

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 26366-2017

Fecha: 07/06/2017-09:26:37

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: 2.1 Secretaría de Planeación

Anexos: 1 CD

EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA

Correspondencia Despechada

Vigencia: 2017 - Consecutivo: D-2213

Consecutivo: D-2213

Fecha de Radicación: 07/06/2017-08:47 AM

Asunto: RESPUESTA SEGUIMIENTO II SEMESTRE PGIRS

Destinatarios Externos: CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA-()

Enviado Por: Manuel Jose GERENCIA

Radicador: Laura Isabel Vasquez Alzate

GE 050.4.1  
Pereira,

07 JUN 2017

Doctora  
**CLAUDIA PATRICIA VELÁSQUEZ LOPERA**  
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
Pereira, Risaralda

**Asunto:** Respuesta a oficio R-616 Seguimiento al II semestre del 2016 al decreto 1034 de 2016 por el cual se adopta y actualiza el PGIRS municipal de Pereira.

Cordial saludo,

En respuesta a lo solicitado por la Secretaría de Planeación Municipal a través de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental (DEGA), se hace llegar a través del presente oficio el informe de avance que contiene las actividades ejecutadas en el segundo semestre del 2016 que han dado cumplimiento a las metas contempladas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Es importante aclarar que la matriz para diligenciamiento no corresponde a la versión de la matriz del 2016 en el marco de la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipal, solicitando información que no aplica.

EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A. E.S.P.

Calle 25 No. 7-48 Piso 6 Unidad Administrativa El Lago PBX (6) 3341166 Fax (6) 3342440

Código Postal 660002 Correo: info@aseopereira.gov.co www.aseopereira.gov.co

Pereira - Risaralda

La empresa de Aseo de Pereira, es una entidad que tiene dentro de su objeto social, realizar la labor de interventoría al contrato de operación de Atesa de Occidente, pero no es el coordinador, o responsable de las mesas técnicas del PGIRS, así como por mandato legal no tiene responsabilidad más allá de ser un ente consultivo del municipio de Pereira en tales asuntos.

En tal sentido, se adjuntan lo siguientes documentos de soporte:

- Matriz de seguimiento en Excel diligenciada.
- Soporte del cumplimiento del programa 1. Aspectos Institucionales mediante 16 actas de reunión del grupo técnico del PGIRS y la última versión del decreto 1034 del 2016 referente a la conformación de los grupos técnico y coordinador del PGIRS.
- Soporte del cumplimiento del programa 2. Reducción en la generación mediante el informe del programa de Vigías Ambientales y el informe del programa de Reciclahora ejecutado por la Empresa de Aseo de Pereira.
- Soporte del cumplimiento del programa 3. Recolección y transporte se adjunta el cronograma de recolección que ejecuta 51 rutas en el casco urbano del municipio de Pereira y le informe de interventoría de la Empresa Atesa de Occidente S.A E.S.P quienes son los contratistas de la operación del servicio a cargo de la Empresa de Aseo.

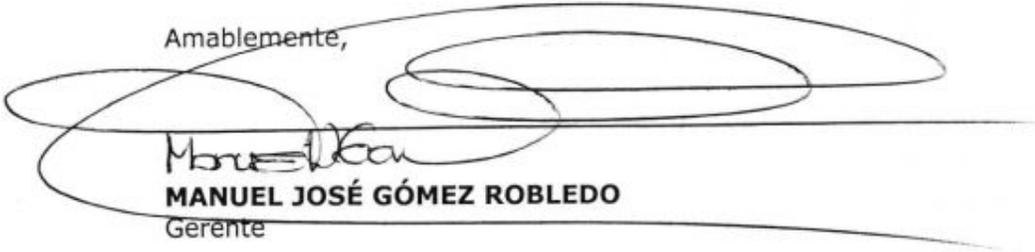
EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A. E.S.P.  
Calle 25 No. 7-48 Piso 6 Unidad Administrativa El Lago PBX (6) 3341166 Fax (6) 3342440  
Código Postal 660002 Correo: [info@aseopereira.gov.co](mailto:info@aseopereira.gov.co) [www.aseopereira.gov.co](http://www.aseopereira.gov.co)  
Pereira - Risaralda

- Soporte del cumplimiento del programa 4. Barrido se adjunta el plan operativo de barrido y el informe de gestión 2016 frente a la recuperación de puntos críticos en el municipio de Pereira.
- Soporte del cumplimiento del programa 5. Corte y poda se adjunta el informe de rocería y corte de césped que incluye el desarrollo de otros programas de importancia en el marco del cumplimiento del PGIRS.
- Soporte del cumplimiento del programa 6. Lavado se adjuntan los cronogramas de lavado mensual.
- Soporte del cumplimiento del programa 7. Aprovechamiento se adjunta lo relacionado a la consultoría con CEAS Colombia para formular el programa de aprovechamiento de residuos sólidos e inclusión de los recicladores del municipio de Pereira en cumplimiento de la actualización del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), así como la actualización del censo de recicladores de oficio 2016.
- Soporte del cumplimiento del programa 8. Disposición final a través del informe de interventoría de Atesa de Occidente como Operadores del servicio de la Empresa de Aseo de Pereira.
- Soporte del cumplimiento del programa 9. Residuos especiales se adjunta lo referente a la información de ejecución del contrato labores de recolección y transporte de llantas usadas durante la ejecución del objeto del contrato No AJ 001.3.1-065-2016.

EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A. E.S.P.  
Calle 25 No. 7-48 Piso 6 Unidad Administrativa El Lago PBX (6) 3341166 Fax (6) 3342440  
Código Postal 660002 Correo: info@aseopereira.gov.co www.aseopereira.gov.co  
Pereira - Risaralda

- Soporte del cumplimiento del programa 11. Zona rural se adjunta el cronograma de recolección rural para las 13 rutas de recolección propuestas.
- Presentación resumen de ejecución de programas asociados al cumplimiento de las metas estipuladas en el PGIRS municipal.
- Informe de interventoría a Atesa de Occidente como operador del servicio de la Empresa de Aseo de Pereira S.A E.S.P como soporte de cumplimiento de los programas del PGIRS municipal referentes a la operación del servicio (Programas 3,4,5,6,7,8) en que la Empresa de Aseo de Pereira se plantea como responsable.

Amablemente,



**MANUEL JOSÉ GÓMEZ ROBLEDO**  
Gerente

Proyectó y Elaboró: María Fernanda Rivera Jaramillo

EMPRESA DE ASEO DE PEREIRA S.A. E.S.P.  
Calle 25 No. 7-48 Piso 6 Unidad Administrativa El Lago PBX (6) 3341166 Fax (6) 3342440  
Código Postal 660002 Correo: info@aseopereira.gov.co www.aseopereira.gov.co  
Pereira - Risaralda



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	07 de junio de 2017	<b>Número de radicado:</b>	26366
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MANUEL JOSE GOMEZ ROBLEDO		
<b>Descripción o asunto:</b>	RESPUESTA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1 CD
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion	<b>Copia a:</b>	-

