

ALCALDIA DE PEREIRA

ARQUITECTURA TI

DOMINIO DE INFORMACIÓN

**DIRECTORIO DE SERVICIOS DE COMPONENTES DE  
INFORMACION**

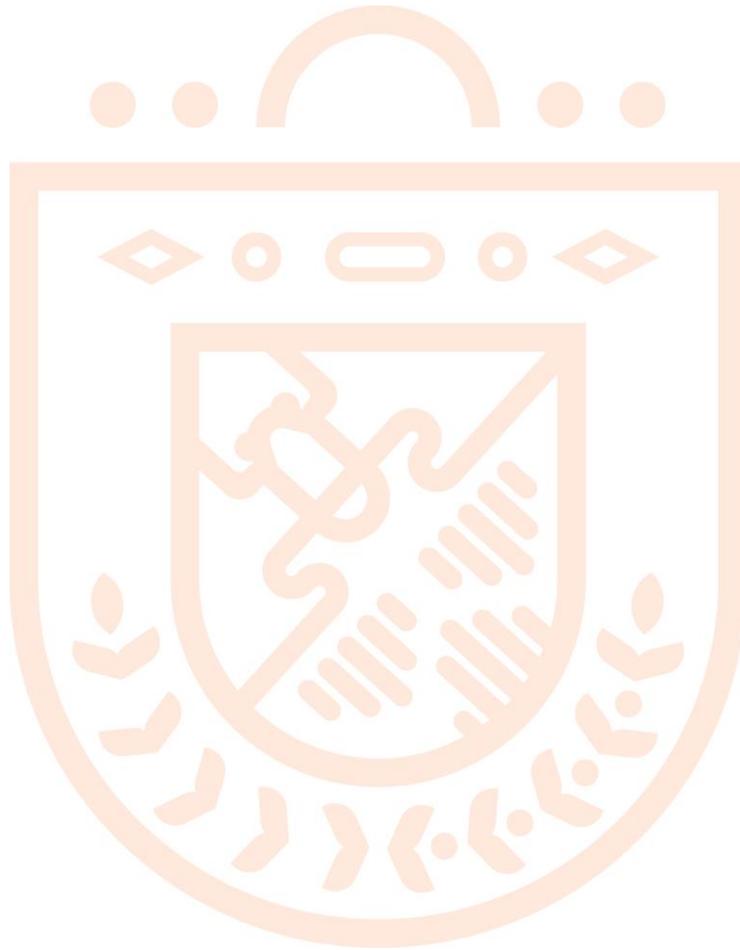
POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	<b>DIRECTORIO DE SERVICIOS DE LOS COMPONENTES DE INFORMACION</b>				
Sumario	El presente documento surge a partir de la aplicación de los lineamientos y estándares del “Dominio de Información”, adoptado en el Habilitador Transversal "Arquitectura TI" de la Política de Gobierno Digital del Ministerio de las Tecnologías de Información y Comunicaciones de la República de Colombia.				
Palabras Claves	Gobierno Digital Arquitectura Empresarial AE Modelo Arquitectura TI IT4+ Plan de Calidad de los Componentes de Información Dominio de Información				
Formato:	PDF y DOC	Lenguaje:	Español		
Dependencia:	Secretaría de Tecnologías de Información y la Comunicación				
Código:	N/A	Versión	1.0	Estado	En Aprobación
Categoría	Documento Técnico, Implementación del Dominio de Información de Arquitectura TI de la Política de Gobierno Digital.				
	Componente:	TIC para EL ESTADO			
	Habilitador Transversal:	ARQUITECTURA T.I			
	Lineamientos y Estándares:	Modelo de Arquitectura IT4+			
	Dominio:	INFORMACION			
Herramientas:	G INF 07 - Guía Como construir el catálogo de componentes de Información.pdf				
Asesor (es):	Magister Carlos Mario Arteaga Pacheco Contratista Prestación de Servicios Profesionales Especializados				
Autor (es):	Ingeniero Andrés Julián Grajales Marín Contratista Prestación de Servicios Profesionales Especializados				
Revisó:	Carlos Andrés Álvarez Palomino Director Operativo de Información y Servicios Digitales Alejandro Usma Vasquez Director de Infraestructura Tecnológica y Servicios Digitales				
Aprobó:	Fredy Eduardo Ruano López Secretario de Tecnología de Información y la comunicación				

## HISTÓRICO

VERSIÓN	FECHA	CAMBIOS INTRODUCIDOS
1.0	27/07/2019	Emisión del documento
1.1	10/06/2020	Actualización logos nueva administración



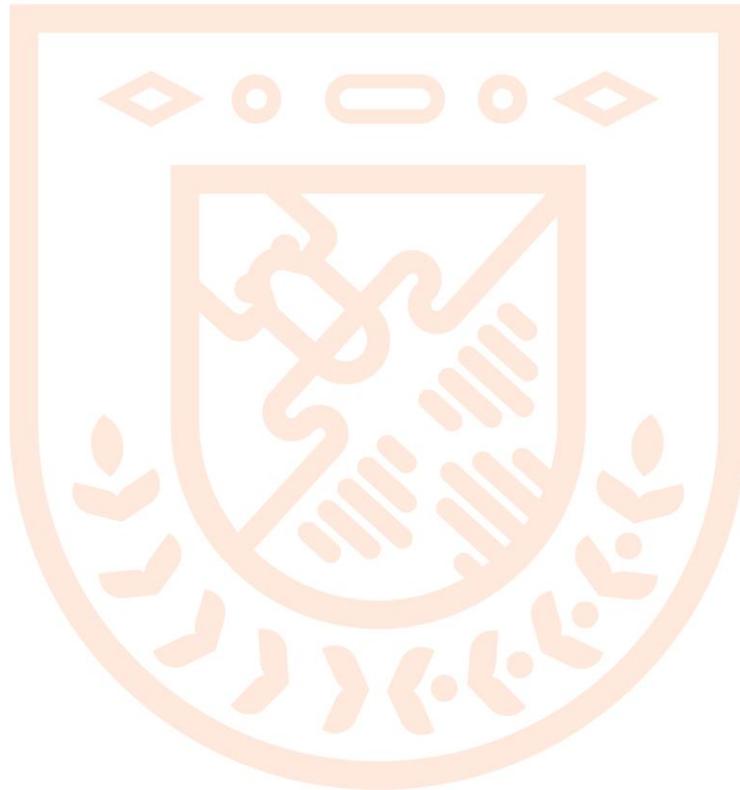
## CONTENIDO

	Pág
1 INTRODUCCION .....	5
2 DEFINICIONES.....	6
3 OBJETIVOS .....	8
4 IDENTIFICACION DE LOS SERVICIOS QUE SOPORTAN LA INFORMACIÓN .....	9
4.1 APOYO A LA FORMULACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS .....	9
4.2 DATOS ABIERTOS.....	10
4.3 BACKUP .....	11
4.4 PRESTAMO DE EQUIPOS.....	12
4.5 INTRANET .....	12
4.6 HOSTING.....	14
4.7 CORREO .....	15
4.8 IMPRESIÓN .....	16
4.9 RED LOCAL – WIFI.....	16
4.10 MESA DE AYUDA .....	17
4.11 SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO DE PEREIRA (SIGPER).....	18
4.12 BICICLETAS COMPARTIDAS .....	18
4.13 PAGOS EN LINEA.....	19
4.14 EMISORA CULTURAL REMIGIO ANTONIO CAÑARTE .....	20
4.15 SISTEMA INTEGRADO DE ESTRATIFICACION Y NOMENCLATURA .....	20
4.16 DENUNCIA CIUDADANA .....	21
4.17 ORDENES DE PAGO .....	22

## 1 INTRODUCCION

El presente documento tiene como objetivo identificar y especificar las características del Directorio de Servicios de Componentes de Información que gestiona actualmente la Alcaldía de Pereira, a fin de mejorar los procesos de intercambio, y maximizar las estrategias, prioridades y beneficios.

Esta identificación hace referencia al listado o inventario de los servicios de información que tiene la Alcaldía de Pereira para ofrecer y ser consumidos o utilizados por otros. Dichos servicios de información pueden ser de uso interno o para uso de entidades externas.



## 2 DEFINICIONES

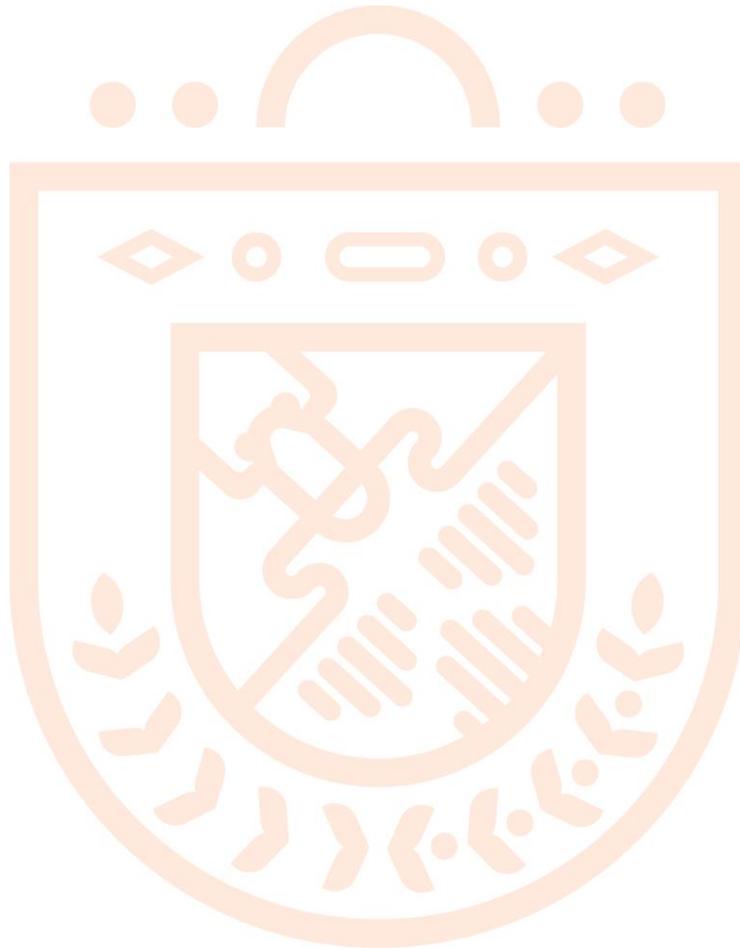
ATRIBUTO	DESCRIPCIÓN
<b>Código servicio</b>	Consecutivo o código interno asignado por la entidad al servicio de información. (si existe)
<b>Nombre del servicio</b>	Nombre del servicio de información
<b>Descripción del servicio</b>	Es una breve descripción que describe que hace u ofrece el servicio de información.
<b>Ruta de acceso</b>	Dirección electrónica mediante la cual puede ser accedida.
<b>Versión del servicio</b>	Corresponde a la última versión estable y disponible del servicio de información.
<b>Ubicación física del servicio</b>	Corresponder con un componente tecnológico identificado en el catálogo de servicios tecnológicos de la entidad. Si el servicio está en la nube indicar el proveedor.
<b>Estado</b>	Hace referencia a si está activo (disponible) o desactivado.
<b>Tipo de Automatización.</b>	Se refiere si el servicio esta automatizado o no y que tipo de automatización (web service, transferencia ftp, demonios entre otros)
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	Se coloca SI o No, según SI utiliza el lenguaje común de intercambio en su estructura de datos.
<b>Disponible en PDI</b>	Se coloca SI o No, según si se encuentra disponible y publicado en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado.

**Consumidores internos**

Corresponde a áreas o dependencias internas de la entidad que hacen uso del servicio de información.

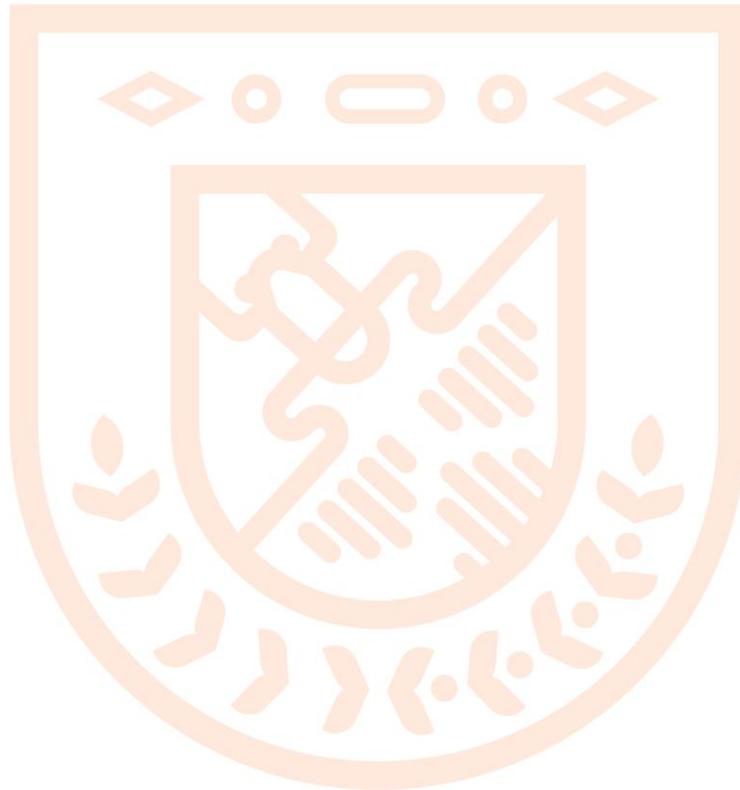
**Consumidores externos**

Corresponde a los grupos de interés (ciudadanos, entidades) externas que hacen uso del servicio de información.



## 3 OBJETIVOS

- Conocer los Servicios de Componentes de Información que posee la Alcaldía de Pereira y cuáles son sus características con el fin de proyectar nuevos servicios de información.
- Identificar datos maestros, datos abiertos, definir controles y mejorar el nivel de acceso a la información y demás actividades propias de la gestión de información en la Alcaldía de Pereira



## 4 IDENTIFICACION DE LOS SERVICIOS QUE SOPORTAN LA INFORMACIÓN

### 4.1 APOYO A LA FORMULACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Apoyo a la formulación de trámites y servicios
<b>Descripción del servicio</b>	Asesorar en la formulación o postulación de trámites y servicios en línea y presenciales con el funcionario encargado del trámite. El trámite y servicio en el que se va a trabajar para su postulación se escoge de dos formas, la primera es que se elige de un inventario de trámites que propone el DAFP (departamento administrativo de la función pública) mediante su aplicación SUIT (sistema único de información de trámites) para la alcaldía de Pereira, la segunda es que el líder funcional con los funcionarios de la alcaldía propongan un trámite al DAFP y este lo acepte, continuando el proceso del trámite, con el funcionario encargado se van llenando los requisitos exigidos por el SUIT, Cuando este acepta el trámite, inmediatamente es publicado en el inventario de trámites y servicios de la institución y posteriormente aparecerá en el portal Nacional de trámites y servicios <a href="http://WWW.NOMASFILAS.GOV.CO">WWW.NOMASFILAS.GOV.CO</a> donde se pueden consultar los trámites y servicios a nivel nacional de todas las instituciones del país.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://www.pereira.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx">http://www.pereira.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidores de la plataforma SUIT
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

## 4.2 DATOS ABIERTOS

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Datos Abiertos
<b>Descripción del servicio</b>	<p>Se debe identificar los datos y la información de importancia que se generan en cada una de las dependencias de la alcaldía de Pereira con el fin de publicarla, lo que permite reutilizar información de diversas fuentes, sin restricciones de uso y en formatos de fácil lectura y análisis, de tal manera que se habilitan nuevas formas de tomar decisiones.</p> <p>La información que se genera se debe publicar en el portal del estado colombiano <a href="https://datos.gov.co/">https://datos.gov.co/</a>, esta información debe ser actualizada con periodicidad ya que es una fuente fundamental de información para la toma de muchas decisiones.</p>
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="https://www.datos.gov.co/browse?Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=Pereira&amp;Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Alcald%C3%ADa+Municipal+de+Pereira&amp;sortBy=newest&amp;utf8=%E2%9C%93/">https://www.datos.gov.co/browse?Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Municipio=Pereira&amp;Informaci%C3%B3n-de-la-Entidad_Nombre-de-la-Entidad=Alcald%C3%ADa+Municipal+de+Pereira&amp;sortBy=newest&amp;utf8=%E2%9C%93/</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor proporcionado por el proveedor de la plataforma de datos abiertos
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

### 4.3 BACKUP

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Backup
<b>Descripción del servicio</b>	Realizar las copias de seguridad de las bases de datos de misión crítica en medios magnéticos y enviarlas a custodia a la empresa de seguridad. Backup o Copias de seguridad es el proceso que se realiza con el fin de que estas copias adicionales puedan utilizarse para restaurar el original después de una eventual pérdida de datos. Las copias de seguridad garantizan dos objetivos: integridad y disponibilidad.
<b>Ruta de acceso</b>	Local
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor Alcaldía de Pereira, Copias de Seguridad Estatal
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Transferencia FTP
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias, Funcionarios Públicos y Contratistas
<b>Consumidores externos</b>	N/A

#### 4.4 PRESTAMO DE EQUIPOS

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Préstamo de Equipos
<b>Descripción del servicio</b>	Préstamo de equipos tecnológicos como apoyo a las actividades propias de los funcionarios de la Administración Municipal.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://mantisbt.pereira.gov.co/login_page.php">http://mantisbt.pereira.gov.co/login_page.php</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias, Funcionarios Públicos y Contratistas
<b>Consumidores externos</b>	N/A

#### 4.5 INTRANET

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Intranet
<b>Descripción del servicio</b>	<p>La principal función de la intranet es proveer de una manera lógica a la Alcaldía de Pereira para su operación, donde a través de aplicaciones de captura, informes y consultas se busca incrementar la productividad de los distintos grupos de trabajo.</p> <p>Esta solución es una gran herramienta para divulgar información de la Alcaldía a los empleados de una manera práctica, sencilla y oportuna, buscando que los funcionarios estén informados en todo momento de las últimas noticias y programas.</p> <p>Además de esto la intranet tiene un gran propósito como archivo documental de la Alcaldía de Pereira, pasando a complementar el archivo físico de la organización, buscando sistematizar la información y dejando en el archivo físico los documentos estrictamente necesarios.</p>

	Esto se complementa con un buen buscador dentro de la intranet para conseguir de una manera ágil y eficaz los diferentes documentos y la distinta información de la que requieran los funcionarios de la Alcaldía de Pereira en el momento oportuno y ahorrando tiempo y esfuerzos en la búsqueda de la información solicitada.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://intranet.pereira.gov.co/index.php/en/">http://intranet.pereira.gov.co/index.php/en/</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias, Funcionarios Públicos y Contratistas
<b>Consumidores externos</b>	N/A

#### 4.6 HOSTING

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Hosting
<b>Descripción del servicio</b>	<p>La página web está desarrollada con lenguajes de marcado como el HTML, que pueden ser interpretados por los navegadores. De esta forma, la página puede presentar información en distintos formatos (texto, imágenes, sonidos, videos, animaciones), estar asociada a datos de estilo o contar con aplicaciones interactivas.</p> <p>Entre las múltiples características que tiene el portal web de la Alcaldía de Pereira y que sirve para identificarla se encuentran las siguientes: cuenta con información textual y también con material de tipo audiovisual, está dotada de un diseño atractivo, está optimizada y ejerce como la tarjeta de presentación del Municipio de Pereira.</p> <p>Esta plataforma cuenta con la integración y cumplimiento de la Estrategia Gobierno en Línea.</p>
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://www.pereira.gov.co/Paginas/default.aspx">http://www.pereira.gov.co/Paginas/default.aspx</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.7 CORREO

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Correo
<b>Descripción del servicio</b>	<p>Es un servicio web el cual permite a los usuarios enviar y recibir mensajes a través de diferentes puertos de red y protocolos configurados internamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos.</p> <p>El concepto se utiliza principalmente para denominar al sistema que brinda este servicio vía Internet mediante el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), Los mensajes de correo electrónico posibilitan el envío, además de texto, de cualquier tipo de documento digital como imágenes, videos, audios, archivos comprimidos, etc.</p> <p>El funcionamiento del correo electrónico es similar al del correo postal, la diferencia de este es que se realiza en modo instantáneo por medio de un medio de Internet, permitiendo una globalización permitiendo llegar a cualquier parte de la tierra.</p> <p>La utilización de un correo electrónico es muy versátil, permitiendo usarse como simple propósito personal, hasta algo más avanzado como fomentar y desempeñar estrategias de marketing y generación de negocios públicos y privados.</p>
<b>Ruta de acceso</b>	GMAIL
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

Versión: 02

Fecha de Vigencia: 10 de junio de 2020

#### 4.8 IMPRESIÓN

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Impresión
<b>Descripción del servicio</b>	La compañía DATECSA S.A es la empresa encargada en suministrar las impresoras de la Alcaldía de Pereira y sus entes descentralizados, quien al mismo tiempo da soporte técnico frente a cualquier inconveniente que se presente con respecto al funcionamiento de las máquinas y cambio de alguna parte o pieza que sea necesario.
<b>Ruta de acceso</b>	Local
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	N/A

#### 4.9 RED LOCAL - WIFI

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Red Local - WIFI
<b>Descripción del servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar servicio de red de datos en todas las instalaciones internas y externas de la Alcaldía de Pereira.</li> <li>• Servicio de WIFI en la Alcaldía de Pereira.</li> <li>• Servicio de Fibra Óptica en Sedes como: Cultura, Salud, Palacio Nacional, Torre Central, El Administrativo el lago Y bomberos.</li> </ul>
<b>Ruta de acceso</b>	Local
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server

Versión: 02

Fecha de Vigencia: 10 de junio de 2020

<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias, Funcionarios Públicos y Contratistas
<b>Consumidores externos</b>	N/A

#### 4.10 MESA DE AYUDA

<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Mesa de Ayuda
<b>Descripción del servicio</b>	La Mesa de Ayuda ofrece servicios de soporte técnico nivel 0 y 1, y escalamiento de los mismos a nivel 2 o proveedores externos, se encarga de responder incidentes técnicos dentro de la infraestructura de tecnología o los servicios que provee la red de datos de la Alcaldía de Pereira, llevando un registro y control de los mismos, además gestiona grandes volúmenes de transacciones telefónicas y personales, refiriéndolas a otras partes de la organización donde serán debidamente tramitadas, y dentro de las competencias más técnicas realiza de forma remota o con desplazamiento del personal la gestión para la resolución de requerimientos e incidencias.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://mantisbt.pereira.gov.co/login_page.php">http://mantisbt.pereira.gov.co/login_page.php</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias, Funcionarios Públicos y Contratistas
<b>Consumidores externos</b>	N/A

#### 4.11 SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO DE PEREIRA (SIGPER)

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Sistema de Información Geográfico de Pereira (SIGPER)
<b>Descripción del servicio</b>	Se gestiona y se pone a disposición de la comunidad los datos geográficos del municipio de Pereira a través del Portal de datos libres geográficos institucional del municipio de Pereira (Risaralda - Colombia) el cual es el mecanismo que garantiza de forma ágil, versátil y actualizada el acceso a la información geográfica, como mecanismo de Gobierno en Línea y que a su vez garantiza la accesibilidad a datos libres, esto en cabeza de la Secretaria de Planeación Municipal por medio de su Sistema de Información Geográfico (SIGPER).
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="https://pereira.maps.arcgis.com/home/index.html">https://pereira.maps.arcgis.com/home/index.html</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.12 BICICLETAS COMPARTIDAS

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Bicicletas Compartidas
<b>Descripción del servicio</b>	El Sistema de Bicicletas Compartidas es un plan piloto implementando por la Alcaldía de Pereira en convenio con el Ministerio de Transporte en el marco de la agenda ambiental interministerial, con el objetivo de promover el uso de la bicicleta como una opción efectiva de transporte. El programa cuenta con 50 bicicletas ubicadas en 4 estaciones, que pueden ser utilizadas durante 24 horas, disponibles para funcionarios y contratista de la administración central, entidades descentralizadas y ediles.

Versión: 02

Fecha de Vigencia: 10 de junio de 2020

	El sistema cuenta con cuenta con un aplicativo en línea, en el que los usuarios realizan su inscripción y solicitan el préstamo de las bicicletas. Además, pueden verificar el tiempo de uso, ubicación de las estaciones, noticias y eventos relacionados con el programa.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://www.pereira.gov.co/MegaBici/Paginas/Inicio.aspx">http://www.pereira.gov.co/MegaBici/Paginas/Inicio.aspx</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.13 PAGOS EN LINEA

<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Bicicletas Compartidas
<b>Descripción del servicio</b>	<p>Con la finalidad de prestar un servicio más eficiente a los contribuyentes de los diferentes impuestos (Predial, Valorización y Alumbrado Público), para el pago de sus obligaciones. Se realizó la implementación en el portal tributario de opciones de pago a través de botón PSE y franquicias de tarjetas de crédito (Visa, MasterCard y American express).</p> <p>Dichos pagos son aplicados en línea, permitiendo a los contribuyentes la realización de diferentes trámites posteriores, los cuales tenían como prerequisite el pago de lo adeudado al Municipio de Pereira.</p>
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://tributario.pereira.gov.co/smartsuite-web-prod/faces/site/portal_userLogin.xhtml?type=portal&amp;entity=alcperei&amp;language=es&amp;implementation=pruebas&amp;tl=Tncx">http://tributario.pereira.gov.co/smartsuite-web-prod/faces/site/portal_userLogin.xhtml?type=portal&amp;entity=alcperei&amp;language=es&amp;implementation=pruebas&amp;tl=Tncx</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO

<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.14 EMISORA CULTURAL REMIGIO ANTONIO CAÑARTE

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Emisora Cultural Remigio Antonio Cañarte
<b>Descripción del servicio</b>	Emisora de interés público del municipio de Pereira que cumple con el objetivo de formar públicos, informar sobre hechos de ciudad y divulgar el que hacer cultural de la ciudad, de la región y del país, resaltando los valores culturales a través de diferentes programas.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://station.vocast.com/593e9b5aa35dd/">http://station.vocast.com/593e9b5aa35dd/</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.15 SISTEMA INTEGRADO DE ESTRATIFICACION Y NOMENCLATURA

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Sistema Integrado de Estratificación y Nomenclatura
<b>Descripción del servicio</b>	<p>El Sistema Integrado de Estratificación en línea permite que los procesos de actualización y atención de solicitudes (reclamos, recursos, derechos de petición, etc.) sean atendidos a través de una plataforma que permite realizar el seguimiento al avance de las respuestas.</p> <p>El Sistema Integrado de Estratificación en línea permite que los usuarios realicen las solicitudes desde cualquier lugar urbano y rural de la ciudad a través de internet y puedan monitorear el avance del estado de su solicitud.</p>

	A través de la plataforma se programan las visitas de revisión del predio en caso de ser necesarias, se asignan a los técnicos de campo y cada uno recibe notificación a su correo electrónico. También pueden ingresar a su portal individual en la plataforma y mirar el listado del trabajo asignado a cada uno.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://estratificacion.pereiradigital.gov.co/">http://estratificacion.pereiradigital.gov.co/</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.16 DENUNCIA CIUDADANA

Atributo	Descripción
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Denuncia Ciudadana
<b>Descripción del servicio</b>	<p>Reportar denuncias por parte de la ciudadanía en temas de Gobierno, Transito, Policía y Aseo, denuncias de las cuales sean de afectación, municipal, local y personal.</p> <p>Busca principalmente habilitar espacios de interacción y espacios electrónicos para interponer denuncias, y beneficiar a los ciudadanos y a la administración del municipio, El aplicativo está compuesto de procesos los cuales están divididos en funcionalidades de proceso Administrativo del Sistema el cual se realiza por medio de la WEB, en este se tiene las funciones de administración del sistemas y en general del manejo de las denuncias que lleguen, interpuestas por un ciudadano en proceso de interponer una denuncia ciudadana la cual se realiza usando el aplicativo móvil (usuario final), el cual cabe aclarar que también se puede por medio de la WEB (uso de un navegador).</p>
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://denuncia.pereira.gov.co/index.php/users/login">http://denuncia.pereira.gov.co/index.php/users/login</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL

Versión: 02

Fecha de Vigencia: 10 de junio de 2020

<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	Funcionarios Públicos, Contratistas y Ciudadanos

#### 4.17 ORDENES DE PAGO

<b>Atributo</b>	<b>Descripción</b>
<b>Código servicio</b>	N/A
<b>Nombre del servicio</b>	Órdenes de Pago
<b>Descripción del servicio</b>	Gestionar el proceso de radicación de órdenes de pago de los contratistas de la alcaldía de Pereira, iniciando con la creación del acta de recibo, factura equivalente, anexo de documentos del tercero soporte del pago y posterior aprobación de la orden y firma de los responsables.
<b>Ruta de acceso</b>	<a href="http://172.23.50.30:9090/siifweb/comun/jsp/login.jsp">http://172.23.50.30:9090/siifweb/comun/jsp/login.jsp</a>
<b>Versión del servicio</b>	N/A
<b>Ubicación física del servicio</b>	Servidor web CPANEL
<b>Estado</b>	Activo
<b>Tipo de Automatización.</b>	Web Server
<b>Incorporación del Lenguaje común de Intercambio</b>	NO
<b>Disponible en PDI</b>	NO
<b>Consumidores internos</b>	Todas las Dependencias
<b>Consumidores externos</b>	N/A