

Pereira, Noviembre 15 de 2.016

Señores  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
Alcaldía Municipal  
Pereira Risaralda

ALCALDÍA DE PEREIRA  
Radicación No: **53695-2016**  
Fecha: 15/11/2016-16:24:55  
Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Secretaría de Educación

REFERENCIA: DERECHO DE PETICION SOLICITUD EXPEDICION  
CERTIFICADO TIEMPO DE SERVICIOS  
SOLICITANTE: NOHORA MORA BASTIDAS  
C.C. No. 36.156.142 NEIVA

NOHORA MORA BASTIDAS, mayor y vecina de Pereira Risaralda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.156.142 expedida en Neiva, en ejercicio del DERECHO DE PETICION consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional, de manera atenta me permito solicitarle se sirva ordenar a quien corresponda me sea expedido el Certificado de Tiempo de Servicios, indicando Salarios, nivel de escalafón, Factores Salariales y para qué Entidad o Caja de Previsión Social se hicieron mis Aportes para Pensión, durante el tiempo laborado al servicio de LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PEREIRA RISARALDA.

La Certificación se requiere que sea expedida en los Formatos 1, 2 y 3 B Salarios Mes a Mes, del Ministerio de Hacienda y de la Protección Social.

Para mayor información me permito relacionar los extremos laborales:

1. Desde el 21 de Enero de 1976 hasta el 31 de julio de 2.016 desempeñando como último cargo: **DOCENTE EN LA INSTITUCIÓN COMUNITARIA CERRITOS BÁSICA PRIMARIA.**

Las notificaciones las recibiré en la calle 20 No. 6-30 oficina 10-03 del edificio banco Ganadero de Pereira, teléfono 3337987, celular No. 3.

Atentamente,

*Nohora Mora Bastidas.*  
NOHORA MORA BASTIDAS  
C.C.24.411.744 DE APÍA RISARALDA



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	15 de noviembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	53695
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	NOHORA MORA BASTIDAS		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	CLAUDIA NIDIA TORO ESTRADA - Auxiliar Administrativo, OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

