

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **33154-2017**

Fecha: 21/07/2017-15:39:57

Recibido por: IDEB TR 00-82 MAGUIÑAS

Destino: 2.9. Secretaria de Educación

Anexos: 2

Pereira, 21 de julio de 2017

Señor

Dr. JUAN PABLO GALLO MAYA

Alcalde de Pereira

Ciudad

Cordial saludo

La siguiente es con el fin de presentarle el proyecto de compra de elementos y equipos logísticos, culturales y de comunicación, para la Institución Educativa del Retiro corregimiento de Morelia, para que se tenga en cuenta en los proyectos inscritos para ser votados en el presupuesto participativo que se llevara en agosto de 2017.

Deseándole éxitos, agradezco la atención a la presente,

Postula el proyecto,


AMANDA LUCIA HERNANDEZ ORLAS

CC. N°24.527.856

TEL.3117165875

Finca La Arboleda Vereda La Bamba

Pereira


JOSÉ ALBEIRO VALENCIA OSPINA

CC.N°73.125.305

TEL.3148148563

Vereda El Cóngolo Frente a la escuela

Pereira

Anexo: Perfil del proyecto del proceso de presupuesto participativo

Con copia: Secretaria de Educación
Secretaria de Planeación

PERFIL DEL PROYECTO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FECHA PRESENTACIÓN PROYECTO	21/07/2017
NOMBRE DEL PROYECTO	Compra de elementos y equipos logísticos, culturales y de comunicación para la Institución Educativa El Retiro
COMUNA	Corregimiento Morelia
DEPENDENCIA EJECUTORIA	Municipio

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

PROBLEMA O NECESIDAD: Datos históricos relacionados con el problema o necesidad	Actualmente la institución no cuenta con ningún equipo para el desarrollo de logística, comunicación y cultura.
ALCANCE: Descripción breve del proyecto y del producto o entregables del proyecto	<p>El proyecto pretende la consecución de recursos tecnológicos, logísticos, para el desarrollo de actividades comunicativas y culturales.</p> <p>Amplificación de sonido, consola, cabinas, cables, micrófonos, peñas, estabilizador, mezcladora, instrumentos musicales, batería, tambor, trompeta, guitarra, bandola, tiple, charango, tambora, chucho, bajo eléctrico, piano, ventiladores, video been, material de primeros auxilios, tablas regidas, inmovilizadores de cuello, hombro, brazo, antebrazo, cadera, pierna y tobillo; parlantes, tablets.</p>

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: Que se pretende lograr con la implementación del proyecto	Implementar un plan de comunicación y desarrollo cultural como herramientas de uso pedagógico y responsabilidad social, que contribuya a la integración de la comunidad educativa
LÍNEA BASE O ESTADO DEL PROYECTO: Descripción de la situación actual del proyecto con cifras estadísticas	Material humano, personal de apoyo capacitado, infraestructura.
IMPACTO AMBIENTAL: Describa aquí si tiene alguna repercusión en el ambiente el proyecto a ejecutar	El proyecto permite impactar a la comunidad haciendo partícipes en la utilización de los recursos.
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Escriba aquí las actividades relevantes que requiere el proyecto	Socialización, capacitación, y ejecución,
COSTO: Estimación de los costos	\$59.000.000=
POSIBLES FUENTES DE FINANCIACIÓN: Origen de los recursos con que se va a financiar el proyecto	Presupuesto participativo 2017
TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Duración del proyecto en meses	06 de enero al 31 de diciembre de 2018.
BENEFICIARIOS: Población objetivo del proyecto (cuantificar)	Corregimiento de Morelia, 470 estudiantes, sabatino, nocturna de la Institución educativa El Retiro y sus 4 sedes, La Bamba, Morelia, Fraskate, La Selva y comunidad en general.
BENEFICIARIOS: Población afecta (cuantificar)	1500 personas
RELACIÓN DIRECTA CON LA LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: Relación de acuerdo al programa de gobierno	Educación, planeación y cultura



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	21 de julio de 2017	Número de radicado:	33154
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	AMANDA LUCIA HERNANDEZ ORLAS		
Descripción o asunto:	PRESENTACION DE PROYECTO	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	2
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAIA EDUCACION - Auxiliar Administrativo	Copia a:	MARYURI GOMEZ LOPEZ - Auxiliar Administrativo, CLAUDIA PATRICIA VELASQUEZ LOPERA - Secretaria De Planeacion

