

Pereira Risaralda, abril 21 de 2017

Señor doctor
ANIBAL LADINO SUAZA
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Pereira

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **18893-2017**
Fecha: 21/04/2017-15:39:16
Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL
Destino: 2.9. Secretaría de Educación
Anexos:

Referencia: Solicitud de información

De la manera más atenta y respetuosa me permito solicitar información sobre el trámite surtido ante esa Secretaría con respecto a propuesta de registro para diferentes programas de formación técnica laboral y que fueron radicados en la oficina de archivo de la Alcaldía de Pereira, de conformidad a las siguientes fechas:

PROGRAMA	RADICACIÓN	FECHA
TECNICO LABORAL COMO AUXILIAR EN CONTAC CENTER - CALL CENTER BILINGÜE.	52699-2016	08/11/2016
CONOCIMIENTOS ACADEMICOS EN IDIOMA INGLÉS - NIVEL C1	5533-2017	06/02/2017
TECNICO LABORAL COMO AUXILIAR EN ELECTRICIDAD	8773-2017	22/02/2017
TÉCNICO LABORAL EN DISEÑO DE MODAS, PATRONAJE Y CONFECCIÓN	14502-2017	24/03/2017

Muy respetuosamente solicitamos información sobre el trámite surtido por los proyectos presentados y/o los requerimientos que a bien tenga la Secretaría o la comisión de supervisores encargados del estudio, para la obtención del registro que permita el ofrecimiento de los programas por parte del Instituto Milenium.

Del señor Subsecretario, con toda atención,

Angela Valencia
ANGELA MARÍA VALENCIA ECHEVERRI
DIRECTORA GENERAL.
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
MILENIUM



Cra. 7 N° 16 - 63 - Piso 2 - Pereira ☎
PBX 3171122 ☎
www.milenium.edu.co 🌐

Resolución 247 de Abril 7 del 2000 de la Secretaría de Educación de Risaralda
Resolución 156 de Mayo 18 del 2016 de la Secretaría de Educación de Pereira



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	21 de abril de 2017	Número de radicado:	18893
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	ANGELA MARIA VALENCIA ECHEVERRI		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAIA EDUCACION - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

