



Juan Carlos Monroy R.
Abogado

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicalción No: 44253-2017

Fecha: 25/09/2017-11:29:05

Recibido por: IGBD TRUCHEZ TAQUINAS

Destino: 1040 Dirección de Bienes y Servicios Educativos

Anexos:

Bogotá D.C., 19 de septiembre de 2017

Doctor
Daniel Leonardo Perdomo Gamboa
Secretaría de Educación de Pereira
E. S. D.

Asunto: Derecho de petición - acceso a información y documentación

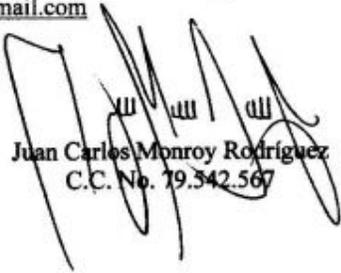
De manera atenta solicito expida a mi costa, copia de los conceptos, respuestas a consultas o derechos de petición, circulares, resoluciones, actos administrativos o material informativo que su Secretaría haya expedido en materia de fotocopiado y/o fotocopiado de libros y textos escolares y/o limitaciones o excepciones al derecho de autor. En caso de existir este tipo de pronunciamientos, por favor indicar la fecha en que los mismos fueron emitidos, así como el funcionario que los suscribe. Para evitar retrasos innecesarios en la respuesta de petición, puede informarme al correo electrónico que suministro más adelante, el monto y la cuenta o dependencia ante la cual pagar dichas expensas.

La anterior información la requiero con el propósito de establecer eventuales responsabilidades civiles y disciplinarias, en los términos del Artículo 54 de la Decisión 351 de la Comunidad Andina de Naciones, de aquellas autoridades que propician o toleran el uso indiscriminado de libros fotocopiados en las aulas de clase, comportamientos estos que causan perjuicios a los titulares de derecho de autor que represento. Adjunto la Directiva Ministerial 01 de 2007 que explica el punto al que me refiero.

Recibiré sus notificaciones en la dirección postal, el correo electrónico o el número telefónico fijo que señalo a continuación:

Dirección: Carrera 15 No. 119 - 11 Oficina 530 Bogotá
Email: derautorcolombia@gmail.com
Telefono: (1) 6377925

Cordialmente,


Juan Carlos Monroy Rodríguez
C.C. No. 19.342.567



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	25 de septiembre de 2017	Número de radicado:	44253
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	JUAN CARLOS MONROY RODRIGUEZ		
Descripción o asunto:	DERECHO DE PETICION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAIA EDUCACION - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Copia a:	-

