

Carrera 7 No 20 - 99 Piso 1 Oficina de Correspondencia ETB  
 Código Postal: Registre el código postal de la sede de ETB según la ciudad y ubicación.  
 Conmutador: 242 2000

<http://saia.pereira.gov.co>

Al responder, por favor cite este número consecutivo: GA-0248-2017  
 CECD: F6000

Bogotá D.C., 12 ABR 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Radicación No: **17485-2017**

Fecha: 17/04/2017 11:51:44

Recibido por: MARICA LAURA SANCHEZ GARCIA

Destino: 217.1. Subsecretaría de Asuntos Tributarios

**etb**



Para seguimiento utilice este N°: 220170018363

Fecha: 12/04/2017 Hora: 12:30:43p. m. Folios: 1

Asunto: SOLICITUD ENVIO PAZ Y SALVO ALCALDIA PEREIRA Anexo: 0

Sección para verificación no incluye aceptación

**Referencia:** Solicitud envío paz y salvo

Respetados señores:

De manera atenta, solicitamos el envío de paz y salvo del predio(s) a nombre de la EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA S.A. ESP - ETB S.A. ESP, correspondiente al sitio cuya información es la siguiente:

PREDIO	DIRECCION PREDIO	IDENTIFICACIÓN PREDIO		
		MATRICULA	CEDULA CATASTRAL	CHIP
Central Sur	Av. AV SUR 30 290 PEREIRA (RISARALDA)	290-14167	01-08-0153-0004-000	N.A
	AV SUR 30 300 PEREIRA (RISARALDA)	290-14168	01-08-0153-0003-000	N.A

Agradecemos que la información solicitada sea remitida a la siguiente dirección de notificación, Carrera 7 No. 20-99 Dirección de Inmuebles, o a los correos electrónicos [geiber.acero@etb.com.co](mailto:geiber.acero@etb.com.co); [olga.rodriguezp@etb.com.co](mailto:olga.rodriguezp@etb.com.co)

Cordialmente,

**GLORIA MARIA HOYOS ÁNGEL**  
 Directora de Inmuebles.

Elaboró: Olga Lucía Rodríguez Pardo - Secretaria IV ETB 32086  
 Revisó: Geiber Humberto Acero - Analista I ETB 10041



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de abril de 2017	<b>Número de radicado:</b>	17485
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GLORIA MARIA HOYOS		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD ENVIO PAZ Y SALVO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARIA LUCERO PATIÑO MORENO - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

