



- Auxiliar en Enfermería
- Auxiliar en Salud Oral

## OFICIO DE PRESENTACION Y RADICACIÓN

Pereira, Marzo 23 de 2018

Señor Doctor  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
PEREIRA,  
E. S. D.

**Referencia:** Radicación programa de Técnico Laboral por competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo para obtención de registro por primera vez

De conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto Único del Sector Educación 1075 de mayo 26 de 2015 y demás normatividad vigente, de la manera más atenta me permito presentar el Proyecto de "TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -", bajo el esquema de competencias, a fin de que sea estudiado y obtenga el concepto favorable y posterior registro por parte de la Secretaría de educación de Pereira, por el término de cinco (5) años, de conformidad a lo dispuesto en el capítulo III, numeral 3.7 del Decreto 4904 de diciembre 16 de 2009, compendiado en el Decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

Para este programa hemos tenido el acompañamiento del señor Supervisor de Educación, Magister Oscar Maya Salazar.

El programa presentado mantiene las siguientes características:

### INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCION:

- 1.1 Nombre de la Institución educativa: INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO ESCA (ESCUELA DE SALUD COLOMBO AMERICANA)
- 1.2 Licencia de funcionamiento: Resolución número 096 de julio 29 del año 2003 expedida por la Secretaría de Educación del Departamento de Risaralda,
- 1.2.1 Cambio de razón social: Resolución 5684 de septiembre 28 de 2007 – SEM Pereira
- 1.3 Teléfono: 3363693 - 3291757
- 1.4 Naturaleza: Privada
- 1.5 NIT: 816006686-1
- 1.6 Representante legal: JAIRO FERNANDO MORALES URBINA  
Cc. 79432796
- 1.7 Director: MARÍA LUCÍA RODRÍGUEZ VELÁSQUEZ.  
Cc.42.088.404
- 1.8 Coordinador: ADRIANA AGUDELO ALVAREZ  
Cc. 42011689
- 1.9 Dirección: Avenida 30 de agosto – número 42-277

---

**Avenida 30 de Agosto No. 42-277 Teléfonos: 3363693 - 3291757**  
**Cel.: 301 428 2902 – Pereira Col. – [www.escacolombia.com.co](http://www.escacolombia.com.co)**



- Auxiliar en Enfermería
- Auxiliar en Salud Oral

1.10 Página web  
1.11 Correo electrónico

[escacolombia.com](http://escacolombia.com)  
[directorgeneral@escacolombia.co](mailto:directorgeneral@escacolombia.co)

PROGRAMA A REGISTRAR:

**TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**DESCRIPCIÓN:**

- ✓ Investigan reclamaciones relacionadas con salud y seguridad, inspeccionan restaurantes, establecimientos industriales y de procesamiento de alimentos, hoteles, acueductos y otros lugares de trabajo para garantizar el cumplimiento del reglamento sanitario, control de polución, manejo y almacenamiento de sustancias peligrosas y la seguridad del sitio de trabajo. Están empleados por el sector público y privado.
- Duración: máximo diez y ocho (18) meses
- Número de horas: Teóricas: 816 Prácticas 720 Total 1.536
- Código: 2262 – Inspectores de sanidad, seguridad y salud ocupacional.
- Área de Desempeño: Ciencias naturales aplicadas y relacionadas.
- Área ocupacional: Ocupaciones técnicas relacionadas con las ciencias naturales aplicadas.
- Campo ocupacional: Inspectores de normas técnicas.
- Nivel de cualificación: B 2 – Técnicos y tecnólogos,
- Certificado a expedir: "Técnico laboral por competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Jornadas: lunes a viernes (mañana, tarde, noche, fines de semana.
- Ocupaciones relacionadas:
  - ✓ 2311 Asistentes en Saneamiento Ambiental
  - ✓ 2263 Inspectores de Construcción
  - ✓ 2264 Inspectores de Equipos de Transporte e Instrumentos de Medición
- Correlativa Dane – Sena – Ciuo:
  - ✓ 3257: Inspectores de seguridad, salud ocupacional, medioambiental y afines.
- Créditos 32
- Normas de competencia asociadas al programa de formación.
- Norma: 220201003 Evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas y legislación ambiental vigente Mesa sectorial: Cód. 20201 SERVICIOS AMBIENTALES



- Auxiliar en Enfermería
- Auxiliar en Salud Oral

- Norma: 220601018 Diagnostica proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo. Mesa sectorial: Cód. 1525 GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS.
- Norma: 220601019 Implementar sistema de seguridad y salud en el trabajo según normativa legal y técnica. Mesa sectorial: Cód. 1525 GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS.
- Norma: 210201043 Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa. Mesa sectorial: Cód. 10201 RECURSOS HUMANOS
- Norma: 230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo en el marco de los principios de autocuidado y normativa legal vigente. Mesa sectorial: Cód. SERVICIOS A LA SALUD.
- Norma: 220601038 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. Mesa sectorial: Cód. 20601 GESTIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS
- Norma: 230101007 Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.. Mesa sectorial: Cód. SERVICIOS A LA SALUD
- Norma: 230101068 Efectuar seguimiento y control de las acciones de promoción de salud y prevención de incidentes y accidente en relación con las metas y objetivos propuestos según sistema de gestión de seguridad. Mesa sectorial: Cód. SERVICIOS A LA SALUD.
- Norma 220601078 Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. Mesa sectorial: Cód. 20201 SERVICIOS AMBIENTALES.



- Auxiliar en Enfermería
- Auxiliar en Salud Oral

PROGRAMA	DURACIÓN	CRÉDITOS	COSTO TOTAL DEL PROGRAMA
<b>TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>1.536 HORAS</b>	32	\$3.960.000

Jornadas:	diurna, nocturna y fin de semana	
Diurna:	lunes a viernes mañana	8:00 am a 12:00 Pm
Tarde	lunes a viernes	1:30 pm a 5:30 pm
Nocturna:	lunes a viernes	6:30 pm a 9:30 pm
Sábados y/o domingos:		7:00:00 am a 5:00 pm
Metodología:	presencial	
Campo de Formación:	laboral	
Tipo de Certificado:	Técnico Laboral por competencias	

Todos los programas ofrecidos por el IETDH ESCA mantienen en su plan de estudios las competencias básicas institucionales, inducción institucional, ética y valores, emprendimiento, Tecnologías de la información y la comunicación, además del componente de bilingüismo, referenciado en la norma de competencia "Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas", correspondiente al nivel A1 conforme a las disposiciones del Marco común Europeo de Referencia para Lengua Extranjera en idioma Inglés.

<b>Escolaridad:</b>	Secundaria, grado 9º.
<b>Estado:</b>	Solicitud de registro por primera vez
<b>Duración:</b>	1.536 horas: teoría: 816      práctica: 720
<b>Edad mínima:</b>	16 años.

Código Norma de Competencia	Descripción	Actividades Unidades o elementos de aprendizaje
NCLS 220201003	<b>EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL VIGENTE</b>	01 Identificar los aspectos e impactos ambientales en actividades, productos y servicios siguiendo metodologías establecidas. 02 Valorar los impactos ambientales en actividades, productos y servicios teniendo en cuenta metodologías establecidas.
NCLS 220601018	<b>DIAGNOSTICAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</b>	01.- Gestionar sistema productivo de acuerdo con la normativa. 02.- Estructurar el sistema productivo de acuerdo con requerimientos técnicos. 03.- Establecer el sistema productivo de acuerdo con especificaciones técnicas
NCLS 220601019	<b>IMPLEMENTAR SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL</b>	01 Alistar sistema de seguridad y salud. 02 Controlar la seguridad y salud.



- Auxiliar en Enfermería
- Auxiliar en Salud Oral

	<b>TRABAJO SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA.</b>	03 Mantener sistema de seguridad y salud
NCLS 210201043	<b>IMPLEMENTAR SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVA</b>	01.- Planear actividades. 02.- Organizar el Sistema de Gestión. 03.- Verificar el cumplimiento de las actividades.
NCLS 230101030	<b>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE AUTOCUIDADO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE</b>	01.- Mantener ambientes de trabajos seguros y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente. 02.- Ejecutar prácticas de trabajo seguras y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente.
NCLS 220601038.	<b>TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</b>	01.- Inspeccionar condiciones de seguridad. 02.- Implementar medidas de prevención. 03.- Implementar medidas de protección.
NCLS 210601012	<b>*APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	01 Controlar los equipos empleados para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización. 02 Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad. 03 Gestionar sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa
NCLS 230101007	<b>APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</b>	01 Realizar las actividades de vigilancia epidemiológica asignadas de acuerdo con los factores de riesgo priorizados por la empresa y normativa legal vigente. 02.- Promover en los trabajadores hábitos de trabajo seguro de acuerdo con lineamientos del programa de salud ocupacional de la empresa.
NCLS 230101068	<b>EFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTE EN RELACIÓN CON LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS SEGÚN SISTEMA DE GESTIÓN DE</b>	01 Aplicar mecanismos de seguimiento y control de las acciones realizadas de acuerdo con el modelo de evaluación establecido en el sg-sst. 02 Realizar planes de mejoramiento de acuerdo con resultados del seguimiento y control, delegación y lineamientos



- Auxiliar en Enfermería
- Auxiliar en Salud Oral

	<b>SEGURIDAD.</b>	establecidos. 03 Informar los resultados de la evaluación de las acciones de promoción y prevención en la empresa según metodologías existentes y necesidades del sg-sst.
NCLS 220601078	<b>GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA</b>	01.- Diagnosticar proceso. 02.- Estructurar plan de manejo. 03.- Monitorear actividades.

Quedamos a la espera de las recomendaciones, aclaraciones o requerimientos que a bien disponga la comisión de supervisores encargada del estudio de los programas, la expedición del concepto favorable y el acto administrativo para renovación de registro y la inscripción en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo (SIET) del Ministerio de Educación Nacional para el programa, objeto del estudio.

Para cualquier información o requerimiento, nuestra sede se encuentra ubicada en la Avenida 30 de agosto número 42-277 de la ciudad de Pereira teléfonos PBX 3363693 - 3291757

Del señor Secretario, con toda atención,

**JAIRO FERNANDO MORALES URBINA**  
REPRESENTANTE LEGAL



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	23 de marzo de 2018	<b>Número de radicado:</b>	13729
<b>Tipo de documento:</b>	Externas	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JAIRO FERNANDO MORALES URBINA		
<b>Descripción o asunto:</b>	PROGRAMA SG-SST	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN C.D
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAIA EDUCACION - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Copia a:</b>	-

