



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA
ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACION**

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	PÁGINAS
FO 1.3.2-1	02-02-2012	3.0	1 de 2

ENTIDAD: SECRETARIA DE PLANEACION - SECTOR CENTRAL DE LA ALCALDIA DE PEREIRA

NOMBRE DE FUNCIONARIO Y CARGO: CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - SECRETARIA DE DESPACHO

FECHA: 8 DE JUNIO DE 2017

AUDITORIA: ESPECIAL AL FONDO DE LAS ÁREAS DE CESIÓN Y A LOS PARÁMETROS PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS ÁREAS DE CESIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA EN LAS VIGENCIAS 2015 Y 2016; Y ATENDER LAS DENUNCIAS D16-0069-1591-087, D16-0077-1791-096 Y D17-0003-0240-003.

DESCRIPCION DE LO SOLICITADO: Con el fin de iniciar la ejecución de la auditoria y darle trámite a las citadas denuncias, requerimos la siguiente información:

Atender la denuncia D16-0069-1591-087:

1. En su respuesta al numeral 7 de la Solicitud de Información del día 28 de abril, acerca de la *"Explicación acerca de la estrategia q ue se ha utilizado con los recursos obtenidos como compensación en la adquisición de áreas de terrenos en los sitios en que el POT haya definido como espacios públicos a consolidar, y que verdaderamente impacte en el déficit de espacio público efectivo por habitante."* No está claro cuáles fueron las estrategias y de qué manera impactó el déficit de espacio público. Por lo anterior, solicitamos precisar en qué sitios se realizaron éstas y en qué porcentaje aumento el índice de espacio público por habitante, antes del Acuerdo 035 de 2016, para los años 2015 y 2016.
2. En el numeral 2, donde se solicita: "Cuadro que contenga Información del Área de Cesión para los años 2015 y 2016, en cada una de sus modalidades: Incorporación y Entrega Material de Áreas de Cesión, Entrega Anticipada de las Áreas de Cesión por parte de Propietarios de Predios Sin Urbanizar, Compensación en Dinero de las Áreas de Cesión Y Compensación de las Áreas de Cesión en Otros Inmuebles. El cuadro debe contener: Número de la Resolución, Identificación del predio y/o descripción del proceso, localización, urbanizador, Nombre del proyecto, Área, Valor, etc." En su respuesta al final se refieren a lo siguiente: "Respecto a la



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA
ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACION**

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	PÁGINAS
FO 1.3.2-1	02-02-2012	3.0	2 de 2

incorporación y entrega material de Áreas de Cesión, me permito anexar las actas correspondientes de los años 2015 y 2016 en medio físico." Estas actas de recibo no fueron anexadas a la respuesta, sin embargo, se observa que en el formato de actas de reunión que se anexa, éstas tienen como función recomendar y asesorar, pero no la entrega. Por lo anterior, se requieren las Actas de Inspección y Entrega Material de Áreas de Cesión y/o las Actas de Recibo o Toma de Posesión, para los años 2015 y 2016.

3. Se requiere copia de las actas de recibo de las vigencias 2015 y 2016, remitidas a la Dirección Operativa de Control Físico, de los proyectos a los que se les debe iniciar el proceso sancionatorio.

La anterior solicitud se sustenta en el artículo 4 del Decreto No. 583 de 2006 Por medio del cual se expide el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para la Nueva Planta de Empleos del Municipio de Pereira Nivel Central. En el procedimiento de Incorporación y Entrega Material de Áreas de Cesión descrito en el Decreto 061 de 2009 por medio del cual se adopta el Procedimiento para la Entrega Material y la Compensación de Áreas de Cesión Obligatoria, en concordancia con los Decretos 1469/2010 y 1077/2015.

Esta información debe ser allegada a esta Contraloría el día 12 de junio de 2017.

FRANCIA ELENA OSORIO RIVERA
Profesional Universitaria
Coordinadora de Auditoría



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	08 de junio de 2017	Número de radicado:	26522
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	FRANCIA ELENA OSORIO RIVERA		
Descripción o asunto:	FONDO AREAS DE CESION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion	Copia a:	-

