

Pereira, 02-02-2017

Señor (es): Secretaría de Gobierno  
Dependencia: \_\_\_\_\_  
Ciudad

Referencia: **DERECHO DE PETICIÓN**

En ejercicio del derecho de petición consagrado en el Artículo 23 de la Constitución Nacional y los Artículos 5º, 13º y concordantes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011 y 1755 de 2015), muy respetuosamente me permito manifestar los siguientes:

**Hechos**  
En estos momentos solicito una medida de protección ya que tengo una empresa en la cual mi vida de manera atenta me permite remitir copia del documento de la fiscalía para los fines pertinentes y de pronto ausentarme cuando necesito de la ciudad. Cuenta con el R.C.M.P. N° 1362 necesito conservar mi puesto de trabajo ya que estoy allí hace como 30 años. En apoyo de estas con su apoyo.

Por lo anterior, solicito: su colaboración para respetar mi puesto ubicado en el antiguo calle LBT 19 frente al palacio de la Rep. R.C.M.P. N° 1362 mientras se resuelve mi situación.

Anexo a la presente los siguientes documentos:

fotocopia solicitud medida de protección fiscalía

Atentamente,

Roselina Tandroy Mejía

Firma del peticionario

No. Documento: 42084703 de Pereira

Recibiré notificaciones en:

Dirección: Calle 13 N° 5-72  
Teléfono: 3351679 Celular: 3122168229  
\*Conforme al Numeral 1 del Art. 67 de la Ley 1437 de 2011, acepto que se me realice la notificación, así como las citaciones a que haya lugar al correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	02 de enero de 2017	<b>Número de radicado:</b>	66
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ROSELINA TANDY MEJOY		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	MARTHA CECILIA OBANDO CARDONA - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	MELBA CARDONA ARENAS - Tecnico Administrativo, 2.7.2. Oficina de Control y Vigilancia

