

Pereira, junio 27 de 2017

Señora Doctora

**CAROLINA BUSTAMANTE**

Secretaria de Desarrollo Administrativo de Pereira

**Ref.:** Insistencia a mi Derecho de petición radicado con el N° 23576.

Respetuoso saludo:

Presenta ante usted insistencia a mi derecho de petición radicado con el N° 23576:

**CARLOS ALFREDO CROSTHWAITE FERRO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.074.407 expedida en Pereira, domiciliado y residiendo en el mismo municipio.

#### **PETICIÓN**

Mediante oficio N° 22930 se me dio respuesta a mi derecho de petición radicado con el N° 23576 y en el cual como respuesta al punto 6 del mismo y relacionado con el suministro de "Copia de los registros de ingreso y de los videos de seguridad de las cámaras ubicadas en el acceso al despacho del Alcalde y del tercer piso de la Alcaldía de los sábados 6 y 13 de mayo de 2017", se me respondió que "este no fue posible suministrarlo por reserva de información", para lo cual invoque el artículo 26 de la Ley 1755 de 2015 por la cual se regula el Derecho de Petición, y que establece la Insistencia del solicitante en caso de reserva.


#### **FUNDAMENTOS**

Realizo mi petición basado en el ejercicio del artículo 23 de la Constitución Nacional y en la Ley 1755 de 2015.

#### **NOTIFICACIONES**

Recibiré respuesta a este documento en la Carrera 6a N° 21-62 oficina No 15 CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA. Teléfonos: 3330839 – 310 519 1770

Atentamente,



**CARLOS ALFREDO CROSTHWAITE FERRO**

Concejal de Pereira



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	27 de junio de 2017	<b>Número de radicado:</b>	29280
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	CARLOS ALFREDO CROSTHWAITE FERRO		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	Servicios Generales, CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA - Secretaria De Gestión Administrativa	<b>Copia a:</b>	-

