



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA  
ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACION**

| CÓDIGO     | FECHA      | VERSIÓN | PÁGINAS |
|------------|------------|---------|---------|
| FO 1.3.2-1 | 02-02-2012 | 3.0     | 1 de 2  |

A/CE-8 Acta Solicitud Información

**ENTIDAD:** Sector Central Municipio de Pereira

**NOMBRE DE FUNCIONARIO Y CARGO:** Mario Castaño Montoya Secretario de Desarrollo Administrativo  
Nohelia Montoya Arbeláez-Gestión de Talento Humano

**FECHA:** 03 de enero de 2017

**AUDITORIA:** Especial al aprovechamiento económico del espacio público vigencia 2016

**DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:**

La Contraloría Municipal de Pereira en el ejercicio de control fiscal consagrado en la Constitución y la Ley 42 de 1993 desarrolló el presente año, la auditoría de la referencia al Sector Central Municipio de Pereira. Por lo anterior requerimos la siguiente información con el fin de culminar el proceso auditor:

1. Certificación individual expedida por la Dirección de Talento Humano, de los funcionarios:

- Carolina Del Pilar Gonzalez Leiva, Director Operativo de Control Físico

con la siguiente información:

- Número de Cédula
- Dirección y teléfono personal
- Ultimo cargo desempeñado si continúa actualmente vinculado.
- Periodo de labores.
- Ultima asignación salarial.
- Manual de funciones de los funcionarios detallados, puede ser en medio magnético.
- Correo electrónico



CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA  
ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACION

| CÓDIGO     | FECHA      | VERSIÓN | PÁGINAS |
|------------|------------|---------|---------|
| FO 1.3.2-1 | 02-02-2012 | 3.0     | 2 de 2  |

Para dar respuesta, cuenta con un término de tres (3) días, información que debe ser suministrada al correo electrónico [hramirez@contraloriapereira.gov.co](mailto:hramirez@contraloriapereira.gov.co) de manera consolidada según lo estipuló la Dirección Técnica de Auditorías.

| NOMBRE FUNCIONARIO ENTIDAD  | FUNCIONARIOS CMP                  |
|---|-----------------------------------|
| <b>MARIO CASTAÑO MONTOYA</b><br>Secretario de Desarrollo Administrativo |                                   |
| <b>NOHELIA MONTOYA ARBELÁEZ</b><br>Gestión de Talento Humano            | HECTOR BARRERA<br>P.U.<br>3248275 |

3248275



|                                    |  |                                       |     |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-----|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela  |                                       |     |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 03 de enero de 2018  | <b>Número de radicado:</b>            | 203 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | Externas   | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |     |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |  |                                       |     |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | HECTOR RAMIREZ GIRALDO                                     |                                       |     |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | DERECHO DE PÉTICION  | <b>Tiempo de respuesta (dias):</b>    |     |
| <b>Anexos físicos:</b>             |  | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |     |
| <b>Anexos digitales:</b>           |  |                                       |     |
| <b>Destino:</b>                    | DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO | <b>Copia a:</b>                       | -   |

