

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 25413-2017

Fecha: 01/06/2017-09:02:01

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: 2.1 Secretaría de Planeación

Anexos: 1 PQTE



ALCALDIA DE PEREIRA

## FORMATO DE SOLICITUD

FECHA DE RADICACIÓN DE LA SOLICITUD (DD/MM/AA):	Nº DE RADICACIÓN:
<b>DATOS DEL INTERESADO</b>	
NOMBRE COMPLETO:	JORGE ENRIQUE GIRALDO NIETO
CÉDULA:	7.517.585 expedida en Armenia
ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA:	PUBLIK TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN COMUNICACIONES Y MEDIO AMBIENTE S.A.S
TELÉFONO:	(576) 3377500
DIRECCIÓN:	KM 5 VÍA CERRITOS - PEREIRA FINCA QUIMBAYITA
BARRIO:	CERRITOS
COMUNA:	N/A
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:	publik@publik.co
<b>DATOS DE LA ZONA SOBRE LA CUAL HAY INTERÉS DE APROVECHAR</b>	
TIPO DE ESPACIO PÚBLICO:	Pantalla Electrónica
DIRECCIÓN:	Av. 30 de Agosto con 17, Pereira
BARRIO:	
<b>TIPO DE APROVECHAMIENTO QUE DESEA EL INTERESADO</b>	
1. ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO:	
2. USO TEMPORAL:	<input checked="" type="checkbox"/>
3. CONCESIÓN:	
4. USO Y APROVECHAMIENTO DE ANTEJARDÍN COMERCIAL:	
<b>JUSTIFICACIÓN DEL INTERESADO</b>	
La Justificación se encuentra en el documento "Proyecto de manejo de Espacio Público" que se adjunta con la presente solicitud.	
<b>DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD</b>	
PROYECTO MANEJO ESPACIO PÚBLICO, COMPROMISO DE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO, COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO, SOLICITUD DEL 50% DE DESCUENTO, CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL, RUT, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS,	
TARJETA PROFESIONAL Y CÉDULA DEL INGENIERO QUE LEVANTO LOS PLANOS, COPIA DEL ÚLTIMO RECIBODE PAGO DE ENERGÍA ELECTRICA POR EL ELEMENTO DE AMOBLAMIENTO, CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.	
<b>FIRMA</b>	
FIRMA DEL SOLICITANTE	



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	01 de junio de 2017	<b>Número de radicado:</b>	25413
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JORGE ENRIQUE GIRALDO NIETO,.-		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1 PQTE
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion	<b>Copia a:</b>	-

