimientos	Procedimiento Control de Documentos
	Dependencia		Medición y análisis de los objetivos de calidad y SySO
	Nit		Acciones Correctivas y preventivas
	Razón Social		Informe de Gestión de la administración Plan de Desarrollo
	Representante Legal		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Proceso		
	Subproceso		
	Actividad		
	Nombre del documento		
	Revisión vigente		
	Proceso al que aplica		
	Tipo novedad del documento		
	Asesor	Informes	Seguimientos y auditorias
	Lugar		Informe sobre el desempeño en materia de RESPEL de la alcaldía
	Participante		Planes de mejoramiento de desarrollo administrativo
	Tema		Implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes
	Compromiso	Implementación de planes y acciones de mejora	
Fecha			
Hora			
Gestor			
Nombre funcionario			
Cargo			
Líder			
Información de entrada por proceso para la revisión por la dirección			
Manual de Operaciones y Calidad			

Decreto 789 de 2006	Solicitudes	Implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de las inspecciones de	
Decreto 863 de 2008			
Decreto 557 de 2006			
Decreto 561 de 2006			
Decreto 583 de 2006			
Planeación Estratégica			Implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes
Directrices de estandarización			
Resolución 1082 de junio de 2006			
Resolución 3008 de junio de 2007			Implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de las inspecciones de seguridad.
Cronograma de Actividades			
Manual de Operaciones y Calidad			
Manual de Procedimientos			Solicitud de adición, cambio o eliminación de documentos
Procedimientos			
Procedimiento Control de Documentos			
Solicitud de adición, cambio o eliminación de documentos			
Procedimiento Control de Documentos			
Medición y análisis de los objetivos de calidad y SySO			
Acciones Correctivas y preventivas			
Manual de Procedimientos			
Planes de Mejoramiento			
Matriz de Objetivos de Calidad, SySO, Mapa de riesgos			
Programación de Auditorias.			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

ENTIDADES PÚBLICAS	Dirección	Implementación de manuales	Manual de Implementación MECI
	Nit		
	Razón Social	Capacitaciones	Sensibilización, capacitación e inducción los Sistemas de Gestión y Control.
	Representante Legal		
	Teléfono		
	Celular		
	Email	Solicitudes y requerimientos	Requerimientos sobre el cumplimiento de las normas – Control y Vigilancia
	DAFP		
	ICONTEC		
	Consejo Colombiano de Seguridad Nal		
	Presidencia de la República		
	Rama Legislativa del Poder Judicial		
	Concejo Municipal		
	Congreso de la República		
	Institutos descentralizados		
	Entes de control		
	Corporación Autónoma Regional de Risaralda		
	Corporación Autónoma Regional de Risaralda/IDEMA		
	Requisitos de la norma NTCGP 1000:2009		
	Requisitos de la norma ISO 9001:2008		
Requisitos de la norma ISO 19011:2002			
Requisitos de la norma ISO 9004:2000			
Requisitos de la norma OHSAS 18001:2007			
Decreto 4110 de 2004			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Administraciòn de Personal–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Genero	Común a todos	Dato Abierto
	Edad	Común a todos	Dato Abierto
	Nivel académico	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha nacimiento	Común a todos	Dato Privado
	Salario	Común a todos	Dato Abierto
	Código	Común a todos	Dato Abierto
	Grado	Común a todos	Dato Abierto
	Periodo	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha vacaciones	Común a todos	Dato Abierto
	Sindicalizado (si/no)	Común a todos	Dato Abierto
	EPS	Común a todos	Dato Abierto
	Fondo Pensión	Común a todos	Dato Abierto
	Servicio funerario	Común a todos	Dato Abierto
Arl	Común a todos	Dato Abierto	
Intrínsecas	Nombres	Común a todos	Dato Abierto
	Apellidos	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Nro Cuenta de ahorros	Común a todos	Dato Privado
	Novedades	Común a todos	Dato Abierto
Comportamiento	Novedades de nómina	Común a todos	Dato Abierto
	Consolidado de valor de las nominas	Común a todos	Dato Abierto
	Número de planillas cargadas por el periodo generado	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud por parte del interesado	Común a todos	Dato Abierto
	Año laborado para disfrute de vacaciones.	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud de prima de antigüedad y prima convencional de veinte años	Común a todos	Dato Abierto
	Se realiza recepción de las solicitudes por parte del sindicato con los beneficiados.	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud del Auxilio funerario	Común a todos	Dato Abierto
	Hojas de vida de los funcionarios	Común a todos	Dato Abierto
	Nómina	Común a todos	Dato Abierto
	Pago aportes patronales.	Común a todos	Dato Abierto
	Pago seguridad social.	Común a todos	Dato Abierto
	Pago prestaciones sociales	Común a todos	Dato Abierto
	Cesantías Parciales	Común a todos	Dato Abierto
	Prestaciones Sociales (orden de pago)	Común a todos	Dato Abierto
	Liquidación y pago de cesantías (FNA)	Común a todos	Dato Abierto
	Disfrute de vacaciones	Común a todos	Dato Abierto
	Acto Administrativo (de liquidación de la prima de antigüedad)	Común a todos	Dato Abierto
	Prima convencional de 20 años	Común a todos	Dato Abierto
	Se pasa la relación a nomina para realizar el pago a cada trabajador	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

oficial.		
Acto Administrativo (auxilio de lactancia monturas y lentes)	Común a todos	Dato Abierto
Acto Administrativo (auxilio funerario sindicato de trabajadores)	Común a todos	Dato Abierto
Acto Administrativo (de reconocimiento o negación del auxilio funerario)	Común a todos	Dato Abierto
Archivo de las hojas de vida.	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud sobre certificados de información laboral	Común a todos	Dato Abierto
Certificaciones	Común a todos	Dato Abierto
Emisión Bono Pensional Formatos 1,2 y 3	Común a todos	Dato Abierto
Tramites comerciales	Común a todos	Dato Abierto
Ingresos y retención	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización							
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA						
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS						
Subproceso	TALENTO HUMANO						
Actividad	Administración de Personal–Persona Natural						
Tipo de Población:							
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?			
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?		
				SI	NO	SI	NO
1	Nombres	X					X
2	Apellidos	X					X
3	Nro de identificación	X					X
4	Dirección	X					X
5	Ciudad	X					X
6	Dependencia	X					X
7	Genero	X					X
8	Edad	X					X
9	Nivel académico	X					X
10	Fecha nacimiento	X					X
11	Salario	X					X
12	Código	X					X
13	Grado	X					X
14	Periodo	X					X
15	Fecha vacaciones	X					X
16	Sindicalizado (si/no)	X					X
17	EPS	X					X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Fondo Pensión	X				X
19	Servicio funerario	X				X
20	Arl	X				X
21	Teléfono	X				X
22	Celular	X				X
23	Email	X				X
24	Nro Cuenta de ahorros	X				X
25	Novedades	X				X
26	Nómina	X				X
27	Novedades de nómina	X				X
28	Consolidado de valor de las nominas	X				X
29	Número de planillas cargadas por el periodo generado	X				X
30	Solicitud por parte del interesado	X				X
31	Año laborado para disfrute de vacaciones.	X				X
32	Solicitud de prima de antigüedad y prima convencional de veinte años	X				X
33	Se realiza recepción de las solicitudes por parte del sindicato con los beneficiados.	X				X
34	Solicitud del Auxilio	X				X
35	Hojas de vida de los funcionarios	X				X
36	Pago aportes patronales.	X				X
37	Pago seguridad social.	X				X
38	Pago prestaciones sociales	X				X
39	Cesantías Parciales	X				X
40	Prestaciones	X				X
41	Liquidación y pago de cesantías (FNA)	X				X
42	Disfrute de vacaciones	X				X
43	Acto Administrativo (de liquidación de la prima de antigüedad)	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

44	Prima convencional de 20 años	X				X
45	Se pasa la relación a nomina para realizar el pago a cada trabajador oficial.	X				X
46	Acto Administrativo (auxilio de lactancia monturas y lentes)	X				X
47	Acto Administrativo (auxilio funerario sindicato de trabajadores)	X				X
48	Acto Administrativo (de reconocimiento o negación del auxilio funerario)	X				X
49	Archivo de las hojas de vida.	X				X
50	Solicitud sobre certificados de información laboral	X				X
51	Certificaciones	X				X
52	Emisión Bono Pensional Formatos 1,2 y 3	X				X
53	Tramites comerciales	X				X
54	Ingresos y retención	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización				
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA			
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS			
Subproceso	TALENTO HUMANO			
Actividad	Administración de Personal–Persona Natural			
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL	
FUNCIONARIOS PÚBLICOS ADMINISTRACIÓN Y PENSIONADOS ACTIVOS	Dirección	Solicitudes de atención y de solicitudes	Solicitud de prima de antigüedad y prima convencional de veinte años	
	Ciudad			
	Dependencia		Respuesta de solicitudes del sindicato con el beneficiado	
	Genero		Pagos	Año laborado para disfrute de vacaciones
	Edad			Respuesta al auxilio funerario
	Nivel académico			Solicitud sobre certificados de información laboral
	Fecha nacimiento			Certificaciones
	Salario			Cesantías Parciales
	Código			Liquidación y pago de cesantías (FNA)
	Grado			Pago aportes patronales
	Periodo	Pago seguridad social		
	Fecha vacaciones			
	Sindicalizado (si/no)			
	EPS			
	Fondo Pensión			
	Servicio funerario			
	Arl			
	Nombres			
	Apellidos			
	Nro de identificación			
Teléfono				
Celular				
e-mail				
Salario				
Nro Cuenta de ahorros				
Novedades				
Hoja de Vida				
Novedades de nómina				
Consolidado de valor de las nominas				

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Número de planillas cargadas por el periodo generado		Pago prestaciones sociales
	Solicitud por parte del interesado		
	Año laborado para disfrute de vacaciones.		
	Solicitud de prima de antigüedad v prima		
	Se realiza recepción de las solicitudes por parte		
	Solicitud del Auxilio funerario		
	Hojas de vida de los funcionarios		
	Nómina		
	Pago aportes patronales.		
	Pago seguridad social.		
	Pago prestaciones sociales		
	Cesantías Parciales		
	Prestaciones Sociales (orden de pago)		
	Acto Administrativo (de liquidación de la prima de Prima convencional de 20 años		
	Se pasa la relación a nomina para realizar el pago a cada trabajador		
	Acto Administrativo (auxilio de lactancia monturas y lentes)		
	Acto Administrativo (auxilio funerario)		
	Acto Administrativo (de reconocimiento o		
	Archivo de las hojas de vida		
	Certificaciones		
	Emisión Bono Pensional Formatos 1.2 v.3		
	Tramites comerciales		
	Ingresos y retención		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Administraciòn de Personal–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Representante Legal o Secretario o Director	Común a todos	Dato Abierto
	Identificación Representante Legal, Secretario o director	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Comisión Nal del Servicio Civil	Común a todos	Dato Abierto
	Sena	Común a todos	Dato Abierto
	Universidades	Común a todos	Dato Abierto
	Instituciones Educativas	Común a todos	Dato Abierto
	Corporaciones Tecnológicas	Común a todos	Dato Abierto
	Sindicato de trabajadores	Común a todos	Dato Abierto
Fondo Territorial de Pensiones	Común a todos	Dato Abierto	
Intrínseca	Identificación vacante	Común a todos	Dato Privado
	Concurso abierto	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitudes de encargos, comisiones, traslados, licencias	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ingreso de los Servidores públicos (libre nombramiento y remoción, temporales, méritos)	Común a todos	Dato Abierto
Ingreso de los trabajadores oficiales	Común a todos	Dato Abierto
Situaciones administrativas (encargos, traslados, comisión y licencias no remuneradas y remuneradas)	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud por parte de la entidad pasantía	Común a todos	Dato Abierto
Verificación de convenio pasantía	Común a todos	Dato Abierto
Identificación de la necesidad de apoyo de acuerdo al perfil pasantía	Común a todos	Dato Abierto
Ingreso de los aprendices, practicantes y trabajadores sociales	Común a todos	Dato Abierto
Transferencias al Sindicato de Trabajadores	Común a todos	Dato Abierto
Resolución ordenando la transferencia de acuerdo a lo establecido en Convención Colectiva de Trabajo	Común a todos	Dato Abierto
Listado de Funcionarios	Común a todos	Dato Abierto
Informe del proceso de desvinculación asistida.	Común a todos	Dato Abierto
Proyectos de actos administrativos	Común a todos	Dato Abierto
Derechos de petición, solicitudes y consultas	Común a todos	Dato Abierto
Actos administrativos revisados	Común a todos	Dato Abierto
Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas y oficios	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	TALENTO HUMANO					
Actividad	Administración de Personal –Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nit	X				X
2	Nombre entidad	X				X
3	Representante Legal o	X				X
4	Identificación	X				X
5	Dirección	X				X
6	Ciudad	X				X
7	Nivel o Sector	X				X
8	Teléfono	X				X
9	Email	X				X
10	Identificación vacante	X				X
11	Concurso abierto	X				X
12	Solicitudes de encargos, comisiones, traslados, licencias	X				X
13	Ingreso de los Servidores públicos (libre nombramiento y remoción, temporales, méritos)	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

14	Ingreso de los trabajadores oficiales	X				X
15	Situaciones administrativas (encargos, traslados, comisión y licencias no remuneradas y	X				X
16	Solicitud por parte de la entidad pasantía	X				X
17	Verificación de convenio pasantía	X				X
18	Identificación de la necesidad de apoyo de acuerdo al perfil pasantía	X				X
19	Ingreso de los Aprendices, Practicantes y trabajadores social	X				X
20	Transferencias al Sindicato de Trabajadores	X				X
21	Resolución ordenando la transferencia de acuerdo a lo establecido en Convención Colectiva de Trabajo	X				X
22	Listado de Funcionarios	X				X
23	Informe del proceso de desvinculación asistida.	X				X
24	Proyectos de actos administrativos	X				X
25	Derechos de petición, solicitudes y consultas	X				X
26	Actos administrativos revisados	X				X
27	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas y oficios.	X				X
28	Comisión Nal del Servicio Civil	X				X
29	Sena	X				X
30	Universidades	X				X
31	Instituciones Educativas	X				X
32	Corporaciones	X				X
33	Sindicato de trabajadores	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

34	Fondo Territorial de Pensiones	X				X
----	--------------------------------	---	--	--	--	---

Ficha Resumen Caracterización				
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA			
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS			
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			
Actividad	Administración de Personal –Persona Jurídica			
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL	
ENTIDADES PÚBLICAS	Dirección	Solicitudes de atención y de solicitudes	Encargos, comisiones, traslados, licencias	
	Ciudad			
	Nit			
	Nombre entidad	Prestación del servicio	del	Identificación vacante
	Representante Legal o Secretario o Director			Concurso abierto
	Identificación Representante Legal			Ingreso de los Servidores públicos (libre nombramiento y remoción, temporales, méritos)
	Nivel o Sector			Identificación de la necesidad de apoyo de acuerdo al perfil pasantía
	Teléfono			Ingreso de los Aprendices, Practicantes y trabajadores social
	Email			Transferencias al Sindicato de Trabajadores
	Comisión Nal del Servicio Civil			
	Sena			
	Universidades			
	Instituciones Educativas			
	Corporaciones			
	Sindicato de trabajadores			
	Fondo Territorial de Pensiones			
	Identificación vacante			
Concurso abierto				
Solicitudes de encargos, comisiones, traslados, licencias				
Ingreso de los Servidores públicos (libre nombramiento y remoción, temporales, méritos)				

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Ingreso de los trabajadores oficiales		
	Situaciones administrativas	Solicitudes a derechos de petición	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas y oficios
	Solicitud por parte de la entidad pasantía		
	Verificación de convenio		
	Identificación de la necesidad de apoyo de acuerdo al perfil pasantía		
	Ingreso de los Aprendices, Practicantes y trabajadores social		
	Transferencias al Sindicato de		
	Resolución ordenando la transferencia de acuerdo a lo establecido en Convención Colectiva de Trabajo		
	Listado de Funcionarios		
	Informe del proceso de desvinculación asistida.		
	Proyectos de actos administrativos		
	Derechos de petición, solicitudes y consultas		
	Actos administrativos		
	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas y oficios		

Versión: 01


Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÒN		
Actividad	Competencias Laborales–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Genero	Común a todos	Dato Abierto
	Edad	Común a todos	Dato Privado
	Nivel académico	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha nacimiento	Común a todos	Dato Privado
	Salario	Común a todos	Dato Abierto
	Código	Común a todos	Dato Abierto
	Grado	Común a todos	Dato Abierto
	Valor contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Actividades	Común a todos	Dato Abierto
	Alcances	Común a todos	Dato Abierto
Intrinseca	Alcances Nombres	Común a todos	Dato Privado
	Apellidos	Común a todos	Dato Privado
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Abierto
	Historia Laboral	Común a todos	Dato Abierto
	Registro Civil	Común a todos	Dato Abierto

Comportamiento	Acuerdos de Gestión	Común a todos	Dato Abierto
	Evaluación de desempeño	Común a todos	Dato Abierto
	Asistencia a las capacitaciones propias del cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Evaluación de Desempeño del Gerente	Común a todos	Dato Abierto
	Evaluación del Desempeño realizado por los funcionarios sujetos de evaluación	Común a todos	Dato Abierto
	Inducción y reinducción	Común a todos	Dato Abierto
	Capacitación	Común a todos	Dato Abierto
	PIC	Común a todos	Dato Abierto
	Asistencia	Común a todos	Dato Abierto
	Aplicabilidad	Común a todos	Dato Abierto
	Evaluación Eficacia de la capacitación	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	TALENTO HUMANO					
Actividad	Competencias Laborales–Persona Natural					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	SI
1	Nombres	X				X
2	Apellidos	X				X
3	Nro de identificación	X				X
4	Dirección	X				X
5	Ciudad	X				X
6	Dependencia	X				X
7	Genero	X				X
8	Edad	X				X
9	Fecha nacimiento	X				X
10	Nivel académico	X				X
11	Grado	X				X
12	Salario	X				X
13	Código	X				X
14	Valor contrato	X				X
15	Actividades	X				X
16	Alcances	X				X
17	Historia Laboral	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Registro Civil	X				X
19	Acuerdos de Gestión	X				X
20	Evaluación de desempeño	X				X
21	Asistencia a las capacitaciones propias del cargo	X				X
22	Evaluación de Desempeño del Gerente Público.	X				X
23	Evaluación del Desempeño realizado por los funcionarios sujetos de evaluación	X				X
24	Inducción y reinducción	X				X
25	Capacitación	X				X
26	PIC	X				X
27	Asistencia	X				X
28	Aplicabilidad	X				X
29	Evaluación Eficacia de la capacitación	X				X
30	Teléfono	X				X
31	Celular	X				X
32	Email	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Competencias Laborales –Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN	Dirección	Prestación de servicio	Acuerdos de Gestión
	Ciudad		Evaluación de desempeño
	Dependencia		Evaluación eficacia de la capacitación
	Genero		Evaluación de desempeño del Gerente Público
	Edad		
	Nivel académico		Capacitaciones propias del cargo
	Fecha nacimiento		Evaluación Eficacia de la capacitación
	Salario		Inducción y reinducción
	Código		
	Grado		
	Valor del contrato	Capacitaciones	
	Actividades		
	Alcances		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Salario		
	Historia Laboral		
	Registro Civil		
	Acuerdos de Gestión		
Evaluación de Asistencia a las capacitaciones propias del cargo			
Evaluación de Desempeño del Gerente Público			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Evaluación del Desempeño realizado por los funcionarios sujetos de evaluación		
	Inducción y reinducción		
	Capacitación		
	PIC		
	Asistencia		
	Aplicabilidad		
	Evaluación Eficacia de la capacitación		
CONTRATISTAS	Dirección	Capacitación	Inducción y reinducción
	Ciudad		
	Dependencia		
	Genero		
	Edad		
	Nivel académico		
	Fecha nacimiento		
	Valor contrato		
	Actividades		
	Alcances		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Competencias Laborales–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Representante Legal o Secretario o Director	Común a todos	Dato Abierto
	Identificación Representante Legal, Secretario o director	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Comportamiento	Capacitación	Común a todos
PIC		Común a todos	Dato Abierto
Asistencia		Común a todos	Dato Abierto
Aplicabilidad		Común a todos	Dato Abierto
Evaluación Eficacia de la capacitación		Común a todos	Dato Abierto
Procedimientos y plataforma estratégica		Común a todos	Dato Abierto
Asistencia a las capacitaciones propias del cargo.		Común a todos	Dato Abierto
PIC /Plan Institucional de Capacitación		Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	TALENTO HUMANO					
Actividad	Competencias Laborales –Persona Jurídica					
Tipo de Población:		 <p>Cuál?</p>				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nit	X				X
2	Nombre entidad	X				X
3	Representante Legal o Secretario o Director	X				X
4	Identificación	X				x
5	Dirección	X				X
6	Ciudad	X				X
7	Nivel o Sector	x				x
8	Capacitación	x				X
9	PIC	X				X
10	Asistencia	X				X
11	Aplicabilidad	X				X
12	Evaluación Eficacia de la capacitación	X				X
13	Procedimientos y plataforma estratégica	X				X
14	Asistencia a las capacitaciones propias del cargo.	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

15	PIC /Plan Institucional de Capacitación	X				X
16	Teléfono	X				X
17	Email	X				X



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018


Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Competencias Laborales–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PÚBLICAS	Dirección	Capacitaciones Prestación del servicio	Capacitaciones propias del cargo
	Ciudad		PIC /Plan Institucional de Capacitación
	Nit		Procedimientos y plataforma estratégica
	Nombre entidad		Evaluación Eficacia de la capacitación
	Representante Legal o Secretario o Director		
	Identificación Representante Legal, Secretario o director		
	Nivel o Sector		
	Teléfono		
	Email		
	Capacitación		
	PIC		
	Asistencia		
	Aplicabilidad		
	Evaluación Eficacia de la capacitación		
	Procedimientos y plataforma estratégica		
	Asistencia a las capacitaciones propias		
PIC /Plan Institucional de Capacitación			

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Seguridad y Salud en el Trabajo–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográficas	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Demográficas	Genero	Común a todos	Dato Abierto
	Edad	Común a todos	Dato Abierto
	AFP	Común a todos	Dato Abierto
	EPS	Común a todos	Dato Abierto
	ARL	Común a todos	Dato Abierto
	Salario	Común a todos	Dato Abierto
	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Diagnostico	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Nombres	Común a todos	Dato Privado
	Apellidos	Común a todos	Dato Privado
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	e-mail	Común a todos	Dato Privado
	Nro Incapacidad	Común a todos	Dato Abierto
	Origen de incapacidad	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha novedad	Común a todos	Dato Abierto
	Nro días de incapacidad	Común a todos	Dato Abierto
	Prorroga incapacidad	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de servicio	Común a todos	Dato Abierto

Comportamiento	Reporte de novedades	Común a todos	Dato Abierto
	Incapacidades	Común a todos	Dato Abierto
	Postulación de personas para la elección del COPASS.	Común a todos	Dato Abierto
	Postulación de personas para la conformación de la Brigada de emergencias.	Común a todos	Dato Abierto
	Informe estadístico de ausentismo	Común a todos	Dato Abierto
	Conformación del COPASS	Común a todos	Dato Abierto
	Conformación brigada de emergencias	Común a todos	Dato Abierto
	Capacitación	Común a todos	Dato Abierto
	Prestar primeros auxilios	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	TALENTO HUMANO					
Actividad	Seguridad y Salud en el Trabajo–Persona Natural					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	SI
1	Nombres	X				X
2	Apellidos	X				X
3	Nro de identificación	X				X
4	Genero	X				X
5	Edad	X				X
6	Dirección	X				X
7	Dependencia	X				X
8	EPS	X				X
9	ARL	X				X
10	Salario	X				X
11	Cargo	X				X
12	Diagnostico	X				X
13	AFP	X				X
14	Nro Incapacidad	X				X
15	Origen de incapacidad	X				X
16	Fecha novedad	X				X
17	Nro días de incapacidad	X				X
18	Prorroga incapacidad	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

19	Tipo de servicio	X				X
20	Reporte de novedades	X				X
21	Incapacidades	X				X
22	Postulación de personas para la elección del COPASS.	X				X
23	Postulación de personas para la conformación de la Brigada de emergencias.	X				X
24	Informe estadístico de ausentismo	X				X
25	Conformación del COPASS	X				X
26	Conformación brigada de emergencias	X				X
27	Capacitación	X				X
28	Prestar primeros auxilios	X				X
29	Teléfono	X				X
30	Celular	X				X
31	Email	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Seguridad y Salud en el Trabajo –Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
EMPLEADOS PÚBLICOS Y CONTRATISTAS	Dirección	Prestación del servicio	Reporte de novedades
	Dependencia		Incapacidades
	Genero		Postulación de personas para la elección del COPASS
	Edad		Postulación de personas para la conformación de la Brigada de emergencias
	AFP		Informe estadístico de ausentismo
	EPS		Conformación del COPASS
	ARL		Conformación brigada de emergencias
	Salario		Capacitaciones
	Cargo		
	Diagnostico		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Nro Incapacidad		
	Origen de incapacidad		
	Fecha novedad		
	Nro días de incapacidad		
Reporte de novedades			
Incapacidades			
Postulación de personas para la elección del COPASS.			
Postulación de personas para la conformación de la Brigada de emergencias.			
Informe estadístico de ausentismo			
Conformación del COPASS			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Conformación brigada de emergencias		
	Capacitación		
VISITANTES	EPS	Prestación del servicio	Reporte de novedades
	ARL		
	Nombres		Prestar primeros auxilios
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	Tipo de servicio		
	Reporte de novedades		
	Prestar primeros auxilios		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Seguridad y Salud en el Trabajo–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Entes de control	Común a todos	Dato Abierto
	Hospitales	Común a todos	Dato Abierto
	Bomberos	Común a todos	Dato Abierto
	Todas las dependencias de la administración	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
	EPS	Común a todos	Dato Abierto
	ARL	Común a todos	Dato Abierto
	Médicos	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Intrínsecas	Rendición de informes	Común a todos	Dato Abierto
	Visitas de seguridad	Común a todos	Dato Abierto
	Visitas alimentarias	Común a todos	Dato Abierto
	Visitas a cocinas	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud de informes	Común a todos	Dato Abierto
	Matriz panorama de factores de riesgo	Común a todos	Dato Abierto
	Matriz de objetivos de salud ocupacional y seguridad en el trabajo	Común a todos	Dato Abierto
	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles	Común a todos	Dato Abierto
	Requerimientos legales	Común a todos	Dato Abierto
	Inspecciones de seguridad planeadas	Común a todos	Dato Abierto
	Investigaciones de incidentes	Común a todos	Dato Abierto
	Reglamento de higiene y seguridad industrial	Común a todos	Dato Abierto
	Reglamento interno de trabajo	Común a todos	Dato Abierto
	Plan de emergencias	Común a todos	Dato Abierto
	Identificación de causas básicas de incidentes y enfermedades profesionales	Común a todos	Dato Abierto
	Reporte de condiciones inseguras, identificación de riesgos y peligros presentes en cada uno de los procesos.	Común a todos	Dato Abierto
	Higiene Ocupacional	Común a todos	Dato Abierto
	Seguridad Industrial	Común a todos	Dato Abierto
Programa de salud ocupacional.	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Definición de las actividades a realizar de acuerdo a las diferentes fuentes.	Común a todos	Dato Abierto
Socialización de la matriz de objetivos, metas y programas.	Común a todos	Dato Abierto
Actualización y socialización del reglamento de higiene y seguridad industrial	Común a todos	Dato Abierto
Actualización y socialización del reglamento interno de trabajo	Común a todos	Dato Abierto
Actualización y socialización del plan de emergencia nivel central y sedes externas	Común a todos	Dato Abierto
Simulacros de evacuación	Común a todos	Dato Abierto
Reporte de incidentes y enfermedades profesionales	Común a todos	Dato Abierto
AC, AP incidentes	Común a todos	Dato Abierto
Seguimiento a la implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes	Común a todos	Dato Abierto
Identificación de acciones preventivas o correctivas	Común a todos	Dato Abierto
Inspecciones de seguridad industrial y salud ocupacional.	Común a todos	Dato Abierto
Capacitación	Común a todos	Dato Abierto
Solicitudes de capacitación	Común a todos	Dato Abierto
Solicitudes de servicio	Común a todos	Dato Abierto
Solicitar y recibir atención médica	Común a todos	Dato Abierto
Recibir campañas de prevención y promoción	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01


Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Recibir capacitaciones	Común a todos	Dato Abierto
Acompañamiento	Común a todos	Dato Abierto
Asesoría	Común a todos	Dato Abierto
Estadística	Común a todos	Dato Abierto
Examen de Ingreso o de Retiro	Común a todos	Dato Abierto
Medicina preventiva	Común a todos	Dato Abierto
Medicina del trabajo	Común a todos	Dato Abierto



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	TALENTO HUMANO					
Actividad	Seguridad y Salud en el Trabajo –Persona Jurídica					
Tipo de Población:		 <p>¿Cuál?</p>				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nit	X				X
2	Nombre entidad	X				X
3	Representante Legal	X				X
4	Identificación	X				X
5	Dirección	X				X
6	Ciudad	X				X
7	Actividad económica	X				X
8	EPS	X				X
9	ARL	X				X
10	Médicos	X				X
11	Nivel o Sector	X				X
12	Entes de control	X				X
13	Hospitales	X				X
14	Bomberos	X				X
15	Todas las dependencias de la administración	X				X
16	Teléfono	X				X
17	Email	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Rendición de informes	X				X
19	Visitas de seguridad	X				X
20	Visitas alimentarias	X				X
21	Visitas a cocinas	X				X
22	Solicitud de informes	X				X
23	Matriz panorama de factores de riesgo	X				X
24	Matriz de objetivos de SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	X				X
25	Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles	X				X
26	Requerimientos legales	X				X
27	Inspecciones de seguridad planeadas	X				X
28	Investigaciones de incidentes	X				X
29	Reglamento de higiene y seguridad industrial	X				X
30	Reglamento interno de trabajo	X				X
31	Plan de emergencias	X				X
32	Identificación de causas	X				X
33	Reporte de condiciones	X				X
34	Higiene Ocupacional	X				X
35	Seguridad Industrial	X				X
36	Programa de salud ocupacional.	X				X
37	Definición de las actividades a realizar de acuerdo a las diferentes fuentes.	X				X
38	Socialización de la matriz de objetivos, metas y programas.	X				X
39	Actualización y socialización del reglamento de higiene y seguridad industrial	X				X
40	Actualización y socialización del	X				X
41	Actualización y socialización del plan de emergencia nivel central y sedes externas	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

42	Simulacros de evacuación	X				X
43	Reporte de incidentes y enfermedades profesionales	X				X
44	AC, AP incidentes	X				X
45	Seguimiento a la implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes.	X				X
46	Identificación de acciones preventivas o correctivas	X				X
47	Inspecciones de seguridad industrial y salud	X				X
48	Capacitación	X				X
49	Solicitudes de capacitación	X				X
50	Solicitudes de servicio	X				X
51	Solicitar y recibir atención médica	X				X
52	Recibir campañas de prevención y promoción	X				X
53	Recibir capacitaciones	X				X
54	Acompañamiento	X				X
55	Asesoría	X				X
56	Estadística	X				X
57	Examen de Ingreso o de Retiro	X				X
58	Medicina preventiva	X				X
59	Medicina del trabajo	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Seguridad y Salud en el Trabajo –Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PÚBLICAS	Dirección	Prestación del servicio	Visitas de seguridad
	Ciudad		Visitas alimentarias
	Nit		Visitas a cocinas
	Nombre entidad		Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
	Representante Legal		Requerimientos legales
	Identificación Representante Legal		Inspecciones de seguridad planeadas
	Nivel o Sector		Investigaciones de incidentes
	Entes de control		Seguimiento a la implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes.
	Hospitales		Inspecciones de seguridad industrial y salud ocupacional
	Bomberos		Capacitación
	Todas las dependencias de la administración		
	Teléfono		
	Email		
	Rendición de informes		
	Visitas de seguridad		
	Visitas alimentarias		
	Visitas a cocinas		
	Solicitud de informes		
	Matriz panorama de factores de riesgo		
	Matriz de objetivos de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo		
Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles			
Requerimientos legales			
Inspecciones de seguridad planeadas			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Investigaciones de incidentes		
	Reglamento de higiene y seguridad industrial		
	Reglamento interno de trabajo		
	Plan de emergencias		
	Identificación de causas básicas de incidentes y enfermedades profesionales		
	Reporte de condiciones inseguras, identificación de riesgos y peligros presentes en cada uno de los procesos.		
	Higiene Ocupacional		
	Seguridad Industrial		
	Programa de salud ocupacional.		
	Definición de las actividades a realizar de acuerdo a las diferentes fuentes.		
	Socialización de la matriz de objetivos, metas y programas.		
	Actualización y socialización del reglamento de higiene y seguridad industrial		
	Actualización y socialización del reglamento interno de trabajo		
	Actualización y socialización del plan de emergencia nivel central y sedes externas		
	Simulacros de		
	Reporte de incidentes y enfermedades		
	AC, AP incidentes		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Seguimiento a la implementación de acciones preventivas o correctivas derivadas de la investigación de incidentes.		
	Identificación de acciones preventivas o correctivas		
	Inspecciones de seguridad industrial y salud ocupacional.		
	Capacitación		
PARTICULARES	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes	Recibir capacitaciones
	Ciudad		Recibir atención médica
	Nit		Recibir campañas de prevención y promoción
	Nombre entidad		
	Representante Legal		
	Identificación Representante Legal		
	Actividad Económica		Recibir asesoría
	EPS		
	ARL		
	Médicos		
	Teléfono		
	Email		
	Solicitudes de capacitación		
	Solicitudes de servicio		
	Solicitar y recibir atención médica		
	Recibir campañas de prevención y promoción		
	Recibir capacitaciones		
	Acompañamiento		
	Asesoría		
	Estadística		
Examen de Ingreso o de Retiro			
Medicina preventiva			
Medicina del trabajo			


INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Fondo Territorial de Pensiones–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Genero	Común a todos	Dato Abierto
	Edad	Común a todos	Dato Abierto
	AFP	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha Ingreso	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha nacimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Salario Bono Pensional	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha ingreso Pasivocol	Común a todos	Dato Abierto
	Salario	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha de retiro	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha reconocimiento de Pensión	Común a todos	Dato Abierto
Tiempo de servicio	Común a todos	Dato Abierto	
Intrinsecas	Nombres	Común a todos	Dato Abierto
	Apellidos	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Historia Laboral	Común a todos	Dato Abierto

Comportamiento	Registro Civil	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de Resolución	Común a todos	Dato Abierto
	Valor mesada pensiónal	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha fallecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Parentesco	Común a todos	Dato Abierto
	Certificación del salario base del afiliado	Común a todos	Dato Abierto
	Registro civil de defunción o la certificación de invalidez).	Común a todos	Dato Abierto
	Valor Indemnización	Común a todos	Dato Abierto
	Certificación de invalidez	Común a todos	Dato Abierto
	Certificados laborales	Común a todos	Dato Abierto
	Declaración extra juicio de la incapacidad de continuar cotizando para Pensión	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitudes de reconocimiento de pago de obligaciones pensionales	Común a todos	Dato Abierto
	Estudio de requisitos para Pensión	Común a todos	Dato Abierto
	Reconocimiento de pensiones por jubilación	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud verbal o escrita	Común a todos	Dato Abierto
	Asesoría al cliente en el tema de pensiones	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta en cobro cuotas partes pensionales	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta Cuotas Partes Pensionales Por Pagar	Común a todos	Dato Abierto
	Estudio de requisitos	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de Reconocimiento de pensión, bono, cuota parte o Indemnización	Común a todos	Dato Abierto	
Resolución de reconocimiento o negación	Común a todos	Dato Abierto	

Solicitudes deComún a todos sustitución de pago de obligaciones pensionales		Dato Abierto
RECONOCIMIENTO DEComún a todos Solicitudes deComún a todos Indemnización de vejez		Dato Abierto
Indemnización de vejez Común a todos Solicitudes deComún a todos sustitución de pago de obligaciones pensionales		Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN					
Actividad	Fondo Territorial de Pensiones –Persona Natural					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombres	X				X
2	Apellidos	X				X
3	Nro de identificación	X				X
4	Dirección	X				X
5	Ciudad	X				X
6	Genero	X				X
7	Edad	X				X
8	Fecha nacimiento	X				X
9	Fecha Ingreso	X				X
10	Fecha de retiro	X				X
11	Salario	X				X
12	Salario Bono Pensional	X				X
13	Fecha ingreso Pasivocol	X				X
14	Dependencia	X				X
15	AFP	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

16	Fecha reconocimiento de Pensión	X				X
17	Tiempo de servicio	X				X
18	Historia Laboral	X				X
19	Registro Civil	X				X
20	Nro de Resolución	X				X
21	Valor mesada pensiónal	X				X
22	Fecha fallecimiento	X				X
23	Parentesco	X				X
24	Certificación del salario base del afiliado	X				X
25	Registro civil de defunción o la certificación de invalidez).	X				X
26	Valor Indemnización	X				X
27	Certificación de invalidez	X				X
28	Certificados laborales	X				X
29	Declaración extra juicio de la incapacidad de continuar cotizando para pensión	X				X
30	Solicitudes de reconocimiento de pago de obligaciones pensionales	X				X
31	Estudio de requisitos para pensión	X				X
32	Reconocimiento de pensiones por jubilación	X				X
33	Solicitud verbal o escrita	X				X
34	Asesoría al cliente en el tema de pensiones	X				X
35	Consulta en cobro cuotas partes pensionales	X				X
36	Consulta Cuotas Partes Pensionales Por Pagar	X				X
37	Estudio de requisitos para pensión	X				X
38	Solicitud de Reconocimiento de pensión, bono, cuota parte o indemnización	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

39	Resolución de reconocimiento o negación	X				X
40	Solicitudes de sustitución	X				X
41	Reconocimiento de sustituciones pensionales (Por fallecimiento del pensionado titular)	X				X
42	Solicitudes de Indemnización de vejez	X				X
43	Indemnización de vejez	X				X
44	Teléfono	X				X
45	Celular	X				X
46	Email	X				X

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Fondo Territorial de Pensiones–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
SERVIDORES PÚBLICOS ACTIVOS	Dirección	Solicitudes de atención y de solicitudes	Reconocimiento de pago de obligaciones Pensionales
	Ciudad		
	Dependencia		Estudio de requisitos para pensión
	Genero		
	Edad		Reconocimiento de Pensiones por jubilación
	AFP		
	Fecha Ingreso		Asesoría al cliente en el tema de Pensiones
	Fecha nacimiento		
	Salario Bono Pensional		Cuotas Partes Pensionales Por Pagar
	Fecha ingreso Pasivocol		
	Salario		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Salario		
	Historia Laboral		
	Registro Civil		
Solicitudes de reconocimiento de pago de obligaciones pensionales			
Estudio de requisitos para Pensión			
Reconocimiento de pensiones por jubilación			
Solicitud verbal o escrita			
Asesoría al cliente en el tema de pensiones			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Consulta en cobro cuotas partes pensionales		
	Consulta Cuotas Partes Pensionales Por Pagar		
EMPLEADOS PÚBLICOS RETIRADOS PENDIENTES DE PENSIÓN	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes	Estudio de requisitos para pensión
	Ciudad		Reconocimiento de pensión, bono, cuota parte o indemnización
	Dependencia		Resolución de reconocimiento o negación
	Genero		Asesoría al cliente en el tema de Pensiones
	Edad		
	AFP		
	Fecha Ingreso		
	Fecha nacimiento		
	Salario Bono Pensional		
	Fecha ingreso pasivocol		
	Fecha de Retiro		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Salario		
	Historia Laboral		
	Registro Civil		
	Estudio de requisitos para Pensión		
	Solicitud de Reconocimiento de pensión, bono, cuota parte o indemnización		
	Resolución de reconocimiento o negación		
Solicitud verbal o escrita			
Asesoría al cliente en el tema de pensiones			
Consulta en cobro cuotas partes pensionales			
Consulta Cuotas Partes Pensionales Por Pagar			
PENSIONADOS	Dirección	Prestación de servicios	Estudio de requisitos para pensión
	Ciudad		
	Dependencia		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Genero Edad AFP Fecha Ingreso Fecha nacimiento Salario Bono Pensional Fecha ingreso pasivocol Fecha de Retiro Fecha reconocimiento de Pensión Tiempo de servicio Nombres Apellidos Nro de identificación Teléfono Celular e-mail Salario Historia Laboral Nro de Resolución Valor mesada pensiónal Estudio de requisitos para Pensión Solicitud de Reconocimiento de pensión, bono, cuota parte o Indemnización Resolución de reconocimiento o negacion Solicitud verbal o escrita Asesoría al cliente en el tema de pensiones		Reconocimiento de pensión, bono, cuota parte o indemnización Resolución de reconocimiento o negación Asesoría al cliente en el tema de Pensiones
PERSONA NATURAL CON DERECHO A SUSTITUCIÓN PENSIONAL	Dirección Ciudad Dependencia Genero Edad AFP Fecha nacimiento Salario Bono Pensional Fecha ingreso pasivocol	Prestación del servicio	Solicitudes de sustitución de pago de obligaciones Reconocimiento de sustituciones Pensionales (por fallecimiento del Pensionado titular)

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Fecha de Retiro		
	Fecha reconocimiento de Pensión		
	Tiempo de servicio		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Salario		
	Nro de Resolución		
	Valor mesada pensiónal		
	Fecha fallecimiento		
	Parentesco		
	Historia laboral empleado		
	Certificación del salario base del afiliado		
	Rgistro civil de defunción o la certificación de invalides).		
	Solicitudes de sustitución de pago de obligaciones pensionales		
	Reconocimiento de sustituciones pensionales (Por fallecimiento del pensionado titular		
PERSONA NATURAL CON DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN DE VEJEZ	Dirección	Solicitudes y atención a solicitudes	Solicitudes de Indemnización de vejez
	Ciudad		Indemnización de vejez
	Dependencia		
	Genero		
	Edad		
	AFP		
	Fecha nacimiento		
	Fecha reconocimiento de Pensión		
	Tiempo de servicio		
	Nombres		
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		

	Email		
	Salario		
	Nro de Resolución		
	Valor Indemnización		
	Certificación de invalidez		
	Registro Civil de nacimiento		
	Certificados laborales		
	Declaración extra juicio de la incapacidad de continuar cotizando para Pensión		
	Solicitudes de Indemnización de vejez		
	Indemnización de vejez		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Fondo Territorial de Pensiones–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre empresa	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación representante legal	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Contralorías	Común a todos	Dato Abierto
	Reconocedora y pagadoras de pensión	Común a todos	Dato Abierto
	Hacienda	Común a todos	Dato Abierto
	Ministerio de Hacienda	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Administradoras de Fondos de Pensiones	Común a todos	Dato Abierto
	Historia laboral empleado	Común a todos	Dato Abierto
	Certificación del salario base del afiliado	Común a todos	Dato Abierto
	Registro civil de defunción o la certificación de invalides.	Común a todos	Dato Abierto

Intrinsecas	Consulta base de los funcionarios	Común a todos	Dato Abierto
	Rendición de informes	Común a todos	Dato Abierto
	Trámites y pagos de obligaciones pensionales	Común a todos	Dato Abierto
	Acto administrativo de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Comprobantes de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud verbal o escrita	Común a todos	Dato Abierto
	Asesoría al cliente en el tema de Pensiones	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta de la cuota parte (con los anexos pertinentes)	Común a todos	Dato Abierto
	Comunicado oficial de aceptación u objeción de la cuota parte Pensional.	Común a todos	Dato Abierto
	Proyecto de Resolución (reconocimiento de pensión)	Común a todos	Dato Abierto
	Formato Plantilla Liquidación	Común a todos	Dato Abierto
	Formato cuenta de cobro	Común a todos	Dato Abierto
	Comunicaciones Oficiales.	Común a todos	Dato Abierto
	Registro certificado (intermunicipal)	correo Común a todos	Dato Abierto
	Bases de datos digitales	Común a todos	Dato Abierto
	Cuotas partes Pensionales por pagar	Común a todos	Dato Abierto
	Cobro de cuotas partes Pensionales	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta de cuotas partes Pensionales por cobrar	Común a todos	Dato Abierto
	Cobro persuasivo y coactivo de cuotas	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Trámite de pensión empleados con requisitos	Común a todos	Dato Abierto
Novedades de nomina	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de salarios y mesadas pensionales.	Común a todos	Dato Abierto
Proyecto seguimiento y actualización del cálculo actuarial del pasivo Pensional del municipio	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de reconocimiento de: personería jurídica nueva junta directiva modificación de estatutos	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de liquidación, emisión redención y pago de bonos Pensionales.	Común a todos	Dato Abierto
Liquidación, emisión redención y pago de bonos Pensionales	Común a todos	Dato Abierto
Acto administrativo (de aprobación o negación)	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	TALENTO HUMANO					
Actividad	Fondo Territorial de Pensiones–Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	SI
1	Nombre empresa	X				X
2	Dirección	X				X
3	Ciudad	X				X
4	Nit	X				X
5	Representante Legal	X				X
6	Identificación representante legal	X				X
7	Administradoras de Fondos de Pensiones	X				X
8	Historia laboral empleado	X				X
9	Certificación del salario base del afiliado	X				X
10	Registro civil de defunción o la certificación de invalidez.	X				X
11	Consulta base de los funcionarios	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

12	Rendición de informes	X				X
13	Trámites y pagos de obligaciones Pensionales	X				X
14	Acto administrativo de pago	X				X
15	Comprobantes de pago	X				X
16	Asesoría al cliente en el tema de Pensiones	X				X
17	Consulta de la cuota parte (con los anexos)	X				X
18	Comunicado oficial de aceptación u objeción de la cuota parte Pensional	X				X
19	Proyecto de Resolución (reconocimiento de pensión)	X				X
20	Formato Plantilla Liquidación	X				X
21	Formato cuenta de cobro	X				X
22	Comunicaciones Oficiales.	X				X
23	Registro correo certificado (intermunicipal)	X				X
24	Bases de datos digitales	X				X
25	Cuotas partes Pensionales por pagar	X				X
26	Cobro de cuotas partes Pensionales	X				X
27	Consulta de cuotas partes Pensionales por cobrar	X				X
28	Cobro persuasivo y coactivo de cuotas partes	X				X
29	Trámite de pensión empleados con requisitos	X				X
30	Novedades de nomina	X				X
31	Actualización de Salarios y mesadas Pensionales.	X				X
32	Proyecto seguimiento y actualización del cálculo actuarial del pasivo Pensional del municipio	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

33	Solicitud verbal o escrita	X				X
34	Solicitud de reconocimiento de personería jurídica nueva junta directiva modificación de estatutos	X				X
35	Solicitud de liquidación, emisión redención y pago de bonos Pensionales.	X				X
36	Liquidación, emisión redención y pago de bonos Pensionales	X				X
37	Acto administrativo (de aprobación o negación)	X				X
38	Nivel o Sector	X				X
39	Contralorías	X				X
40	Reconocedora y	X				X
41	Hacienda	X				X
42	Ministerio de Hacienda	X				X
43	Teléfono	X				X
44	Email	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	TALENTO HUMANO		
Actividad	Fondo Territorial de Pensiones –Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PÚBLICAS	Dirección	Prestación del servicio	Consulta base de datos funcionarios
	Ciudad		Acto Administrativo de pago
	Nit		Comprobantes de pago
	Nombre empresa		Asesoría al cliente en el tema de Pensiones
	Representante Legal		Comunicado Oficial de Aceptación u objeción de la cuota parte Pensional
	Identificación representante legal		Proyecto de Resolución (reconocimiento de Novedades de Nomina
	Nivel o Sector		Cuotas Partes Pensionales Por Pagar
	Contralorías		Trámite de pensión empleados con requisitos
	Min hacienda		
	Reconocedora y Hacienda		
	Ministerio de Hacienda		
	Teléfono		
	Email		
	Consulta base de los funcionarios		
	Rendición de informes		
	Trámites y pagos de obligaciones Pensionales		
	Acto administrativo de pago		
Comprobantes de pago			
Solicitud verbal o escrita			
Asesoría al cliente en el tema de Pensiones			
Consulta de la cuota parte (con los anexos			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Comunicado oficial de aceptación u objeción de la cuota parte Pensional.		
	Proyecto de Resolución (reconocimiento de pensión)		
	Formato Plantilla		
	Formato cuenta de cobro		
	Comunicaciones Oficiales.		
	Registro correo certificado (intermunicipal)		
	Bases de datos digitales		
	Cuotas partes Pensionales por pagar		
	Cobro de cuotas partes Pensionales		
	Consulta de cuotas partes Pensionales por cobrar		
	Cobro de cuotas partes Pensionales		
	Cobro persuasivo y coactivo de cuotas partes		
	Trámite de pensión empleados con requisitos		
	Novedades de nomina		
	Actualización de Salarios y mesadas Pensionales.		
	Proyecto seguimiento y actualización del cálculo actuarial del pasivo Pensional del municipio		
PRIVADAS	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes	Asesoría al cliente en el tema de Pensiones
	Ciudad		Reconocimiento de personería j jurídica
	Nit		nueva junta directiva
	Nombre empresa		modificación de estatutos
	Representante Legal		Liquidación, Emisión
	Nivel o Sector		Redención y pago de bonos Pensionales
	Administradoras de fondos de Pensiones		
	Teléfono		
	Email		

	Historia laboral empleado		Liquidación, Emisión
	Certificación del salario base del afiliado		Redención y pago de bonos Pensionales
	Registro civil de defunción o la certificación de invalidez).		
	Solicitud verbal o escrita		
	Asesoría al cliente en el tema de Pensiones		
	Solicitud de reconocimiento de: personería jurídica nueva junta directiva modificación de estatutos		
	Solicitud de Liquidación, Emisión Redención y pago de bonos Pensionales.		
	Liquidación, Emisión Redención y pago de bonos Pensionales		
	Acto Administrativo (de aprobación o negación)		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS		
Actividad	Servicios Generales –Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia		
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Nombre usuario	Común a todos	Dato Privado
	Hacienda y Finanzas públicas	Común a todos	Dato Abierto
	Jefe de talleres del Municipio de Pereira y/o conductor asignado	Común a todos	Dato Abierto
	Empresa recolectora de residuos peligrosos e inservibles	Común a todos	Dato Abierto
	Entes de control	Común a todos	Dato Abierto
	Contraloría General de la Republica	Común a todos	Dato Abierto
	Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios	Común a todos	Dato Abierto
	Empresas Prestadoras de Servicios Acueducto	Común a todos	Dato Abierto
	Elemento	Común a todos	Dato Abierto
	Cargo usuario	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

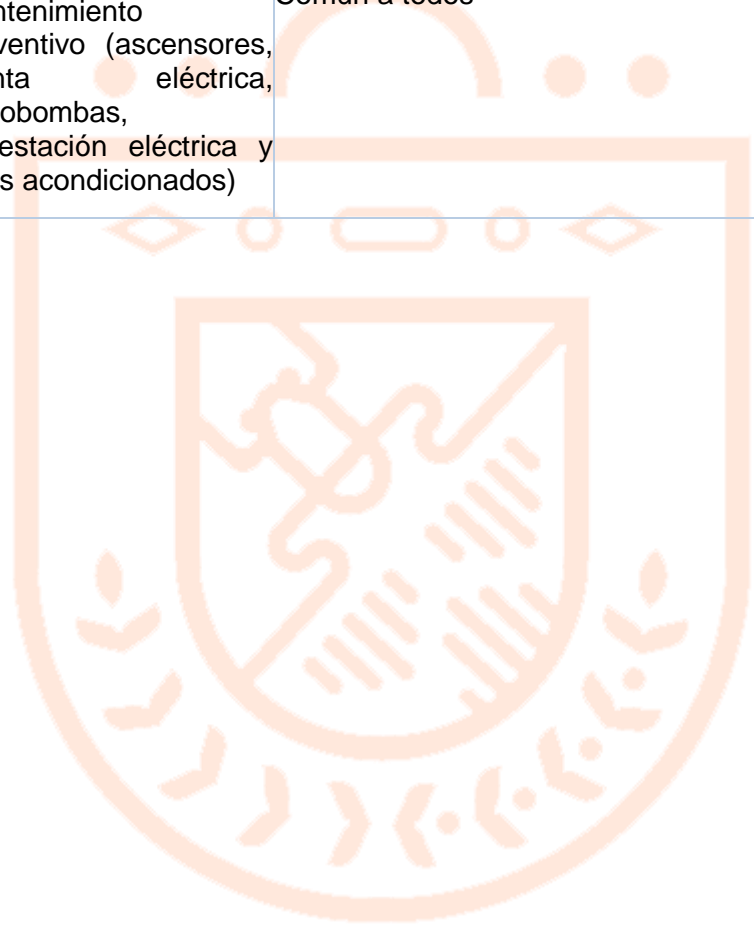
	Cantidad	Común a todos	Dato Abierto
	Número de solicitud	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo mantenimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Descripción del mantenimiento solicitado	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono y extensión	Común a todos	Dato Abierto
	Identificación del usuario	Común a todos	Dato Abierto
	Ubicación del problema: áreas comunes, cocineta, baños, oficinas	Común a todos	Dato Abierto
	Empleado	Común a todos	Dato Abierto
	Contratista	Común a todos	Dato Abierto
	Razón Social	Común a todos	Dato Abierto
	Especialidad	Común a todos	Dato Abierto
	Régimen Tributario	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad Económica	Común a todos	Dato Abierto
	Celular	Común a todos	Dato Abierto
	Proveedores de seguros	Común a todos	Dato Abierto
	Empresas prestadoras de servicios de telefonía fija y celular	Común a todos	Dato Abierto
	Empresa prestadora de servicios de mantenimiento	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Pago de servicios públicos en el convenio interadministrativo o en la cuenta a cargo del Municipio.	Común a todos	Dato Abierto
	Pago servicios públicos dependencias del sector rural	Común a todos	Dato Abierto
	Pago telefonía celular	Común a todos	Dato Abierto
	Austeridad del gasto de consumo de líneas fijas y celular	Común a todos	Dato Abierto

Asignación de personal de aseo	Común a todos	Dato Abierto
Aseo dependencias de la administración municipal	Común a todos	Dato Abierto
Propuesta del servicio de Vigilancia	Común a todos	Dato Abierto
Vigilancia dependencias Administración Municipal	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de mantenimiento y/o repuestos	Común a todos	Dato Abierto
Mantenimiento correctivo para vehículos	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud Préstamo Salón 9 Piso	Común a todos	Dato Abierto
Reserva y Préstamo del Salón 9 piso.	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud Autorización Ingreso edificio Palacio	Común a todos	Dato Abierto
Autorización de Ingreso	Común a todos	Dato Abierto
Listado de matrículas o números telefónicos	Común a todos	Dato Abierto
Facturas de acueductos del sector rural y de Telefonía Celular.	Común a todos	Dato Abierto
Listado de números telefónicos y factura de telefonía celular	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de servicio para mantenimiento	Común a todos	Dato Abierto
Mantenimiento correctivo instalaciones edificio Palacio municipal (RED telefónica, red Eléctrica, red hidráulica, chapas, puertas y ventanas)	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01


Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Cronograma de actividades propuesto por el proveedor del servicio de mantenimiento preventivo	Común a todos	Dato Abierto
	Mantenimiento preventivo (ascensores, planta eléctrica, motobombas, subestación eléctrica y aires acondicionados)	Común a todos	Dato Abierto



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	MUEBLES BIENES Y RECURSOS FISICOS					
Actividad	Servicios Generales–Persona Jurídica					
Tipo de Población:		 <p>Cuál?</p>				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
		SI	NO		SI	NO
1	Nombre	X				X
2	Nit	X				X
3	Representante Legal	X				X
4	Identificación	X				X
5	Razón Social	X				X
6	Dirección	X				X
7	Ciudad	X				X
8	Nombre usuario	X				X
9	Elemento	X				X
10	Cargo usuario	X				X
11	Fecha	X				X
12	Cantidad	X				X
13	Teléfono y extensión	X				X
14	Identificación del usuario	X				X
15	Ubicación del problema: áreas comunes, cocineta, baños, oficinas	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

16	Empleado	X			X
17	Contratista	X			X
18	Numero de solicitud	X			X
19	Dependencia	X			X
20	Tipo mantenimiento	X			X
21	Descripción del mantenimiento solicitado	X			X
22	Mantenimiento correctivo para vehículos pertenecientes al parque automotor liviano	X			X
23	Mantenimiento correctivo instalaciones edificio Palacio municipal (RED telefónica, red Eléctrica, red hidráulica, chapas, puertas y ventanas)	X			X
24	Mantenimiento preventivo (ascensores, planta eléctrica, motobombas, subestación eléctrica y aires acondicionados)	X			X
25	Especialidad	X			X
26	Régimen Tributario	X			X
27	Actividad Económica	X			X
28	Celular	X			X
29	Proveedores de seguros	X			X
30	Empresas prestadoras de servicios de telefonía fija y celular	X			X
31	Empresa prestadora de servicios de mantenimiento	X			X
32	Hacienda y Finanzas	X			X
33	Jefe de talleres del	X			X
34	Empresa recolectora de residuos peligrosos e inservibles	X			X
35	Entes de control	X			X
36	Contraloría General de la	X			X
37	Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios	X			X
38	Empresas Prestadoras de Servicios Acueducto	X			X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

39	Pago de servicios públicos en el convenio interadministrativo o en la cuenta a cargo del Municipio.	X				X
40	Pago servicios públicos dependencias del sector rural	X				X
41	Pago telefonía celular	X				X
42	Austeridad del gasto de consumo de líneas fijas y celular	X				X
43	Asignación de personal de aseo	X				X
44	Aseo dependencias de la administración municipal	X				X
45	Propuesta del servicio de Vigilancia	X				X
46	Vigilancia dependencias Administración Municipal (Vigilancia contratada)	X				X
47	Solicitud de mantenimiento y/o repuestos	X				X
48	Solicitud Préstamo Salón 9º Piso	X				X
49	Reserva y Préstamo del Salón 9º piso.	X				X
50	Solicitud Autorización Ingreso edificio Palacio Municipal	X				X
51	Autorización de Ingreso	X				X
52	Listado de matrículas o números telefónicos	X				X
53	Facturas de acueductos del sector rural y de Telefonía Celular.	X				X
54	Listado de números telefónicos y factura de telefonía celular	X				X
55	Solicitud de servicio para mantenimiento	X				X
56	Cronograma de actividades propuesto por el proveedor del servicio de mantenimiento preventivo	X				X

Ficha Resumen Caracterización

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS		
Actividad	Servicios Generales–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección	Solicitudes de atención y solicitudes	Servicio para mantenimiento
	Ciudad		Mantenimiento y/o repuestos
	Dependencia		Préstamo Salón 9 Piso
	Nit		Autorización Ingreso edificio Palacio Municipal
	Nombre	Prestación de servicios	Autorización Ingreso edificio Palacio Municipal
	Representante Legal		Pago telefonía celular
	Identificación Representante Legal		Mantenimiento correctivo instalaciones edificio palacio municipal (red telefónica, red eléctrica, red hidráulica, chapas, puertas y ventanas)
	Nombre usuario		
	Hacienda y Finanzas públicas		
	Jefe de talleres del Empresa recolectora de residuos peligrosos e inservibles		
	Entes de control		
	Contraloría General de la Republica	Aseo dependencias de la Admon Mpal	
	Empresas Prestadoras de Servicios Públicos		
	Empresas Prestadoras de Servicios Acueducto		
	Elemento		
	Cargo usuario		
	Fecha		
Cantidad			
Número de solicitud			
Tipo mantenimiento			
Descripción del mantenimiento solicitado			
Teléfono y extensión			
	Identificación del usuario		Vigilancia

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

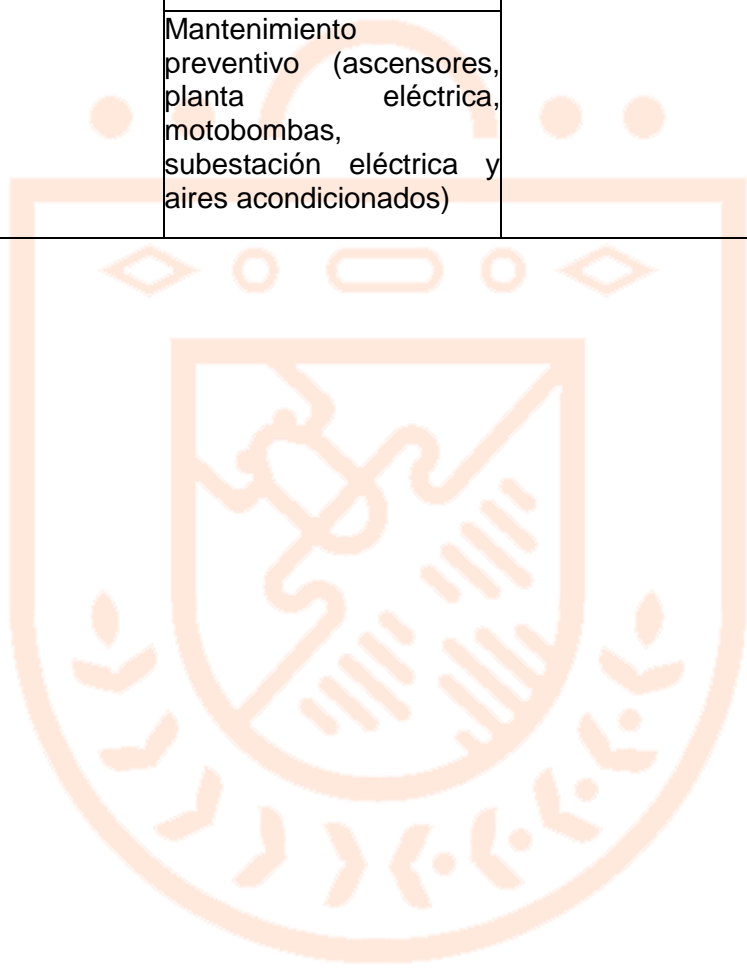
Ubicación del problema: áreas comunes, cocineta, baños, oficinas		dependencias administración municipal (vigilancia contratada)
Empleado		
Contratista		
Solicitud de servicio para mantenimiento		
Pago de servicios públicos en el convenio interadministrativo o en la cuenta a cargo del Municipio.		
Pago servicios públicos dependencias del sector rural		
Pago telefonía celular		
Austeridad del gasto de consumo de líneas fijas y celular		
Mantenimiento correctivo instalaciones edificio Palacio municipal (red telefónica, red eléctrica, red hidráulica, chapas, puertas y ventanas)		
Asignación de personal de aseo		
Aseo dependencias de la administración municipal		
Propuesta del servicio de Vigilancia		
Vigilancia dependencias Administración Municipal (Vigilancia contratada)		
Solicitud de mantenimiento y/o repuestos		
Mantenimiento correctivo para vehículos pertenecientes al parque automotor liviano		
Solicitud Préstamo Salón 9 Piso		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Reserva y Préstamo del Salón 9 piso.		
	Solicitud Autorización Ingreso edificio Palacio Municipal		
	Autorización de Ingreso		
PRIVADA	Dirección		
	Ciudad		
	Nit		
	Razón Social		
	Especialidad		
	Representante legal		
	Identificación		
	Régimen Tributario		
	Teléfono		
	Actividad Económica		
	Celular		
	Proveedores de seguros		
	Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios		
	Empr Recolectoras de Residuos Peligrosos e inservibles		
	Empresas Prestadoras de Servicios Acueducto		
	Empresas Prestadoras de Empresa prestadora de Listado de matrículas o números telefónicos		
	Facturas de acueductos del sector rural y de Telefonía Celular.		
	Listado de números telefónicos y factura de telefonía celular		
	Solicitud de servicio para mantenimiento		
	Mto correctivo instalaciones edificio Palacio municipal (red telefónica, red eléctrica, red hidráulica, chapas, puertas y ventanas)		

	Cronograma de actividades propuesto por el proveedor del servicio de mantenimiento preventivo		
	Mantenimiento preventivo (ascensores, planta eléctrica, motobombas, subestación eléctrica y aires acondicionados)		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS		
Actividad	Administración de Bienes y Recursos Fisicos–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Código elemento	Común a todos	Dato Abierto
	Cantidad	Común a todos	Dato Abierto
	Marca	Común a todos	Dato Abierto
	Serie	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha entrega	Común a todos	Dato Abierto
	Características elemento	Común a todos	Dato Abierto
	Valor elemento	Común a todos	Dato Abierto
	Estado del bien: bueno, regular, malo	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
	Nombres	Común a todos	Dato Abierto
	Apellidos	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	e-mail	Común a todos	Dato Privado
	Ubicación de la actividad	Común a todos	Dato Abierto
Cargo	Común a todos	Dato Abierto	
Objeto contrato	Común a todos	Dato Abierto	


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Comportamiento	Estadística de Consumo	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de movimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Administración del Almacén (entrada, salida e inventario de bienes muebles	Común a todos	Dato Abierto
	Inventarios.	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud para dar baja el bien inmueble	Común a todos	Dato Abierto
	Inspección de Inventarios	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta de Base de datos de contratistas	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización					
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA				
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS				
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS				
Actividad	Administración de Bienes y Recursos Fisicos –Persona Natural				
Tipo de Población:					
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?	
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?
				SI	NO
1	Nombres	X			X
2	Apellidos	X			X
3	Nro de identificación	X			X
4	Dirección	X			X
5	Dependencia	X			X
6	Código elemento	X			X
7	Cantidad	X			X
8	Marca	X			X
9	Serie	X			X
10	Fecha entrega	X			X
11	Características elemento	X			X
12	Valor elemento	X			X
13	Estado del bien: bueno, regular, malo	X			X
14	Actividad económica	X			X
15	Ubicación de la actividad	X			X
16	Cargo	X			X
17	Objeto contrato	X			X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Teléfono	X				X
19	Celular	X				X
20	Email	X				X
21	Estadística de Consumo	X				X
22	Tipo de movimiento	X				X
23	Administración del Almacén (entrada, salida e inventario de bienes muebles)	X				X
24	Inventarios.	X				X
25	Solicitud para dar baja e	X				X
26	Inspección de Inventarios	X				X
27	Consulta de Base de datos	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización				
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA			
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS			
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS			
Actividad	Administración de Bienes y Recursos Fisicos –Persona Natural			
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL	
EMPLEADOS PÚBLICOS	Dirección	Solicitudes atención solicitudes	Baja el bien inmueble	
	Dependencia		y de	Consulta de Base de datos de contratistas
	Código elemento			
	Cantidad	Prestación servicio del		
	Marca			
	Serie		Estadística de Consumo	
	Fecha entrega			
	Características elemento		Administración del Almacén (entrada, salida e inventario de bienes muebles)	
	Valor elemento			
	Estado del bien: bueno, regular, malo			
	Nombres		Inspección de Inventarios	
	Apellidos			
	Nro de identificación			
	Teléfono			
	Celular			
	Email			
	Ubicación de actividad			
	Cargo			
	Estadística de Consumo			
	Tipo de movimiento			
Administración del Almacén (entrada, salida e inventario de bienes muebles)				
Inventarios				
Solicitud para dar baja el bien inmueble				
Inspección de Inventarios				
Consulta de Base de datos de contratistas				

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

CONTRATISTAS	Dirección	Solicitudes atención solicitudes	y de	Consulta de Base de datos de contratistas
	Actividad económica			
	Nombres			
	Apellidos			
	Nro de identificación	Prestación servicio	del	Estadística de Consumo
	Teléfono			
	Celular			
	e-mail			
	Objeto contrato			
	Dependencia			
	Ubicación de actividad			
	Estadística de Consumo			
	Consulta de Base de datos de contratistas			
	Tipo de movimiento			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS		
Actividad	Administración de Bienes y Recursos Fisicos –Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación del Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Policía	Común a todos	Dato Abierto
	Fiscalía	Común a todos	Dato Abierto
	Ejercito	Común a todos	Dato Abierto
	Concejo	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencias del Mpio	Común a todos	Dato Abierto
	Empr recolectoras de residuos e inservibles	Común a todos	Dato Abierto
	Entes de control	Común a todos	Dato Abierto
	Contraloría General de la Republica	Común a todos	Dato Abierto
	Existencia mensual	Común a todos	Dato Abierto
	Entrada	Común a todos	Dato Abierto
	Salida	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha	Común a todos	Dato Abierto
	Bodega	Común a todos	Dato Abierto
	Responsable	Común a todos	Dato Abierto
	Placa	Común a todos	Dato Abierto
	Código elemento	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Cantidad	Común a todos	Dato Abierto
Administración del Almacén (entrada, salida e inventario de bienes muebles)	Común a todos	Dato Abierto
Inventarios	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud para dar baja el bien inmueble	Común a todos	Dato Abierto
Inspección de Inventarios	Común a todos	Dato Abierto
Baja de bienes	Común a todos	Dato Abierto
Tipo de movimiento	Común a todos	Dato Abierto
Calificación	Común a todos	Dato Abierto
Tiempos de entrega	Común a todos	Dato Abierto
Contratos	Común a todos	Dato Abierto
Adquisición de seguros	Común a todos	Dato Abierto
Tipo de movimiento	Común a todos	Dato Abierto
Tiempos de entrega	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS					
Actividad	Administración de Bienes y Recursos Fisicos –Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nit	X				X
2	Nombre	X				X
3	Representante Legal	X				X
4	Identificación	X				x
5	Razón Social	X				X
6	Especialidad	X				X
7	Règimen Tributario	x				x
8	Dirección	x				X
9	Ciudad	X				X
10	Policía	X				X
11	Fiscalía	X				X
12	Ejercito	X				X
13	Concejo	X				X
14	Dependencias del Mpio	X				X
15	Empr recolectoras de residuos e inservibles	X				X
16	Entes de control	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

17	Contraloría General de la Republica	X				X
18	Existencia mensual	X				X
19	Entrada	X				X
20	Salida	X				X
21	Fecha	X				X
22	Bodega	X				X
23	Responsable	X				X
24	Placa	X				X
25	Código elemento	X				X
26	Cantidad	X				X
27	Descripción articulo	X				X
28	Estado del bien: bueno, regular, malo	X				X
29	Responsable que entrega	X				X
30	Responsable que recibe	X				X
31	Valor	X				X
32	Actividad Econòmica	X				X
33	Proveedores de seguros	X				X
34	Teléfono	X				X
35	Celular	X				X
36	Tipo de solicitud	X				X
37	Entrega de informes	X				X
38	Tramite de destrucción de final de inservibles	X				X
39	Tramite de destrucción final de Residuos peligrosos	X				X
40	Convenios de comodatos	X				X
41	Consulta base de datos de contratistas	X				X
42	Alimentación del módulo de almacén	X				X
43	Adquisición De Bienes del Mpio excepto los Adquiridos Por Secretaria de Infraestructura Y Secretaria de las Tic	X				X
44	Certificado de	X				X
45	Adquisición de Bienes	X				X
46	Proceso de compras	X				X
47	Administración del Almacén (entrada, salida e inventario de bienes muebles	X				X
48	Inventarios	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

49	Solicitud para dar baja el bien inmueble	X				X
50	Inspección de Inventarios	X				X
51	Baja de bienes	X				X
52	Tipo de movimiento	X				X
53	Calificación	X				X
54	Tiempos de entrega	X				X
55	Contratos	X				X
56	Adquisición de seguros	X				X
57	Tipo de movimiento	X				X
58	Tiempos de entrega	X				X



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización				
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA			
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS			
Subproceso	BIENES MUEBLES Y RECURSOS FISICOS			
Actividad	Administración de Bienes y Recursos Fisicos –Persona Jurídica			
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL	
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección	Solicitudes atención solicitudes	y de	Tramite de destrucción de final de inservibles
	Ciudad			
	Nit			
	Nombre			
	Representante Legal	Prestación servicios de	de	Tramite de destrucción final de Residuos peligrosos
	Identificación Representante Legal			
	Policía			
	Fiscalía			
	Ejercito			
	Concejo			
	Dependencias del Mpio			
	Empr recolectoras de residuos e inservibles			
	Entes de control			
	Contraloría General de la Republica			
	Existencia mensual	de	de	Alimentacion del siif modulo de almacen
	Entrada			
	Salida			
	Fecha			
	Bodega			
	Responsable			
Placa				
Código elemento				
Cantidad				
Descripción artículo: bueno, regular, malo.	de			
Responsable que entrega				
Responsable que recibe				
Valor			Baja del bien inmueble	
			Baja de bienes	
			Proceso de compras	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Tipo de solicitud		
	Entrega de informes		
	Tramite de destrucción de final de inservibles		
	Tramite de destrucción final de Residuos peligrosos		
	Convenios de comodatos		
	Consulta base de datos de contratistas		
	Alimentación del siif		
	Adquisición de Bienes del Mpio excepto los Adquiridos por Secretaria de Infraestructura y Secretaria de las Tic		
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
	Adquisición de Bienes		
	Proceso de compras		
	Administración del Inventarios.		
	Solicitud para dar baja el bien inmueble		
	Inspección de Inventarios		
	Baja de bienes		
PROVEEDORES	Ciudad	Contrato por	Contratos
	Dirección	prestación de servicio	
	Nit		
	Razón Social		
	Especialidad		
	Representante legal		
	Identificación		
	Régimen Tributario		
	Teléfono		
	Actividad Económica		
	Celular		
	Proveedores de seguros		
	Todo tipo de proveedores		
	Tipo de movimiento		
	Calificación		
	Tiempos de entrega		
	Contratos		
	Adquisición de seguros		
	Tipo de movimiento		
	Tiempos de entrega		
	Calificación		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Asuntos Tributarios –Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
	Zona	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Matricula	Común a todos	Dato Abierto
	Ficha Catastral	Común a todos	Dato Abierto
	Concepto catastral	Común a todos	Dato Abierto
	Diagnostico	Común a todos	Dato Abierto
	Factura	Común a todos	Dato Abierto
	Periodo de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Periodicidad	Común a todos	Dato Abierto
	Estrato	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad Económica	Común a todos	Dato Abierto
	Avaluó	Común a todos	Dato Abierto
	Estado de cuenta	Común a todos	Dato Abierto
	Exoneraciones	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de contribuyente	Común a todos	Dato Abierto
	Código contribuyente	Común a todos	Dato Abierto
	Código establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Nro matricula alumbrado público	Común a todos	Dato Abierto
Autorización a tercero	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Nombres contribuyente	Común a todos	Dato Privado
Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
Teléfono	Común a todos	Dato Privado
Celular	Común a todos	Dato Privado
Email	Común a todos	Dato Privado
Tipo de servicio	Común a todos	Dato Abierto
Consulta b. datos de impuestos	Común a todos	Dato Abierto
Expedición de certificaciones	Común a todos	Dato Abierto
Reconocimiento de pago	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de exoneración	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización								
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA							
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS							
Subproceso	HACIENDA							
Actividad	Asuntos Tributarios–Persona Natural							
Tipo de Población:		<input checked="" type="checkbox"/> Personas <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad <input type="checkbox"/> Otra						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?	Escriba las siglas que considere:		¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
		SI	NO		EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	SI	NO	
1	Dirección	X						X
2	Comuna	X						X
3	Vereda	X						X
4	Zona	X						X
5	Nombres contribuyente	X						X
6	Nro de identificación	X						X
7	Matricula	X						X
8	Ficha Catastral	X						X
9	Concepto catastral	X						X
10	Diagnostico	X						X
11	Factura	X						X
12	Periodo de pago	X						X
13	Periodicidad	X						X
14	Estrato	X						X
15	Actividad Económica	X						X
16	Avaluó	X						X
17	Estado de cuenta	X						X
18	Exoneraciones	X						X
19	Tipo de contribuyente	X						X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Código contribuyente	X				X
21	Código establecimiento	X				X
22	Nro matricula alumbrado	X				X
23	Autorización a tercero	X				X
24	Teléfono	X				X
25	Celular	X				X
26	Email	X				X
27	Tipo de servicio	X				X
28	Consulta b. datos de impuestos	X				X
29	Expedición de certificaciones	X				X
30	Reconocimiento de pago	X				X
31	Solicitud de exoneración	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Asuntos Tributarios–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
CONTRIBUYENTES	Dirección	Prestación del servicio	Consulta base de datos de impuestos
	Comuna		Expedición de certificaciones
	Vereda		Reconocimiento de pago
	Zona		Solicitud de exoneración
	Matricula		
	Ficha Catastral		
	Concepto catastral		
	Diagnostico		
	Factura		
	Periodo de pago		
	Periodicidad		
	Estrato		
	Actividad Económica		
	Avaluó		
	Estado de cuenta		
	Exoneraciones		
	Tipo de contribuyente		
	Código contribuyente		
	Código establecimiento		
	Nro matricula alumbrado		
	Autorización a tercero		
	Nombres contribuyente		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Tipo de servicio		
	Consulta b. datos de impuestos		
	Expedición de certificaciones		
	Reconocimiento de pago		
Solicitud de exoneración			

Versión: 01


Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Asuntos Tributarios–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Comuna	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
	Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Zona	Común a todos	Dato Abierto
	Dirección residencia		
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal		
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Matricula	Común a todos	Dato Abierto
	Ficha Catastral	Común a todos	Dato Abierto
	Diagnostico	Común a todos	Dato Abierto
	Factura	Común a todos	Dato Abierto
	Periodo de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Periodicidad	Común a todos	Dato Abierto
	Estrato	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad Económica	Común a todos	Dato Abierto
	Avaluó	Común a todos	Dato Abierto
	Estado de cuenta	Común a todos	Dato Abierto
	Exoneraciones	Común a todos	Dato Abierto
Tipo	Común a todos	Dato Abierto	

	Fecha cancelación matricula	Común a todos	Dato Abierto
	Estado de cuenta	Común a todos	Dato Abierto
	Concepto catastral	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de contribuyente	Común a todos	Dato Abierto
	Código contribuyente	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Código establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Identificación propietario	Común a todos	Dato Privado
	Nombre Propietario	Común a todos	Dato Privado
	Fecha inscripción	Común a todos	Dato Abierto
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Fecha evento	Común a todos	Dato Abierto
	Empresario evento	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre espectáculo	Común a todos	Dato Abierto
	Boletería devuelta	Común a todos	Dato Abierto
	Impuestos Evento	Común a todos	Dato Abierto
	Boletería devuelta	Común a todos	Dato Abierto
	Impuestos Evento	Común a todos	Dato Abierto
Intrinsecas	Tipo de servicio	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta b. datos de impuestos	Común a todos	Dato Abierto
	Expedición de certificaciones	Común a todos	Dato Abierto
	Reconocimiento de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Pago de obligaciones financieras del Municipio oportunamente	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud de exoneración	Común a todos	Dato Abierto
	Liquidación Oficial De La Obligación (Predial. Ind y Comercio, Valorización, Otras Rentas)	Común a todos	Dato Abierto
Recaudo de impuestos y contribuciones	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Asuntos Tributarios–Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		<p>En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?</p> <p>Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa</p>	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
		SI	NO		SI	NO
1	Nit	X				X
2	Nombre entidad	X				X
3	Representante Legal	X				X
4	Identificación	X				X
5	Dirección	X				X
6	Comuna	X				X
7	Vereda	X				X
8	Sector	X				X
9	Zona	X				X
10	Dirección residencia	X				X
11	Nivel o Sector	X				X
12	Matricula	X				X
13	Ficha Catastral	X				X
14	Diagnostico	X				X
15	Factura	X				X
16	Periodo de pago	X				X
17	Periodicidad	X				X
18	Etrato	X				X
19	Tipo establecimiento	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Actividad Económica	X				X
21	Avaluó	X				X
22	Estado de cuenta	X				X
23	Fecha cancelación	X				X
24	Estado de cuenta	X				X
25	Concepto catastral	X				X
26	Tipo de contribuyente	X				X
27	Código contribuyente	X				X
28	Nombre establecimiento	X				X
29	Código establecimiento	X				X
30	Identificación propietario	X				X
31	Nombre Propietario	X				X
32	Fecha inscripción	X				X
33	Exoneraciones	X				X
34	Tipo	X				X
35	Celular	X				X
36	Teléfono	X				X
37	Email	X				X
38	Fecha evento	X				X
39	Empresario evento	X				X
40	Nombre espectáculo	X				X
41	Boletería devuelta	X				X
42	Impuestos Evento	X				X
43	Boletería devuelta	X				X
44	Impuestos Evento	X				X
45	Tipo de servicio	X				X
46	Consulta b. datos de impuestos	X				X
47	Expedición de certificaciones	X				X
48	Reconocimiento de pago	X				X
49	Pago de obligaciones financieras del Municipio oportunamente	X				X
50	Solicitud de exoneración	X				X
51	Liquidación Oficial De La Obligación (Predial. Ind y Comercio, Valorización, Otras Rentas)	X				X
52	Recaudo de impuestos y contribuciones asignadas por la ley	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Asuntos Tributarios–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección	Prestación del servicio	Consulta b. datos de impuestos
	Comuna		Expedición de certificaciones
	Vereda		Reconocimiento de pago
	Sector		
	Nit		
	Nombre entidad		
	Representante Legal		
	Identificación		
	Nivel o Sector		
	Teléfono		
	Email		
	Matricula		
	Ficha Catastral		
	Diagnostico		
	Factura		
	Periodo de pago		
	Periodicidad		
	Estrato		
	Tipo establecimiento		
	Actividad Económica		
	Avaluó		
	Estado de cuenta		
	Exoneraciones		
	Tipo		
	Tipo de servicio		
	Consulta b. datos de impuestos		
Expedición de certificaciones			
Reconocimiento de pago			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Pago de obligaciones financieras del Municipio oportunamente		
CONTRIBUYENTES	Dirección establecimiento	Prestación de servicios	Solicitud de exoneración
	Comuna		Reconocimiento de pago
	Vereda		Liquidación Oficial De La Obligación (Predial. Ind y comercio, valorización, otras Rentas)
	Zona		Recaudo de impuestos y contribuciones asignadas por la ley
	Dirección residencia		
	Matricula		
	Fecha cancelación		
	Estado de cuenta		
	Ficha Catastral		
	Concepto catastral		
	Diagnostico		
	Factura		
	Periodo de pago		
	Periodicidad		
	Estrato		
	Tipo establecimiento		
	Actividad Económica		
	Avalúo		
	Estado de cuenta		
	Exoneraciones		
	Tipo de contribuyente		
	Código contribuyente		
	Nombre establecimiento		
	Código establecimiento		
	Identificación propietario		
	Nombre Propietario		
	Fecha inscripción		
	Nit		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Fecha evento		
	Empresario evento		
	Nombre espectáculo		
Boletería devuelta			
Impuestos Evento			
Valor de la deuda			
Fecha corte			
Concepto de obra Nro.			
Tipo de solicitud			
Consulta bases de datos de impuestos			
Expedición de certificaciones			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Reconocimiento de pago		
	Solicitud de exoneración		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Asuntos Financieros–Persona Jurídica		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dependencia	Común a todos	Dato Privado
	Secretaria	Común a todos	Dato Abierto
	Institutos descentralizados	Común a todos	Dato Abierto
Organizacional	Nombre entidad	Común a todos	Dato Privado
	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación representante legal	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Nro de CDP	Común a todos	Dato Abierto
	Nro. Compromiso ppal	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha aprobación Compromiso	Común a todos	Dato Abierto
	Centro de costos	Común a todos	Dato Abierto
	Rubro presupuestal	Común a todos	Dato Abierto
	Proyecto	Común a todos	Dato Abierto
	Asunto de CDP	Común a todos	Dato Abierto
	Fondo	Común a todos	Dato Abierto
Valor Justificación	Común a todos	Dato Abierto	
	Solicitud de ejecuciones, informes financieros, presupuestos	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Intrín seca	Solicitud de CDP y compromisos	Común a todos	Dato Abierto
	Planificación Presupuestal	Común a todos	Dato Abierto
	Políticas Fiscales	Común a todos	Dato Abierto
	Marco Fiscal de mediano plazo	Común a todos	Dato Abierto
	Aprobación del Presupuesto de las entidades descentralizadas del municipio	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad presupuestal	Común a todos	Dato Abierto
	Alimentación SIIF	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de solicitud: adición, reducción	Común a todos	Dato Abierto
	Seguimiento Y Control presupuestal	Común a todos	Dato Abierto
	Costos de exoneración	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Asuntos Financieros–Persona Jurídica					
Tipo de Población:		<input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input checked="" type="checkbox"/> Entidad Pública <input type="checkbox"/> Otra organización				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	SI
1	Nombre entidad	X				X
2	Dependencia	X				X
3	Secretaria	X				X
4	Institutos descentralizados	X				X
5	Nit	X				X
6	Representante Legal	X				X
7	Identificación	X				X
8	Nivel o Sector	X				X
9	Nro de CDP	X				X
10	Nro. Compromiso ppal	X				X
11	Fecha aprobación Compromiso	X				X
12	Centro de costos	X				X
13	Rubro presupuestal	X				X
14	Proyecto	X				X
15	Asunto de CDP	X				X
16	Fondo	X				X
17	Valor	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

18	Justificación	X				X
19	Teléfono	X				X
20	Email	X				X
21	Solicitud de ejecuciones, informes financieros, presupuestos,	X				X
22	Solicitud de CDP y compromisos	X				X
23	Planificación Presupuestal	X				X
24	Políticas Fiscales	X				X
25	Marco Fiscal de mediano	X				X
26	Aprobación del Presupuesto de las entidades	X				X
27	Actividad presupuestal	X				X
28	Alimentación SIIF	X				X
29	Tipo de solicitud: adición, reducción	X				X
30	Seguimiento Y Control presupuestal	X				X
31	Costos de exoneración	X				X

Versión: 01

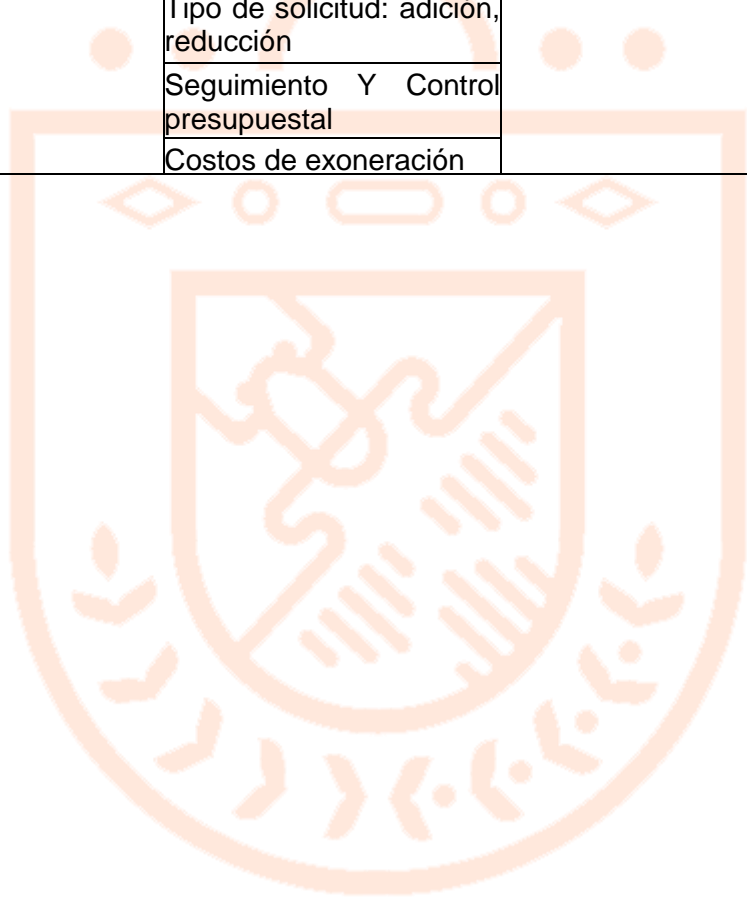
Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Asuntos Financieros–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y ENTES DESCENTRALIZADOS	Dependencia	Prestación del servicio	Ejecuciones, informes financieros, presupuestos
	Secretaria		
	Institutos descentralizados		CDP y compromisos
	Nombre entidad		
	Nit		Planificación Presupuestal
	Representante Legal		
	Identificación representante legal		Aprobación del Presupuesto de las entidades descentralizadas del municipio
	Nivel o Sector		
	Teléfono		Seguimiento Y Control presupuestal
	Email		
	Nro de CDP		Costos de exoneracion
	Nro. Compromiso ppal		
	Fecha aprobación		
	Centro de costos		
	Rubro presupuestal		
	Proyecto		
	Asunto de CDP		
	Fondo		
	Valor		
	Justificación		
Solicitud de ejecuciones, informes financieros, presupuestos,			
Solicitud de CDP y			
Planificación			
Políticas Fiscales			
Marco Fiscal de mediano plazo			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Aprobación del Presupuesto de las entidades descentralizadas del municipio		
	Actividad presupuestal		
	Alimentación SIIF		
	Tipo de solicitud: adición, reducción		
	Seguimiento Y Control presupuestal		
	Costos de exoneración		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018


INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Bienes inmuebles–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Comuna	Común a todos	Dato Abierto
	Corregimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
	Zona	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Escritura	Común a todos	Dato Abierto
	Cert Tradición	Común a todos	Dato Abierto
	Ficha catastral Nro	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de Bien	Común a todos	Dato Abierto
	Condiciones legales de uso	Común a todos	Dato Abierto
	Levantamiento topográfico	Común a todos	Dato Abierto
	Estudios previos	Común a todos	Dato Abierto
	Estudios de títulos	Común a todos	Dato Abierto
	Valor inicial	Común a todos	Dato Abierto
	Valor final subasta	Común a todos	Dato Abierto
	Plazo	Común a todos	Dato Abierto
	Valor mensual	Común a todos	Dato Abierto
	Objeto	Común a todos	Dato Abierto
	Destinación	Común a todos	Dato Abierto
	Nro contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Responsable del bien	Común a todos	Dato Abierto
Matricula inmobiliaria Nro	Común a todos	Dato Abierto	
Objeto contrato	Común a todos	Dato Abierto	

	Características físicas	Común a todos	Dato Abierto
	Servicios públicos	Común a todos	Dato Abierto
	Condiciones del bien	Común a todos	Dato Abierto
	Avaluó comercial	Común a todos	Dato Abierto
	Planos	Común a todos	Dato Abierto
	Registro fotográfico	Común a todos	Dato Abierto
	Clasificación POT	Común a todos	Dato Abierto
	Coordinadas SICAM	Común a todos	Dato Abierto
	Clasificación POT	Común a todos	Dato Abierto
	Coordinadas SICAM	Común a todos	Dato Abierto
	Afectación vial	Común a todos	Dato Abierto
	Uso actual	Común a todos	Dato Abierto
	Estrato	Común a todos	Dato Abierto
	Características del	Común a todos	Dato Abierto
	Afectaciones	Común a todos	Dato Abierto
	Pasado judicial arrendatario-comodatario	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Nombres	Común a todos	Dato Privado
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
Comportamiento	Tipo de procedimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Concepto uso de suelo	Común a todos	Dato Abierto
	Visita técnica al predio	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta al SICAM	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta al SIGER	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta al SIIF	Común a todos	Dato Abierto
	Acta de entrega	Común a todos	Dato Abierto
	Recomendaciones	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud certificación de propiedad	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de uso	Común a todos	Dato Abierto
	Expedición certificado de propiedad	Común a todos	Dato Abierto
Informe de evaluación técnica	Común a todos	Dato Abierto	

Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de entrega del bien inmueble	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de información.	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de datos	Común a todos	Dato Abierto
Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio.	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de cañones	Común a todos	Dato Abierto
Atención a usuarios	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de inventarios	Común a todos	Dato Abierto
Entrega bien inmueble arrendamiento	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Bienes Inmuebles–Persona Natural					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombres	X				X
2	Nro de identificación	X				X
3	Dirección	X				X
4	Comuna	X				X
5	Corregimiento	X				X
6	Vereda	X				X
7	Zona	X				X
8	Escritura	X				X
9	Cert Tradición	X				X
10	Ficha catastral Nro	X				X
11	Tipo de Bien	X				X
12	Condiciones legales de uso	X				X
13	Levantamiento topográfico	X				X
14	Estudios previos	X				X
15	Estudios de títulos	X				X
16	Valor inicial	X				X
17	Valor final subasta	X				X
18	Plazo	X				X
19	Valor mensual	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Objeto	X				X
21	Destinación	X				X
22	Nro contrato	X				X
23	Fecha contrato	X				X
24	Responsable del bien	X				X
25	Matricula inmobiliaria Nro	X				X
26	Objeto contrato	X				X
27	Características físicas	X				X
28	Servicios públicos	X				X
29	Condiciones del bien	X				X
30	Avaluó comercial	X				X
31	Planos	X				X
32	Registro fotográfico	X				X
33	Clasificación POT	X				X
34	Coordinadas SICAM	X				X
35	Clasificación POT	X				X
36	Coordinadas SICAM	X				X
37	Afectación vial	X				X
38	Uso actual	X				X
39	Estrato	X				X
40	Características del terreno	X				X
41	Afectaciones	X				X
42	Pasado judicial arrendatario-comodatario	X				X
43	Tipo de procedimiento	X				X
44	Concepto uso de suelo	X				X
45	Visita técnica al predio	X				X
46	Consulta al SICAM	X				X
47	Consulta al SIGER	X				X
48	Consulta al SIIF	X				X
49	Acta de entrega	X				X
50	Recomendaciones	X				X
51	Solicitud certificación de propiedad	X				X
52	Tipo de uso	X				X
53	Expedición certificado de propiedad	X				X
54	Informe de evaluación	X				X
55	Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio	X				X
56	Solicitud de entrega del bien inmueble	X				X
57	Solicitud de información.	X				X
58	Actualización de datos	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

59	Atención de consulta acerca de los bienes inmuebles del municipio.	X				X
60	Actualización de cañones	X				X
61	Atención a usuarios	X				X
62	Actualización de inventarios	X				X
63	Entrega bien inmueble	X				X
64	Teléfono	X				X
65	Celular	X				X
66	Email	X				X



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Bienes Inmuebles–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
PARTICULARES	Dirección	Solicitudes y de atención solicitudes	Concepto uso de suelo
	Comuna		Visita técnica al predio
	Corregimiento		Consulta al SICAM
	Vereda		Consulta al SIIF
	Zona		Certificación de propiedad
	Escritura		Expedición certificado de propiedad
	Cert Tradición	Prestación de servicios	Entrega del bien inmueble
	Ficha catastral Nro		Actualización de datos
	Tipo de Bien		Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio
	Condiciones legales de uso		Actualización de canones
	Levantamiento topográfico		Atención a usuarios
	Estudios previos		Entrega bien inmueble arrendamiento
	Estudios de títulos		
	Valor inicial		
	Valor final subasta		
	Plazo		
	Valor mensual		
	Objeto		
	Destinación		
	Nro contrato		
	Fecha contrato		
	Responsable del bien		
	Matricula inmobiliaria Nro		
	Objeto contrato		
	Características físicas		
	Servicios públicos		
Condiciones del bien			
Avaluó comercial			
Planos			
Registro fotográfico			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Clasificación POT		
	Coordinadas SICAM		
	Clasificación POT		
	Coordinadas SICAM		
	Afectación vial		
	Uso actual		
	Estrato		
	Características del terreno y zona		
	Afectaciones		
	Pasado judicial arrendatario-comodatario		
	Nombres		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	Email		
	Tipo de procedimiento		
	Concepto uso de suelo		
	Visita técnica al predio		
	Consulta al SICAM		
	Consulta al SIGER		
	Consulta al SIIF		
	Acta de entrega		
	Recomendaciones		
	Solicitud certificación de propiedad		
	Tipo de uso		
	Expedición certificado de propiedad		
	Informe de evaluación técnica		
	Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio		
	Solicitud de entrega del bien inmueble		
	Solicitud de información.		
	Actualización de datos		
	Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio.		
	Actualización de cañones		
	Atención a usuarios		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Actualización de inventarios		
	Entrega bien inmueble arrendamiento		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Bines Inmuebles–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia o Instituto	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Tipo entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
	Escritura	Común a todos	Dato Abierto
	Cert Tradición	Común a todos	Dato Abierto
	Ficha catastral	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de predio	Común a todos	Dato Abierto
	Uso de suelo	Común a todos	Dato Abierto
	Levantamiento topográfico	Común a todos	Dato Abierto
	Estudios previos	Común a todos	Dato Abierto
	Estudios de títulos	Común a todos	Dato Abierto
	Valor inicial	Común a todos	Dato Abierto
Valor final subasta	Común a todos	Dato Abierto	
Plazo	Común a todos	Dato Abierto	
Valor mensual	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Objeto	Común a todos	Dato Abierto
	Destinación	Común a todos	Dato Abierto
	Nro contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Responsable del bien	Común a todos	Dato Abierto
	Características físicas	Común a todos	Dato Abierto
	Servicios públicos	Común a todos	Dato Abierto
	Condiciones del bien	Común a todos	Dato Abierto
	Avaluó comercial	Común a todos	Dato Abierto
	Planos	Común a todos	Dato Abierto
	Registro fotográfico	Común a todos	Dato Abierto
	Clasificación POT	Común a todos	Dato Abierto
	Coordinadas SICAM	Común a todos	Dato Abierto
	Afectación vial	Común a todos	Dato Abierto
	Uso actual	Común a todos	Dato Abierto
	Estrato	Común a todos	Dato Abierto
	Características del terreno y zona	Común a todos	Dato Abierto
	Afectaciones	Común a todos	Dato Abierto
	Cámara de Comercio	Común a todos	Dato Abierto
	Pasado judicial arrendatario-comodatario	Común a todos	Dato Abierto
	Intrínsecas	Tipo de procedimiento	Común a todos
Venta de predios		Común a todos	Dato Abierto
Actualización de inventarios		Común a todos	Dato Abierto
Procedimiento de subasta de bienes		Común a todos	Dato Abierto
Consultar información IGAC		Común a todos	Dato Abierto
Concepto uso de suelos		Común a todos	Dato Abierto
Remisión de bienes		Común a todos	Dato Abierto
Tipo de uso		Común a todos	Dato Abierto
Solicitud certificación de propiedad		Común a todos	Dato Abierto
Expedición certificado de propiedad		Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Informe de evaluación técnica	Común a todos	Dato Abierto
Cronograma de bienes e inventarios	Común a todos	Dato Abierto
Información de transacciones con	Común a todos	Dato Abierto
Entrega bien inmueble arrendamiento	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de información	Común a todos	Dato Abierto
Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio.	Común a todos	Dato Abierto
Visita técnica al predio	Común a todos	Dato Abierto
Consuta al SICAM	Común a todos	Dato Abierto
Consuta al SIGER	Común a todos	Dato Abierto
Consulta al SIIF	Común a todos	Dato Abierto
Acta de entrega	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de entrega del bien inmueble	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de canones	Común a todos	Dato Abierto
Atencion a usuarios	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Bienes Inmuebles–Persona Jurídica					
Tipo de Población:		 <p>¿Cuál?</p>				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombre entidad	X				X
2	Nit	X				X
3	Representante Legal	X				X
4	Identificación Representante Legal	X				x
5	Dirección	X				X
6	Tipo entidad	X				X
7	Dependencia o Instituto					
8	Nivel o Sector	x				x
9	Actividad económica	x				X
10	Escritura	X				X
11	Cert Tradición	X				X
12	Ficha catastral	X				X
13	Tipo de predio	X				X
14	Uso de suelo	X				X
15	Levantamiento topográfico	X				X
16	Estudios previos	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

17	Estudios de títulos	X				X
18	Valor inicial	X				X
19	Valor final subasta	X				X
20	Plazo	X				X
21	Valor mensual	X				X
22	Objeto	X				X
23	Destinación	X				X
24	Nro contrato	X				X
25	Responsable del bien	X				X
26	Características físicas	X				X
27	Servicios públicos	X				X
28	Condiciones del bien	X				X
29	Avaluó comercial	X				X
30	Planos	X				X
31	Registro fotográfico	X				X
32	Clasificación POT	X				X
33	Coordinadas SICAM	X				X
34	Afectación vial	X				X
35	Uso actual	X				X
36	Estrato	X				X
37	Características del terreno	X				X
38	Afectaciones	X				X
39	Cámara de Comercio	X				X
40	Pasado judicial	X				X
41	Teléfono	X				X
42	Email	X				X
43	Tipo de procedimiento	X				X
44	Venta de predios	X				X
45	Actualización de inventarios	X				X
46	Procedimiento de subasta de bienes	X				X
47	Consultar información IGAC	X				X
48	Concepto uso de suelos	X				X
49	Remisión de bienes	X				X
50	Tipo de uso	X				X
51	Solicitud certificación de propiedad	X				X
52	Expedición certificado de propiedad	X				X
53	Informe de evaluación técnica	X				X
54	Cronograma de bienes e inventarios	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

55	Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio	X				X
56	Entrega bien inmueble arrendamiento	X				X
57	Solicitud de información	X				X
58	Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio.	X				X
59	Visita técnica al predio	X				X
60	Consuta al SICAM	X				X
61	Consuta al SIGER	X				X
62	Consulta al SIIF	X				X
63	Acta de entrega	X				X
64	Solicitud de entrega del bien inmueble	X				X
65	Actualización de canones	X				X
66	Atencion a usuarios	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Bienes Inmuebles–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección	Prestación de servicios	Actualización de inventarios
	Dependencia o Instituto		Subasta de bienes
	Nit		Concepto uso de suelos
	Nombre entidad		Remisión de bienes
	Representante Legal		Certificación de propiedad
	Identificación Representante Legal		Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio
	Nivel o Sector		Entrega bien inmueble arrendamiento
	Teléfono		
	Email		
	Tipo entidad		
	Tipo de procedimiento		
	Venta de predios		
	Actualización de inventarios		
	Procedimiento de subasta		
	Consultar información		
	Concepto uso de suelos		
	Remisión de bienes		
	Tipo de uso		
	Solicitud certificación de propiedad		
	Expedición certificado de propiedad		
Informe de evaluación			
Cronograma de bienes e inventarios			
Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio			
Entrega bien inmueble arrendamiento			
Solicitud de información			

	Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio.		
ENTIDADES PRIVADAS	Dirección	Prestación de servicios	Venta de predios
	Nit		Visita tecnica al predio
	Nombre entidad		Concepto uso de suelo
	Representante Legal		Expedición certificado de propiedad
	Identificación Representante Legal		Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio
	Teléfono		Actualización de canones
	Email		Consultar informacion IGAC
	Actividad Económica		Consulta al SICAM
	Escritura		Consulta al SIGER
	Cert Tradición		Consulta al SIIF
	Ficha catastral		Solicitud de entrega del bien inmueble
	Tipo de predio		
	Uso de suelo		
	Levantamiento topográfico		
	Estudios previos		
	Estudios de títulos		
	Valor inicial		
	Valor final subasta		
	Plazo		
	Valor mensual		
	Objeto		
	Destinación		
	Nro contrato		
	Responsable del bien		
	Características físicas		
	Servicios públicos		
	Condiciones del bien		
	Avaluó comercial		
	Planos		
	Registro fotográfico		
	Clasificación POT		
	Coordinadas SICAM		
	Afectación vial		
Uso actual			
Estrato			
Características del			
Afectaciones			

Cámara de Comercio	
Pasado judicial	
Tipo de procedimiento	
Venta de predios	
Procedimiento de subasta de bienes	
Consultar información IGAC	
Visita técnica al predio	
Consulta al SICAM	
Consulta al SIGER	
Consulta al SIIF	
Acta de entrega	
Concepto uso de suelo	
Tipo de uso	
Solicitud certificación de propiedad	
Expedición certificado de propiedad	
Informe de evaluación técnica	
Información de transacciones con bienes inmuebles del Mpio	
Solicitud de entrega del bien inmueble	
Actualización de cánones	
Atención de consulta acerca de los Bienes Inmuebles del Municipio.	
Atención a usuarios	

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Tesorería–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Nombres	Común a todos	Dato Privado
	Apellidos	Común a todos	Dato Privado
	Nro de identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
	e-mail	Común a todos	Dato Privado
	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad	Común a todos	Dato Abierto
	Ubicación de actividad	Común a todos	Dato Abierto
	Objeto contrato	Común a todos	Dato Abierto
Especialidad	Común a todos	Dato Abierto	
Comportamiento	Oficios Juzgados Para Realizar Descuentos Por embargo	Común a todos	Dato Abierto
	Embargo	Común a todos	Dato Abierto
	Estadística de consumo	Común a todos	Dato Abierto
	Consulta de base de datos de contratistas	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de movimiento	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Tesorería–Persona Natural					
Tipo de Población:		<input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad Pública <input type="checkbox"/> Otra organización				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
		SI	NO		SI	NO
1	Nombres	X				X
2	Apellidos	X				X
3	Nro de identificación	X				X
4	Dirección	X				x
5	Ciudad	X				x
6	Cargo	X				X
7	Dependencia	x				X
8	Actividad económica	x				X
9	Ubicación de actividad	X				X
10	Actividad	X				x
11	Objeto contrato	X				x
12	Especialidad	X				X
13	Oficios Juzgados Para Realizar Descuentos Por embargo	X				X
14	Embargo	X				X
15	Estadística de consumo	x				X
16	Consulta de base de datos de contratistas	x				x

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

17	Tipo de movimiento	X				X
18	Teléfono	X				X
19	Celular	X				X
20	Email	X				X



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	Hacienda		
Actividad	Tesorería–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
EMPLEADOS PÚBLICOS	Dirección	Prestación del servicio	Oficios juzgados para realizar descuentos por embargo
	Ciudad		
	Nombres		
	Apellidos		Oficios juzgados para realizar descuentos por embargo
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Cargo		
	Dependencia		
	Actividad		
	Ubicación de actividad		
	Oficios Juzgados Para Realizar Descuentos Por embargo		
Embargo			
CONTRATISTAS	Dirección	Prestación del servicio	Estadística de Consumo
	Actividad económica		
	Nombres		Consulta de Base de datos de contratistas
	Apellidos		
	Nro de identificación		
	Teléfono		
	Celular		
	e-mail		
	Objeto contrato		
	Dependencia		
	Actividad		
	Ubicación de actividad		
	Estadística de consumo		
Consulta de base de			
Tipo de movimiento			
DEMANDANTES DE EMBARGO	Dirección		Oficios Juzgados para realizar descuentos por embargo
	Ciudad		
	Actividad Económica		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Nombre		
	Identificación		
	Teléfono		
	e-mail		
	Especialidad		
	Celular		
	Oficios Juzgados Para		
	Embargo		



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Tesorería–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Tipo de entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Nro CDP	Común a todos	Dato Abierto
	Nro Compromiso	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha conciliación	Común a todos	Dato Abierto
	Funcionario Responsable	Común a todos	Dato Abierto
	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Nro Orden de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Banco	Común a todos	Dato Abierto
	Nro cuenta bancaria	Común a todos	Dato Abierto
	Demandante	Común a todos	Dato Abierto
	Demandado	Común a todos	Dato Abierto
	Radicado demanda	Común a todos	Dato Abierto
Juzgado	Común a todos	Dato Abierto	
Cuantía de la obligación	Común a todos	Dato Abierto	

Nro Expediente	Común a todos	Dato Abierto
Limite medida cautelar	Común a todos	Dato Abierto
Tipo: Juzgados, Dian, Megabus, Ministerio de la protección social,	Común a todos	Dato Abierto
Nro Expediente	Común a todos	Dato Abierto
Limite medida cautelar	Común a todos	Dato Abierto
Tipo: Juzgados, Dian, Megabus, Ministerio de la protección social, Superintendencia de Salud, Organismos de Control	Común a todos	Dato Abierto
Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
Banco Origen	Común a todos	Dato Abierto
Nro de Cuenta origen	Común a todos	Dato Abierto
Tipo de cuenta origen	Común a todos	Dato Abierto
Banco destino	Común a todos	Dato Abierto
Nro de cuenta destino	Común a todos	Dato Abierto
Tipo de cuenta destino	Común a todos	Dato Abierto
Valor	Común a todos	Dato Abierto
Nombre de la cuenta	Común a todos	Dato Abierto
Vida útil bien uso público	Común a todos	Dato Abierto
Lugar expedición de Cédula	Común a todos	Dato Abierto
Clase de Impuesto	Común a todos	Dato Abierto
Acto Administrativo	Común a todos	Dato Abierto
Perito avalador	Común a todos	Dato Abierto
Cédula avaluado	Común a todos	Dato Abierto
Matricula Inmobiliaria	Común a todos	Dato Abierto
Nro de Matricula Automotriz	Común a todos	Dato Abierto
Entidad bancaria	Común a todos	Dato Abierto
Oficina de registro de Inst	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01


Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	cuantía de la obligación	Común a todos	Dato Abierto
	Nro Expediente	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de TDJ	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha de TDJ	Común a todos	Dato Abierto
	Valor TDJ	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo: Fiduciarias, Entidades Bancarias	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Pagos	Común a todos	Dato Abierto
	Pagos Secretaría de Salud y Seguridad Social	Común a todos	Dato Abierto
	Plan anualizado de Caja (PAC)	Común a todos	Dato Abierto
	Embargos	Común a todos	Dato Abierto
	Gestión de recuperación de cartera.	Común a todos	Dato Abierto
	Seguimiento y control a los recursos de la Secretaría de salud y seguridad social	Común a todos	Dato Abierto
	Administración de documentos	Común a todos	Dato Abierto
	Retención en la fuente	Común a todos	Dato Abierto
	Ordenes Pago	Común a todos	Dato Abierto
	Listado de órdenes de pago registradas presupuestalmente	Común a todos	Dato Abierto
	Listado de pagos cancelados	Común a todos	Dato Abierto
	Decreto de liquidación del presupuesto de rentas y gastos del municipio de pereira	Común a todos	Dato Abierto
	Oficios, acuerdos o decretos de adición, disminución o traslados de PAC	Común a todos	Dato Abierto
	Embargos	Común a todos	Dato Abierto
	Liquidación oficial de la obligación (predial. ind. y comercio, valorización, otras rentas)	Común a todos	Dato Abierto

Órdenes de pago de la Secretaría de Salud y Seguridad Social	Común a todos	Dato Abierto
Órdenes de pago y archivo relacionado al cobro coactivo.	Común a todos	Dato Abierto
Órdenes de pago	Común a todos	Dato Abierto
Resumen de ingresos por concepto	Común a todos	Dato Abierto
Conciliaciones de encargos fiduciarios	Común a todos	Dato Abierto
Encargo fiduciario 412289 Enelar Pereira	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de cuenta bancaria	Común a todos	Dato Abierto
Informes de notas bancarias e informe conceptos y cupones	Común a todos	Dato Abierto
Reporte de pagos enviado por la fiduciaria	Común a todos	Dato Abierto
Informe ejecutivo emitido por la fiduciaria	Común a todos	Dato Abierto
Apertura cuentas	Común a todos	Dato Abierto
Informe ejecutivo de rendición de cuentas	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización					
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA				
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS				
Subproceso	HACIENDA				
Actividad	Tesorería–Persona Jurídica				
Tipo de Población:					
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?	
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?
				SI	NO
1	Nit	X			X
2	Nombre entidad	X			X
3	Representante Legal	X			X
4	Identificación	X			X
5	Dirección	X			X
6	Dependencia	X			X
7	Ciudad	X			X
8	Nivel o Sector	X			X
9	Tipo de entidad	X			X
10	Nro CDP	X			X
11	Nro Compromiso	X			X
12	Fecha conciliación	X			X
13	Funcionario Responsable	X			X
14	Cargo	X			X
15	Nro Orden de pago	X			X
16	Banco	X			X
17	Nro cuenta bancaria	X			X
18	Demandante	X			X
19	Demandado	X			X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

20	Radicado demanda	X				X
21	Juzgado	X				X
22	Cuantía de la obligación	X				X
23	Nro Expediente	X				X
24	Limite medida cautelar	X				X
25	Tipo: Juzgados, Dian, Megabus, Ministerio de la protección social, Superintendencia de Salud, Organismos de Control	X				X
26	Nro Expediente	X				X
27	Limite medida cautelar	X				X
28	Tipo: Juzgados, Dian, Megabus, Ministerio de la protección social, Superintendencia de Salud, Organismos de Control	X				X
29	Actividad económica	X				X
30	Banco Origen	X				X
31	Nro de Cuenta origen	X				X
32	Tipo de cuenta origen	X				X
33	Banco destino	X				X
34	Nro de cuenta destino	X				X
35	Tipo de cuenta destino	X				X
36	Valor	X				X
37	Nombre de la cuenta	X				X
38	Vida útil bien uso público	X				X
39	Lugar expedición de	X				X
40	Clase de Impuesto	X				X
41	Acto Administrativo	X				X
42	Perito avalador	X				X
43	Cédula avalado	X				X
44	Matricula Inmobiliaria	X				X
45	Nro de Matricula Automotriz	X				X
46	Entidad bancaria	X				X
47	Oficina de registro de Inst	X				X
48	cuantía de la obligación	X				X
49	Nro Expediente	X				X
50	Nro de TDJ	X				X
51	Fecha de TDJ	X				X
52	Valor TDJ	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

53	Tipo: Fiduciarias, Entidades Bancarias	X				X
54	Pagos	X				X
55	Pagos Secretaría de Salud y Seguridad Social	X				X
56	Plan anualizado de Caja (PAC)	X				X
57	Embargos	X				X
58	Gestión de recuperación de cartera.	X				X
59	Seguimiento y control a los recursos de la Secretaría de salud y seguridad social	X				X
60	Administración de documentos	X				X
61	Retención en la fuente	X				X
62	Ordenes Pago	X				X
63	Listado de órdenes de pago registradas presupuestalmente	X				X
64	Listado de pagos cancelados	X				X
65	Decreto de liquidación del presupuesto de rentas y gastos del municipio de pereira	X				X
66	Oficios, acuerdos o decretos de adición, disminución o traslados de PAC	X				X
67	Embargos	X				X
68	Liquidación oficial de la obligación (predial. ind. y comercio, valorización, otras rentas)	X				X
69	Órdenes de pago de la Secretaría de Salud y Seguridad Social	X				X
70	Órdenes de pago y archivo relacionado al cobro coactivo.	X				X
71	Órdenes de pago	X				X
72	Resumen de ingresos por concepto	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

73	Manejo y seguimiento de fondos	X				X
74	Conciliaciones de encargos fiduciarios	X				X
75	Encargo fiduciario 412289 Enelar Pereira	X				X
76	Actualización de cuenta bancaria	X				X
77	Informes de notas bancarias e informe conceptos y cupones	X				X
78	Reporte de pagos enviado por la fiduciaria	X				X
79	Informe ejecutivo emitido por la fiduciaria	X				X
80	Apertura cuentas	X				X
81	Informe ejecutivo de rendición de cuentas	X				X
82	Teléfono	X				X
83	Email	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Tesorería–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección	Prestación de servicios	Pagos
	Dependencia		Embargos
	Ciudad		Gestión de recuperación de cartera
	Nit		
	Nombre entidad		
	Representante Legal		Administración de documentos
	Identificación Representante Legal		Ordenes Pago
	Nivel o Sector		Decreto de liquidación del presupuesto de rentas y gastos del municipio de Pereira
	Teléfono		
	Email		
	Tipo de entidad		
	Nro CDP		Liquidación oficial de la obligación (predial. ind. y comercio, valorización, otras rentas)
	Nro Compromiso		
	Fecha conciliación		
	Funcionario Responsable		
	Cargo		
	Nro Orden de pago		Órdenes de pago de la Secretaría de Salud y Seguridad Social
	Banco		
	Nro cuenta bancaria		
	Demandante		
Demandado			
Radicado demanda			
Juzgado			
Cuantía de la obligación	Órdenes de pago y archivo relacionado al cobro coactivo.		
Nro Expediente			
Limite medida cautelar			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Tipo: Juzgados, Dian, Megabus, Ministerio de la protección social, Superintendencia de Salud, Organismos de Control		
	Pagos		
	Pagos Secretaría de Plan anualizado de Caja (PAC)		
	Embargos		
	Gestión de recuperación		
	Seguimiento y control a Administración de Retención en la fuente		
	Ordenes Pago		
	Listado de órdenes de Listado de pagos		
	Decreto de Oficios, acuerdos o Embargos		
	Liquidación oficial de la obligación (predial. ind. y comercio, valorización, otras rentas)		
	Ordenes de pago de la Ordenes de pago y archivo relacionado al cobro coactivo.		
	Ordenes de pago		
PARTICULARES	Nit	Prestación de servicios	Manejo y Seguimiento de fondos
	Nombre entidad		Actualización de cuenta bancaria
	Representante Legal		Informes de notas bancarias e informe conceptos y cupones
	Identificación		Reporte de pagos enviado por la fiduciaria
	Actividad Económica		Apertura cuentas
	Teléfono		
	Email		
	Banco origen		
	Nro de cuenta origen		
	Tipo de cuenta origen		
	Banco destino		
	Nro de cuenta destino		
	Tipo de cuenta destino		
	Valor		
	Nombre de la cuenta		
	Vida útil bien uso público		

	Lugar expedición de Cédula		
	Nro expediente		
	Clase de Impuesto		
	Acto administrativo		
	Perito evaluador		
	Cédula evaluador		
	Matricula inmobiliaria		
	Nro de matrícula automotriz		
	Nro de cuenta o depósito		
	Entidad bancaria		
	Oficina de registro de Inst		
	Cuantía de la obligación		
	Nro expediente		
	Limite medida cautelar		
	Nro de TDJ		
	Fecha de TDJ		
	Valor TDJ		
	Tipo: fiduciarias, entidades bancarias		
	Resumen de ingresos por Manejo y seguimiento de fondos		
	Conciliaciones de encargos fiduciarios		
	Encargo fiduciario		
	Actualización de cuenta bancaria		
	Informes de notas		
	Reporte de pagos		
	Informe ejecutivo emitido		
	Apertura cuentas		
	Informe ejecutivo de rendición de cuentas		





Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Contabilidad–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
Demográfico	Actividad Económica	Apertura cuentas	Abierto
Intrínseca	Nombre	Común a todos	Dato Privado
	Identificación	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
Comportamiento	Cobros coactivos	Común a todos	Dato Privado

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Contabilidad–Persona Natural					
Tipo de Población:	<input checked="" type="checkbox"/>					
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco – OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Identificación	X				X
2	Nombre	X				X
3	Actividad Económica	X				X
4	Dirección	X				x
5	Teléfono	X				X
6	Email	X				X
7	Celular	x				x
8	Cobros coactivos	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	Hacienda		
Actividad	Contabilidad–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
CIUDADANIA	Identificación	Prestación del servicio	Cobros coactivos
	Nombre		
	Actividad Económica		
	Dirección		
	Teléfono		
	Email		
	Celular		

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Contabilidad–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia		
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Nombre entidad	Común a todos	Dato Privado
	Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Identificación Representante Legal	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Tipo de entidad: Entes de control, juzgado	Común a todos	Dato Abierto
	Nro CDP	Común a todos	Dato Abierto
	Nro Compromiso	Común a todos	Dato Abierto
	Fecha conciliación	Común a todos	Dato Abierto
	Funcionario Responsable	Común a todos	Dato Abierto
	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Nro Orden de pago	Común a todos	Dato Abierto
	Banco	Común a todos	Dato Abierto
	Nro cuenta bancaria	Común a todos	Dato Abierto
	Demandante	Común a todos	Dato Abierto
	Demandado	Común a todos	Dato Abierto
	Radicado demanda	Común a todos	Dato Abierto
	Juzgado	Común a todos	Dato Abierto
Nro Expediente	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Limite medida cautelar	Común a todos	Dato Abierto
Tipo	Común a todos	Dato Abierto
Actividad Económica	Común a todos	Dato Abierto
Banco Origen	Común a todos	Dato Abierto
Nro de Cuenta origen	Común a todos	Dato Abierto
Tipo de cuenta origen	Común a todos	Dato Abierto
Banco destino	Común a todos	Dato Abierto
Nro de cuenta destino	Común a todos	Dato Abierto
Tipo de cuenta destino	Común a todos	Dato Abierto
Valor	Común a todos	Dato Abierto
Nombre de la cuenta	Común a todos	Dato Abierto
Vida util bien uso público	Común a todos	Dato Abierto
Lugar expedición de Cédula	Común a todos	Dato Abierto
Clase de Impuesto	Común a todos	Dato Abierto
Acto Administrativo	Común a todos	Dato Abierto
Perito Avaluador	Común a todos	Dato Abierto
Cédula Avaluador	Común a todos	Dato Abierto
Matricula Inmobiliaria	Común a todos	Dato Abierto
Nro de Matricula Automotriz	Común a todos	Dato Abierto
Nro de cuenta o depósito bancario	Común a todos	Dato Abierto
Entidad bancaria	Común a todos	Dato Abierto
Oficina de registro de Inst	Común a todos	Dato Abierto
Cuántia de la obligación	Común a todos	Dato Abierto
Nro de TDJ	Común a todos	Dato Abierto
Fecha de TDJ	Común a todos	Dato Abierto
Valor TDJ	Común a todos	Dato Abierto
Tipo: fiduciarias, entidades bancarias, empresas prestadoras de servicios públicos	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Intrinsecas	Certificados accionarios	Común a todos	Dato Abierto
	Estados financieros de las entidades en las cuales el municipio tiene inversiones	Común a todos	Dato Abierto
	Recibe Reporte Mensual de la cartera del impuesto predial	Común a todos	Dato Abierto
	Recibe reporte mensual de la Cartera	Común a todos	Dato Abierto
	Informe de deuda pública que se presenta al Ministerio de Hacienda	Común a todos	Dato Abierto
	Recibe Reporte mensual de la cartera de la contribución	Común a todos	Dato Abierto
	Reporte tesorería	Común a todos	Dato Abierto
	Auxiliar de cuenta	Común a todos	Dato Abierto
	Informe resumen de ingresos por conceptos de Tesorería	Común a todos	Dato Abierto
	Informe de bienes muebles e inmuebles	Común a todos	Dato Abierto
	Certificación de cargos diferidos	Común a todos	Dato Abierto
	Oficios	Común a todos	Dato Abierto
	Certificado de la cartera Fondo de vivienda popular liquidado	Común a todos	Dato Abierto
	Resoluciones de la DIAN	Común a todos	Dato Abierto
	Certificados accionarios	Común a todos	Dato Abierto
Certificación de consumo de acueducto y alcantarillado	Común a todos	Dato Abierto	
Recibe certificaciones de la cartera de Industria y Comercio y Predial	Común a todos	Dato Abierto	
Reportes del Compes, Fopet	Común a todos	Dato Abierto	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Reporte Fondo Territorial de Pensiones y balance de prueba por tercero	Común a todos	Dato Abierto
Informe de provisión prestaciones sociales - nomina	Común a todos	Dato Abierto
Creación de terceros	Común a todos	Dato Abierto
Formato de solicitud de validación de contratos	Común a todos	Dato Abierto
Documento de COMPES	Común a todos	Dato Abierto
Planillas del Fondo Local de Salud	Común a todos	Dato Abierto
Reporte de los deudores	Común a todos	Dato Abierto
Relación enviada por tesorería	Común a todos	Dato Abierto
Facturas de bomberos.	Común a todos	Dato Abierto
Facturación de arrendamientos	Común a todos	Dato Abierto
copia de las facturas de compras	Común a todos	Dato Abierto
Documentos que registran operaciones que por su naturaleza se deben reflejar en los estados financieros del Municipio	Común a todos	Dato Abierto
Ejecución presupuestal de gastos	Común a todos	Dato Abierto
Concepto nuevo en alguno de los módulos o un concepto existentes con errores de parámetros	Común a todos	Dato Abierto
Órdenes de pago	Común a todos	Dato Abierto
Estados Financieros	Común a todos	Dato Abierto
Balance de Prueba	Común a todos	Dato Abierto
Informe trimestral de saldos y movimientos	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Informe trimestral del Sector Central	Común a todos	Dato Abierto
Carpeta presupuesto	Común a todos	Dato Abierto
Certificaciones	Común a todos	Dato Abierto
Informes presentados por Megabus S.A	Común a todos	Dato Abierto
Causación y conciliación contable de impuesto predial unificado	Común a todos	Dato Abierto
Causación y conciliación contable del Impuesto de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación deuda publica	Común a todos	Dato Abierto
Causación y conciliación contable de la contribución por Valorización	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación de cuentas por pagar	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación y ajuste del rubro propiedad planta y equipo, comodatos y arrendamientos	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación y ajuste de los bienes de consumo	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación de operaciones recíprocas	Común a todos	Dato Abierto
Cruces de cuentas de predial e industria y comercio Vs. Servicios públicos	Común a todos	Dato Abierto
Contabilización de pasivo Pensiional	Común a todos	Dato Abierto
Contabilización automática de nominas	Común a todos	Dato Abierto
Revisión de saldos de nómina	Común a todos	Dato Abierto
Provisión prestaciones sociales	Común a todos	Dato Abierto
Creación de terceros	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Validación contratos	Común a todos	Dato Abierto
Causación y seguimiento contable del sistema general de participaciones de los diferentes ministerios	Común a todos	Dato Abierto
Revisión de la contabilidad del fondo local de salud del Municipio de Pereira	Común a todos	Dato Abierto
Boletín de deudores morosos del estado	Común a todos	Dato Abierto
Declaración de IVA	Común a todos	Dato Abierto
Revisión y ajuste y sostenibilidad de las cuentas de orden	Común a todos	Dato Abierto
Revisión contable de los gastos de inversión	Común a todos	Dato Abierto
Importación de ingresos al software contable	Común a todos	Dato Abierto
Parametrización contable	Común a todos	Dato Abierto
Recepción y registro de órdenes de pago	Común a todos	Dato Abierto
Revisión órdenes de pago	Común a todos	Dato Abierto
Consolidación, elaboración del formato operaciones recíprocas	Común a todos	Dato Abierto
Consolidación, elaboración y validación del formato saldos y movimientos	Común a todos	Dato Abierto
Caucionan y seguimiento contable de los convenios	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación recursos y pagos convenios entre megabus s.a y el Municipio de Pereira	Común a todos	Dato Abierto
Causación y Conciliación contable del recaudo de ingresos	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Información exógena	Común a todos	Dato Abierto
Rendición de cuentas de Fiducia	Común a todos	Dato Abierto
Título en acciones	Común a todos	Dato Abierto
Conciliaciones Bancarias	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación encargos fiduciarios	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación de Inversión	Común a todos	Dato Abierto
Conciliación y ajuste de cartera del fondo de vivienda popular	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	HACIENDA					
Actividad	Contabilidad–Persona Jurídica					
Tipo de Población:		 <p>¿Cuál?</p>				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nit	X				X
2	Nombre entidad	X				X
3	Representante Legal	X				X
4	Identificación	X				x
5	Dirección	X				X
6	Ciudad	X				X
7	Dependencia	x				x
8	Nivel o Sector	x				X
9	Tipo de entidad: Entes de control, juzgado	X				X
10	Nro CDP	X				X
11	Nro Compromiso	X				X
12	Fecha conciliación	X				X
13	Funcionario Responsable	X				X
14	Cargo	X				X
15	Nro Orden de pago	X				X
16	Banco	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

17	Nro cuenta bancaria	X				X
18	Demandante	X				X
19	Demandado	X				X
20	Radicado demanda	X				X
21	Juzgado	X				X
22	Cuantía de la obligación	X				X
23	Nro Expediente	X				X
24	Limite medida cautelar	X				X
25	Tipo	X				X
26	Actividad Económica	X				X
27	Banco Origen	X				X
28	Nro de Cuenta origen	X				X
29	Tipo de cuenta origen	X				X
30	Banco destino	X				X
31	Nro de cuenta destino	X				X
32	Tipo de cuenta destino	X				X
33	Valor	X				X
34	Nombre de la cuenta	X				X
35	Vida util bien uso publico	X				X
36	Lugar expedición de cedula	X				X
37	Clase de Impuesto	X				X
38	Acto Administrativo	X				X
39	Perito Avaluador	X				X
40	Cedula Avaluador	X				X
41	Matricula Inmobiliaria	X				X
42	Nro de Matricula Automotriz	X				X
43	Nro de cuenta o depósito bancario	X				X
44	Entidad bancaria	X				X
45	Oficina de registro de Inst	X				X
46	Nro de TDJ	X				X
47	Fecha de TDJ	X				X
48	Valor TDJ	X				X
49	Tipo: fiduciarias, entidades bancarias, empresas prestadoras de servicios públicos	X				X
50	Certificados accionarios	X				X
51	Estados financieros de las entidades en las cuales el municipio tiene inversiones	X				X
52	Recibe Reporte Mensual de la cartera del impuesto predial	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

53	Recibe reporte mensual de la Cartera de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio	X				X
54	Informe de deuda pública que se presenta al Ministerio de Hacienda	X				X
55	Recibe Reporte mensual de la cartera de la contribución	X				X
56	Reporte tesorería	X				X
57	Auxiliar de cuenta	X				X
58	Informe resumen de ingresos por conceptos de Tesorería	X				X
59	Informe de bienes muebles e inmuebles	X				X
60	Certificación de cargos diferidos	X				X
61	Oficios	X				X
62	Certificado de la cartera Fondo de vivienda popular liquidado	X				X
63	Resoluciones de la DIAN	X				X
64	Certificación de consumo de acueducto y alcantarillado	X				X
65	Recibe certificaciones de la cartera de Industria y Comercio y Predial	X				X
66	Reportes del Compes, Fopet	X				X
67	Reporte Fondo Territorial de Pensiones y balance de prueba por tercero	X				X
68	Informe de provisión prestaciones sociales - nomina	X				X
69	Creación de terceros	X				X
70	Formato de solicitud de validación de contratos	X				X
71	Documento de COMPES	X				X
72	Planillas del Fondo Local de Salud	X				X
73	Reporte de los deudores	X				X
74	Relación enviada por	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	tesorería				
75	Facturas de bomberos.	X			X
76	Facturación de arrendamientos	X			X
77	copia de las facturas de compras	X			X
78	Documentos que registran operaciones que por su naturaleza se deben reflejar en los estados financieros del Municipio	X			X
79	Ejecución presupuestal de gastos	X			X
80	Concepto nuevo en alguno de los módulos o un concepto existentes con errores de parámetros	X			X
81	Órdenes de pago	X			X
82	Estados Financieros	X			X
83	Balance de Prueba	X			X
84	Informe trimestral de saldos y movimientos	X			X
85	Informe trimestral del Sector Central	X			X
86	Carpeta presupuesto	X			X
87	Certificaciones	X			X
88	Informes presentados por Megabus S.A	X			X
89	Causación y conciliación contable de impuesto predial unificado	X			X
90	Causación y conciliación contable del Impuesto de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio	X			X
91	Conciliación deuda publica	X			X
92	Causación y conciliación contable de la contribución por Valorización	X			X
93	Conciliación de cuentas por pagar	X			X
94	Conciliación y ajuste del rubro propiedad planta y equipo, comodatos y arrendamientos	X			X
95	Conciliación y ajuste de los	X			X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	bienes de consumo					
96	Conciliación de operaciones recíprocas	X				X
97	Cruces de cuentas de predial e industria y comercio Vs. Servicios públicos	X				X
98	Contabilización de pasivo Pensional	X				X
99	Contabilización automática de nóminas	X				X
100	Revisión de saldos de nómina	X				X
101	Provisión prestaciones sociales	X				X
102	Creación de terceros	X				X
103	Validación contratos	X				X
104	Causación y seguimiento contable del sistema general de participaciones de los diferentes ministerios	X				X
105	Revisión de la contabilidad del fondo local de salud del Municipio de Pereira	X				X
106	Boletín de deudores morosos del estado	X				X
107	Declaración de IVA	X				X
108	Revisión y ajuste y sostenibilidad de las cuentas de orden	X				X
109	Revisión contable de los gastos de inversión	X				X
110	Importación de ingresos al software contable	X				X
111	Parametrización contable	X				X
112	Recepción y registro de órdenes de pago	X				X
113	Revisión órdenes de pago	X				X
114	Consolidación, elaboración del formato operaciones recíprocas	X				X
115	Consolidación, elaboración y validación del formato saldos y movimientos	X				X
116	Caucionan y seguimiento contable de los convenios	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

117	Conciliación recursos y pagos convenios entre Megabus s.a y el Municipio de Pereira	X				X
118	Causación y Conciliación contable del recaudo de ingresos	X				X
119	Información exógena	X				X
120	Rendición de cuentas de Fiducia	X				X
121	Título en acciones	X				X
122	Conciliaciones Bancarias	X				X
123	Conciliación encargos fiduciarios	X				X
124	Conciliación de Inversión	X				X
125	Conciliación y ajuste de cartera del fondo de vivienda popular	X				X
126	Teléfono	X				X
127	Email	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	HACIENDA		
Actividad	Contabilidad–Persona Juridica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección	Prestación de servicios	Certificados accionarios
	Dependencia		Estados financieros de las entidades en las cuales el municipio tiene inversiones
	Nit		
	Nombre entidad		Reporte tesorería
	Representante Legal		Informe de bienes muebles e inmuebles
	Identificación		Certificación de cargos diferidos
	Representante Legal		Certificado de la cartera Fondo de vivienda popular liquidado
	Nivel o Sector		Resoluciones de la DIAN
	Teléfono		Certificación de consumo de acueducto y alcantarillado
	Email		Reportes del Conpes, Fopet
	Tipo de entidad: Entes de control, juzgado		órdenes de pago
	Nro CDP		Reporte de los deudores
	Nro Compromiso		facturas de bomberos
	Fecha conciliación		
	Funcionario Responsable		
	Cargo		
	Nro Orden de pago		
	Banco		
	Nro cuenta bancaria		
	Demandante		
Demandado			
Radicado demanda			
Juzgado			
Cuántía de la obligación			
Nro Expediente			
Limite medida cautelar			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Tipo		
	Certificados accionarios Estados financieros de las entidades en las cuales el municipio tiene inversiones Recibe Reporte Mensual de la cartera del impuesto predial Recibe reporte mensual de la Cartera de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio Informe de deuda pública que se presenta al Ministerio de Hacienda Recibe Reporte mensual de la cartera de la contribución Reporte tesorería Auxiliar de cuenta Informe resumen de ingresos por conceptos de Tesorería Informe de bienes muebles e inmuebles Certificación de cargos diferidos Oficios Certificado de la cartera Fondo de vivienda popular liquidado Resoluciones de la DIAN Certificación de consumo de acueducto .y alcantarillado Recibe certificaciones de la cartera de Industria y Comercio y Predial Reportes del Compes, Fopet Reporte Fondo Territorial de Pensiones y balance		Facturación de arrendamientos Reporte de tesorería Ordenes de pago Informe trimestral de saldos y movimientos Certificaciones Causación y conciliación contable de impuesto predial unificado Causación y conciliación contable del Impuesto de Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio Conciliación deuda publica Boletín de deudores morosos del estado Revisión y ajuste y sostenibilidad de las cuentas de orden Importación de ingresos al software contable

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	de prueba por tercero		
	Informe de provisión prestaciones sociales - nomina		Recepción y registro de ordenes de pago
	Creación de terceros		
	Formato de solicitud de validación de contratos		Revisión ordenes de pago
	Documento de COMPES		
	Planillas del Fondo Local de Salud		Caucionan y seguimiento contable de los convenios
	Reporte de los deudores		
	Relación enviada por tesorería		Conciliación recursos y pagos convenios entre Megabus s.a y el Municipio de Pereira
	Facturas de bomberos.		
	Facturación de arrendamientos		
	copia de las facturas de compras		Causación y Conciliación contable del recaudo de ingresos
	Documentos que registran operaciones que por su naturaleza se deben reflejar en los estados financieros del Municipio		
	Ejecución presupuestal de gastos		
	Concepto nuevo en alguno de los módulos o un concepto existentes con errores de parámetros		
	Ordenes de pago		
	Estados Financieros		
	Balance de Prueba		
	Informe trimestral de saldos y movimientos		
	Informe trimestral del Sector Central		
	Carpeta presupuesto		
	Certificaciones		
	Informes presentados por Megabus S.A		
	Causación y conciliación contable de impuesto predial unificado		
	Causación y conciliación contable del Impuesto de		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Industria y Comercio y Retención de Industria y Comercio		
Conciliación de deuda pública		
Causación y conciliación contable de la contribución por Valorización		
Conciliación de cuentas por pagar		
Conciliación y ajuste del rubro propiedad planta y equipo, comodatos y arrendamientos		
Conciliación y ajuste de los bienes de consumo		
Conciliación de operaciones recíprocas		
Cruces de cuentas de predial e industria y comercio Vs. Servicios públicos		
Contabilización de pasivo Pensional		
Contabilización automática de nominas		
Revisión de saldos de nómina		
Provisión prestaciones sociales		
Creación de terceros		
Validación contratos		
Causación y seguimiento contable del sistema general de participaciones de los diferentes ministerios		
Revisión de la contabilidad del fondo local de salud del Municipio de Pereira		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Boletín de deudores morosos del estado		
	Declaración de IVA		
	Revisión y ajuste y sostenibilidad de las cuentas de orden		
	Revisión contable de los gastos de inversión		
	Importación de ingresos al software contable		
	Parametrización contable		
	Recepción y registro de órdenes de pago		
	Revisión órdenes de pago		
	Consolidación, elaboración del formato operaciones reciprocas		
	Consolidación, elaboración y validación del formato saldos y movimientos		
	Caucionan y seguimiento contable de los convenios		
	Conciliación recursos y pagos convenios entre Megabus s.a y el Municipio de Pereira		
	Causación y Conciliación contable del recaudo de ingresos		
	Información exógena		
PARTICULARES	Dirección	Prestación de servicios	Conciliaciones bancarias
	Ciudad		
	Nit		Conciliación encargos fiduciarios
	Nombre entidad		Conciliación de Inversión
	Representante Legal		Conciliación y ajuste de cartera del fondo de vivienda popular
	Identificación		
	Representante Legal		
	Actividad Económica		
	Teléfono		
	Email		
	Banco Origen		
	Nro de Cuenta origen		
	Tipo de cuenta origen		
Banco destino			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Nro de cuenta destino	
Tipo de cuenta destino	
Valor	
Nombre de la cuenta	
Vida útil bien uso publico	
Lugar expedición de cedula	
Nro Expediente	
Clase de Impuesto	
Acto Administrativo	
Perito Avaluador	
Cedula Avaluador	
Matricula Inmobiliaria	
Nro de Matricula Automotriz	
Nro de cuenta o depósito bancario	
Entidad bancaria	
Oficina de registro de Inst	
Cuantía de la obligación	
Nro Expediente	
Limite medida cautelar	
Nro de TDJ	
Fecha de TDJ	
Valor TDJ	
Tipo	
Rendición de cuentas de Fiducia	
Título en acciones	
Conciliaciones Bancarias	
Conciliación encargos fiduciarios	
Conciliación de Inversión	
Conciliación y ajuste de cartera del fondo de vivienda popular	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Asuntos Legales–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Comuna	Común a todos	Dato Abierto
	Corregimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Identificación	Común a todos	Dato Privado
	Condición	Común a todos	Dato Abierto
	Cargo	Común a todos	Dato Abierto
	Idoneidad	Común a todos	Dato Abierto
	Perfil	Común a todos	Dato Abierto
	Experiencia	Común a todos	Dato Abierto
	Valor contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Actividad a realizar	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de disponibilidad	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Periodo	Común a todos	Dato Abierto
Profesión u oficio	Común a todos	Dato Abierto	
Nivel de escolaridad	Común a todos	Dato Abierto	
Intrínsecas	Nombre	Común a todos	Dato Abierto
	Teléfono	Común a todos	Dato Abierto
	Email	Común a todos	Dato Abierto
	Celular	Común a todos	Dato Abierto
Comportamiento	Despacho de origen	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de folios	Común a todos	Dato Abierto
	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios.	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Recurso segunda instancia	Común a todos	Dato Abierto
Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde	Común a todos	Dato Abierto
Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	JURIDICA					
Actividad	Asuntos Legales–Persona Natural					
Tipo de Población:		<input checked="" type="checkbox"/> Personas <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad <input type="checkbox"/> Otra				
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombre	X				X
2	Identificación	X				X
3	Dirección	X				X
4	Dependencia	X				x
5	Ciudad	X				X
6	Comuna	X				X
7	Corregimiento	x				x
8	Vereda	x				X
9	Condición	X				X
10	Cargo	X				X
11	Idoneidad	X				X
12	Perfil	X				X
14	Experiencia	X				X
15	Valor contrato	X				X
16	Actividad a realizar	X				X
17	Nro de disponibilidad	X				X
18	Tipo de contrato	X				X
19	Periodo	X				X
20	Profesión u oficio	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

21	Nivel de escolaridad	X				X
22	Celular	X				X
23	Teléfono	X				X
24	Email	X				X
25	Despacho de origen	X				X
26	Nro de folios	X				X
27	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios.	X				X
28	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos y oficios	X				X
29	Recurso segunda instancia	X				X
30	Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde	X				X
31	Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.	X				X
32	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Asuntos Legales–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
FUNCIONARIOS PUBLICOS	Dirección	Solicitudes y de atención solicitudes	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios
	Dependencia		
	Identificación		
	Condición		Solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos y oficios
	Cargo		
	Idoneidad		
	Perfil		
	Experiencia		Orden de pago por sentencias judiciales
	Valor contrato		
	Actividad a realizar		
	Nro de disponibilidad		
	Tipo de contrato		
	Periodo		
	Nombre		
	Teléfono		
	Email		
	Celular		
Despacho de origen			
Nro de folios			
Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios.			
Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos y oficios			
Recurso segunda instancia			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde		
	Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.		
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales		
PARTICULARES	Dirección	Solicitudes y atención de solicitudes	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios
	Ciudad		Solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos y oficios
	Comuna		
	Corregimiento		Orden de pago por sentencias judiciales
	Vereda		
	Identificación		
	Profesión u oficio		
	Nivel de escolaridad		
	Nombre		
	Teléfono		
	e-mail		
	Celular		
	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios		
	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos y oficios		
Recurso segunda instancia			
Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde			
Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.			
Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales			

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Asuntos Legales–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección entidad	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nombre entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre contacto	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono de contacto	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo: Bienestar Familiar, Entes de control, Secretarías, Institutos descentralizados, Asesorías, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Actividad Económica	Común a todos	Dato Privado
Intrínsecas	Nit	Común a todos	Dato Privado
	Tipo de servicio	Común a todos	Dato Abierto
	Recepción de información	Común a todos	Dato Abierto
	Despacho de origen	Común a todos	Dato Abierto
	Nro de folios	Común a todos	Dato Abierto
	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos y oficios.	Común a todos	Dato Abierto
	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas,	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

conceptos jurídicos y oficios		
Recurso segunda instancia	Común a todos	Dato Abierto
Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde	Común a todos	Dato Abierto
Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde	Común a todos	Dato Abierto
Proyecto acuerdos revisados para sanción	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud informes entidades de control	Común a todos	Dato Abierto
Informes a entidades de control.	Común a todos	Dato Abierto
Solicitudes\s compra de predios o mejoras	Común a todos	Dato Abierto
Recibo anticipado de predios.	Común a todos	Dato Abierto
Solicitudes de comodato	Común a todos	Dato Abierto
Revisión del procedimiento de ventas de bienes inmuebles	Común a todos	Dato Abierto
Revisión de contratos de comodato y arrendamiento	Común a todos	Dato Abierto
Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal	Común a todos	Dato Abierto
Presentación Demandas.(con sus respectivos anexos)	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	Común a todos	Dato Abierto
Revisión borrador de escrituras públicas	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización							
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA						
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS						
Subproceso	JURIDICA						
Actividad	Asuntos Legales–Persona Jurídica						
Tipo de Población:							
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?			
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?		
				SI	NO		
1	Nombre entidad	X					X
2	Nit	X					X
3	Nombre establecimiento	X					X
4	Dirección entidad	X					X
5	Dependencia	X					X
6	Ciudad	X					X
7	Nombre contacto	X					X
8	Teléfono de contacto	X					X
9	Nivel o Sector	X					X
10	Email	X					X
11	Actividad Economica	X					X
12	Tipo de servicio	X					X
13	Tipo: Bienestar Familiar, Entes de control, Secretarías, Institutos descentralizados, Asesorías, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	X					X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

14	Recepción de información	X				X
15	Despacho de origen	X				X
16	Nro de folios	X				X
17	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos y oficios.	X				X
18	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios	X				X
19	Recurso segunda instancia	X				X
20	Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde	X				X
21	Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.	X				X
22	Proyecto acuerdos revisados para sanción	X				X
23	Solicitud informes entidades de control	X				X
24	Informes a entidades de control.	X				X
25	Solicitudes/s compra de predios o mejoras	X				X
26	Recibo anticipado de predios.	X				X
27	Solicitudes de comodato	X				X
28	Revisión del procedimiento de ventas de bienes inmuebles	X				X
29	Revisión de contratos de comodato y arrendamiento	X				X
30	Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal	X				X
31	Presentación Demandas. (con sus respectivos anexos)	X				X
32	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	X				X
33	Revisión borrador de	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	escrituras públicas.					
--	----------------------	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Asuntos Legales–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección entidad	Prestación de servicio	Recepción de información
	Dependencia		Recurso segunda instancia
	Nombre entidad		Recibo anticipado de predios
	Nombre contacto		Revisión del procedimiento de ventas de bienes inmuebles
	Teléfono de contacto		Revisión de contratos de comodato y arrendamiento
	Nivel o Sector		Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal.
	Tipo: Bienestar Familiar, Entes de control, Secretarías, Institutos descentralizados, Asesorías, Oficina de Registro de Instrumentos Públicos		
	Tipo de servicio		
	Recepción de información		
	Despacho de origen		
	Nro de folios		
	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos y oficios.		
Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios			
Recurso segunda instancia			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde	Solicitudes y atención de solicitudes	Presentación Demandas.(con sus respectivos anexos)
	Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.		Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos y oficios.
	Proyecto acuerdos revisados para sanción		Solución y respuesta o remisión a Derechos de petición solicitudes, consultas, conceptos jurídicos y oficios
	Solicitud informes entidades de control		Informes a entidades de control
	Informes a entidades de control.		Compra de predios o mejoras
	Solicitudes\s compra de predios o mejoras		Orden de pago por sentencias judiciales
	Recibo anticipado de predios.		
	Solicitudes de comodato		
	Revisión del procedimiento de ventas de bienes inmuebles		
	Revisión de contratos de comodato y arrendamiento		
	Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal		
	Presentación Demandas.(con sus respectivos anexos)		
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales		
EMPRESAS	Dirección		Solicitudes y atención de solicitudes
	Ciudad		
	Nombre establecimiento		
	Nombre contacto		
	Email		
	Teléfono de contacto		
	Actividad Económica		
	Nit		
	Tipo servicio requerido		
		Orden de pago por sentencias judiciales	

	Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos y oficios.	Prestación de servicio	Recurso segunda instancia
	Revisión, solución y respuesta o remisión a Derechos de petición, solicitudes, consultas, conceptos y oficios		Servicios notariales y de registro.
	Recurso segunda instancia		Revisión borrador de escrituras públicas.
	Recursos en segunda instancia proyectados y revisados para firma del Alcalde		
	Resoluciones y decretos proyectados y revisados para firma del Alcalde.		
	Servicios notariales y de registro.		
	Revisión borrador de escrituras públicas.		
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales		


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Defensa Jurídica–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Comuna	Común a todos	Dato Abierto
	Corregimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Nro de Identificación		
	Profesión u oficio	Común a todos	Dato Abierto
	Nivel de escolaridad	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Nombre	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
Comportamiento	Recepción de demandas presentadas	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	Común a todos	Dato Abierto
	Presentación de Demandas	Común a todos	Dato Abierto
	Conciliaciones Prejudiciales	Común a todos	Dato Abierto
	Pago de Condenas judiciales o conciliaciones prejudiciales Judiciales y/o	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	JURÍDICA					
Actividad	Defensa Jurídica–Persona Natural					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nro de Identificación	X				X
2	Nombre	X				X
3	Dirección	X				X
4	Ciudad	X				x
5	Comuna	X				X
6	Corregimiento	X				X
7	Vereda	X				x
8	Profesión u oficio	X				X
9	Nivel de escolaridad	X				X
10	Teléfono	X				X
11	Email	X				X
12	Celular	X				X
13	Recepción de demandas	X				X
14	Solicitud de orden de pago	X				X
15	Presentación de	X				X
16	Conciliaciones	X				X
17	Pago de Condenas	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Defensa Juridica–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
PARTICULARES	Dirección	Prestación de servicios	Recepción de demandas presentadas
	Ciudad		Orden de pago por sentencias judiciales
	Comuna		Presentación de Demandas
	Corregimiento		Conciliaciones Prejudiciales
	Vereda		Pago de Condenas judiciales o conciliaciones
	Nro de Identificación		
	Profesión u oficio		
	Nivel de escolaridad		
	Nombre		
	Teléfono		
	Email		
	Celular		
	Recepción de demandas presentadas		
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales		
Presentación de Demandas			
Conciliaciones Prejudiciales			
Pago de Condenas judiciales o conciliaciones prejudiciales y/o Judiciales			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÒN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Defensa Juridica–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección entidad	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nombre entidad		
	Nombre contacto	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono de contacto	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
Nit	Común a todos	Dato Privado	
Intrínsecas	Recepción de Demandas (con sus respectivos anexos)	Común a todos	Dato Abierto
	Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal	Común a todos	Dato Abierto
	Demandas presentadas	Común a todos	Dato Abierto
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	Común a todos	Dato Abierto
	Conciliaciones Prejudiciales	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01


Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Pago de judiciales conciliaciones prejudiciales Judiciales	Condenas o y/o	Común a todos	Dato Abierto
--	----------------------	---------------	--------------



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	JURÍDICA					
Actividad	Defensa Jurídica–Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombre entidad	X				X
2	Nombre establecimiento	X				X
3	Nit	X				X
4	Actividad económica	X				X
5	Nivel o Sector	X				X
6	Ciudad	X				X
7	Dirección entidad	X				X
8	Dependencia	X				X
9	Dirección	X				X
10	Nombre contacto	X				X
11	Teléfono de contacto	X				X
12	Email	X				X
13	Recepción de Demandas (con sus respectivos anexos)	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

14	Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal	X				X
15	Demandas presentadas	X				X
16	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales	X				X
17	Conciliaciones Prejudiciales	X				X
18	Pago de Condenas judiciales o conciliaciones prejudiciales y/o Judiciales	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Defensa Jurídica–Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
TODA ADMINISTRACIÓN LA	Dirección entidad	Prestación de servicios	Recepción de Demandas (con sus respectivos anexos)
	Dependencia		
	Nombre entidad		
	Nombre contacto		
	Teléfono de contacto		
	Recepción de Demandas (con sus respectivos anexos)		
	Requisitos previos a la presentación de demandas por parte del municipio de Pereira y de demandas en contra del ente municipal.		
	Demandas presentadas		
	Recepción de Demandas		
PARTICULARES	Dirección	Prestación de servicios	Recepcion de demanda
	Ciudad		
	Nombre establecimiento		
	Nombre contacto		
	Email		
	Teléfono de contacto		
	Actividad económica		
	Nit		
	Recepción de demanda presentada		
	Solicitud de orden de pago por sentencias judiciales		
Conciliaciones Prejudiciales	Conciliaciones Prejudiciales		
Conciliaciones Prejudiciales	Pago de Condenas judiciales o conciliaciones prejudiciales y/o Judiciales		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Pago de Condenas judiciales o conciliaciones prejudiciales y/o judiciales		
--	---	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (PERSONAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURIDICA		
Actividad	Gestión Contractual–Persona Natural		
PERSONAS / GRUPOS DE PERSONAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección	Común a todos	Dato Privado
	Ciudad	Común a todos	Dato Abierto
	Comuna	Común a todos	Dato Abierto
	Corregimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Vereda	Común a todos	Dato Abierto
Demográfico	Nro de Identificación	Común a todos	Dato Privado
	Profesión u oficio	Común a todos	Dato Abierto
	Nivel de escolaridad	Común a todos	Dato Abierto
	Alcances	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Nombre	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono	Común a todos	Dato Privado
	e-mail	Común a todos	Dato Privado
	Celular	Común a todos	Dato Privado
Comportamiento	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.	Común a todos	Dato Abierto
	Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano, asignación de supervisión)	Común a todos	Dato Abierto
	Adición de contrato	Común a todos	Dato Abierto
	Cesión de Contrato	Común a todos	Dato Abierto
		Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal	Común a todos	Dato Abierto
Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.	Común a todos	Dato Abierto
Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios	Común a todos	Dato Abierto
Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación	Común a todos	Dato Abierto
Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.	Común a todos	Dato Abierto
Actuaciones administrativas de la contratación	Común a todos	Dato Abierto
Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta.	Común a todos	Dato Abierto
Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de conceptos en materia de contratación	Común a todos	Dato Abierto
Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas.	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización							
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA						
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS						
Subproceso	JURÍDICA						
Actividad	Gestión Contractual–Persona Natural						
Tipo de Población:		<input checked="" type="checkbox"/> Personas / Grupos <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Entidad Pública <input type="checkbox"/> Otra organización					
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?			
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?		
				SI	NO	SI	NO
1	Nro de Identificación	X					X
2	Nombre	X					X
3	Dirección	X					X
4	Ciudad	X					x
5	Comuna	X					X
6	Corregimiento	X					X
7	Vereda	x					x
8	Profesión u oficio	x					X
9	Nivel de escolaridad	X					X
10	Alcances	X					X
11	Celular	X					X
12	Teléfono	X					X
13	Email	X					X
14	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.						

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

15	Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano, Asignación de supervisión)	X				X
16	Adición de contrato	X				X
17	Cesión de Contrato	X				X
18	Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal	X				X
19	Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.	X				X
20	Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios.	X				X
21	Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación.	X				X
22	Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.	X				X
23	Actuaciones administrativas de la contratación	X				X
24	Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta.	X				X
25	Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta.	X				X
26	Solicitud de conceptos en materia de contratación	X				X
27	Respuesta a los derechos de petición, a las	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	reclamaciones económicas.					
--	---------------------------	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURÍDICA		
Actividad	Gestión Contractual–Persona Natural		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
CONTRATISTAS	Dirección	Prestación de servicios	Adición de contrato
	Ciudad		Cesión de Contrato
	Comuna		Resciliación de contrato
	Corregimiento		Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal
	Vereda		Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación
	Nro de Identificación		Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato
	Profesión u oficio		Actuaciones administrativas de la contratación
	Nivel de escolaridad		
	Alcances		
	Nombre		
	Teléfono		
	e-mail		
	Celular		
	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.		
Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano, Asignación de supervisión)			
Adición de contrato		Derechos de petición relacionados con	
Cesión de Contrato			

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal		contratación para revisión y/o proyección de respuesta
	Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.		Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta
	Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios		Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas
	Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación		
	Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.		
	Actuaciones administrativas de la contratación		
	Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta.		
	Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta		
	Solicitud de conceptos en materia de contratación		
	Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas.		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE VARIABLES PARA CARACTERIZACIÓN (P.JURIDICAS)			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURÍDICA		
Actividad	Gestión Contractual–Persona Jurídica		
JURIDICAS			
Nivel	Variable	Característica Evidenciada	Consideraciones
Geográfico	Dirección entidad	Común a todos	Dato Privado
	Dependencia	Común a todos	Dato Abierto
Tipología Organizacional	Nombre entidad		
	Nombre contacto	Común a todos	Dato Privado
	Teléfono de contacto	Común a todos	Dato Privado
	Nivel o Sector	Común a todos	Dato Abierto
	Tipo de entidad	Común a todos	Dato Abierto
	Nombre establecimiento	Común a todos	Dato Abierto
	Email	Común a todos	Dato Privado
	Actividad económica	Común a todos	Dato Abierto
Intrínsecas	Estudio Previo y Análisis del sector para revisión	Común a todos	Dato Abierto
	Proyecto de pliego de condiciones para revisión	Común a todos	Dato Abierto
	Pliego de condiciones definitivo (todas las modalidades para revisión)	Común a todos	Dato Abierto
	Resoluciones de adjudicación o de declaratoria de desierto (todas las modalidades)	Común a todos	Dato Abierto
	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.	Común a todos	Dato Abierto
	Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano, Asignación de	Común a todos	Dato Abierto

supervisión)		
Adición de contrato	Común a todos	Dato Abierto
Cesión de Contrato	Común a todos	Dato Abierto
Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud declaratoria de siniestro y aplicación de sanciones por incumplimiento	Común a todos	Dato Abierto
Propuestas Procesos (todas las modalidades)	Común a todos	Dato Abierto
Objeciones informe de evaluación de propuesta para revisión y/o proyección de respuesta	Común a todos	Dato Abierto
Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.	Común a todos	Dato Abierto
Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios	Común a todos	Dato Abierto
Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación	Común a todos	Dato Abierto
Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.	Común a todos	Dato Abierto
Actuaciones administrativas de la contratación	Común a todos	Dato Abierto
Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta.	Común a todos	Dato Abierto


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta	Común a todos	Dato Abierto
Solicitud de conceptos en materia de contratación	Común a todos	Dato Abierto
Normatividad General en materia de contratación	Común a todos	Dato Abierto
Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas.	Común a todos	Dato Abierto
Actualización de la Normatividad interna de la Contratación	Común a todos	Dato Abierto
Capacitación	Común a todos	Dato Abierto
Informes relacionados con la contratación	Común a todos	Dato Abierto
Directrices en materia de contratación	Común a todos	Dato Abierto
Requerimiento en materia de informes de contratación	Común a todos	Dato Abierto
Directrices para el diligenciamiento y rendición de la información contractual e Informes a entidades de control	Común a todos	Dato Abierto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización						
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA					
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS					
Subproceso	JURÍDICA					
Actividad	Gestión Contractual –Persona Jurídica					
Tipo de Población:						
Importancia Mayor a Menor	VARIABLE	¿La entidad cuenta con la información relacionada con la variable encontrada?		En caso de NO tener la información en la entidad ¿a qué mecanismo podría acudir para obtener información?		
		SI	NO	Escriba las siglas que considere: EN: Encuesta – PS: Punto de Servicio BS: Buzón de Sugerencias EU: Expediente de Usuario GF: Grupos Foco - OD: Observación Directa	¿Salir a Buscar la información de la Variable?	
				SI	NO	
1	Nombre entidad	X				X
2	Dirección entidad	X				X
3	Dependencia	X				X
4	Nivel o Sector	X				X
5	Tipo de entidad	X				X
6	Nombre establecimiento	X				X
7	Actividad económica	X				X
8	Nombre contacto	X				X
9	Teléfono de contacto	X				X
10	Email	X				X
11	Estudio Previo y Análisis del sector para revisión	X				X
12	Proyecto de pliego de condiciones para revisión	X				X
13	Pliego de condiciones definitivo (todas las modalidades para revisión)	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

14	Resoluciones de adjudicación o de declaratoria de desierto (todas las modalidades)	X				X
15	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.	X				X
16	Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano, Asignación de supervisión)	X				X
17	Adición de contrato	X				X
18	Cesión de Contrato	X				X
19	Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal	X				X
20	Solicitud declaratoria de siniestro y aplicación de sanciones por incumplimiento	X				X
21	Propuestas Procesos (todas las modalidades)	X				X
22	Objeciones informe de evaluación de propuesta para revisión y/o proyección de respuesta	X				X
23	Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, responsabilidad civil extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.	X				X
24	Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios	X				X
25	Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

26	Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.	X				X
27	Actuaciones administrativas de la contratación	X				X
28	Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta.	X				X
29	Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta	X				X
30	Solicitud de conceptos en materia de contratación	X				X
31	Normatividad General en materia de contratación	X				X
32	Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas.	X				X
33	Actualización de la Normatividad interna de la Contratación	X				X
34	Capacitación	X				X
35	Informes relacionados con la contratación	X				X
36	Directrices en materia de contratación	X				X
37	Requerimiento en materia de informes de contratación	X				X
38	Directrices para el diligenciamiento y rendición de la información contractual e Informes a entidades de control	X				X

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

Ficha Resumen Caracterización			
Entidad	ALCALDIA DE PEREIRA		
Proceso	GESTIÓN DE RECURSOS		
Subproceso	JURÍDICA		
Actividad	Gestión Contractual –Persona Jurídica		
IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	VARIABLES RELACIONADAS CON EL GRUPO	FORMA DE RELACIÓN CON LA ENTIDAD	NECESIDADES DEL GRUPO POBLACIONAL
ENTIDADES PUBLICAS	Dirección entidad	Prestación del servicio	Estudio Previo y Análisis del sector para revisión
	Dependencia		
	Nombre entidad		Resoluciones de adjudicación o de declaratoria de desierto (todas las modalidades)
	Nombre contacto		
	Teléfono de contacto		Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión
	Nivel o Sector		
	Tipo		Adición de contrato
	Estudio Previo y Análisis del sector para revisión		
	Proyecto de pliego de condiciones para revisión		Cesión de Contrato
	Pliego de condiciones definitivo (todas las modalidades para revisión)		
	Resoluciones de adjudicación o de declaratoria de desierto (todas las modalidades)		Resciliación de contrato
	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.		
	Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano.		
			Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	<p>Adición de contrato</p> <p>Cesión de Contrato</p> <p>Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal</p> <p>Solicitud declaratoria de siniestro y aplicación de sanciones por incumplimiento</p> <p>Propuestas</p> <p>Procesos (todas las modalidades)</p> <p>Objeciones informe de evaluación de propuesta para revisión y/o proyección de respuesta</p> <p>Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.</p> <p>Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios</p> <p>Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación</p> <p>Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.</p> <p>Actuaciones administrativas de la contratación</p> <p>Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta</p>		<p>Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación</p> <p>Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato</p> <p>Actuaciones administrativas de la contratación</p> <p>Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta</p> <p>Normatividad General en materia de contratación</p> <p>informes relacionados con la contratación</p> <p>Requerimiento en materia de informes de contratación</p>
	<p>Reclamaciones económicas para revisión</p>	<p>Solicitudes y</p>	<p>Declaratoria de siniestro y aplicación de</p>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	y/o proyección de respuesta Solicitud de conceptos en materia de contratación Normatividad General en materia de contratación Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas. Actualización de la Normatividad interna de la Contratación Capacitación Informes relacionados con la contratación Directrices en materia de contratación Requerimiento en materia de informes de contratación Directrices para el diligenciamiento y rendición de la información contractual e Informes a entidades de control	atención de solicitudes de	sanciones por incumplimiento Respuesta a derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta. Conceptos en materia de contratación
EMPRESA	Dirección Ciudad Nombre establecimiento Nombre contacto Email Teléfono de contacto Actividad Económica Nit Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión.	Prestación del servicio	Minutas de contrato para estudio jurídico y revisión. Adición de contrato Cesión de Contrato Resciliación de contrato Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal
	Expediente de contratación directa (estudio previo, análisis del sector, análisis de la propuesta, certificación expedido por la Dirección de Talento Humano, asignación de supervisión) Adición de contrato		Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación Declaratoria de

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2018

	<p>Cesión de Contrato</p> <p>Resciliación de contrato</p> <p>Acta de terminación y liquidación bilateral anticipada, unilateral y anormal</p> <p>Garantías que amparan los contratos (póliza de cumplimiento, Responsabilidad Civil Extracontractual, seriedad de la oferta, entre otras) para revisión y aprobación.</p> <p>Documentos anexos y soporte de los contratos de prestación de servicios</p> <p>Revisión estudio y verificación de procesos y documentos inherentes de la contratación</p> <p>Declaratoria de siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.</p> <p>Actuaciones administrativas de la contratación</p> <p>Derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta</p>	<p>Solicitudes de atención y de solicitudes</p>	<p>siniestros y aplicación de sanciones por incumplimiento del contrato.</p> <p>Actuaciones administrativas de la contratación</p> <p>Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta</p> <p>Respuesta a derechos de petición relacionados con contratación para revisión y y/o proyección de respuesta.</p> <p>Conceptos en materia de contratación</p>
	<p>Reclamaciones económicas para revisión y/o proyección de respuesta</p> <p>Solicitud de conceptos en materia de contratación</p> <p>Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas</p>		<p>Respuesta a los derechos de petición, a las reclamaciones económicas.</p>