

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: 40383-2016  
Fecha: 29/08/2016-09 11:51  
Recibido por: MARIA LAURA SANCHEZ GARCIA  
Destino: Secretaría de Educación

Bogotá, D.C.,

 MINEDUCACIÓN



Doctor:  
**DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA.**  
Secretaría de Educación Municipal de Pereira  
Carrera. 7 No. 18-55 Piso 8 - Palacio Municipal  
Pereira - Risaralda.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 08-22-2016 12:04:21 PM  
Al contestar cite este No. 2016-EE-109209 FOL:1 ANEX:0  
Origen: Secretaría General  
Destino: Secretaría de Educación Municipal de Pereira / DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA  
Asunto: Visita de Seguimiento Financiero - Convenio 944 de 2013

Asunto: **Visita de Seguimiento Financiero - Convenio 994 de 2013.**

Respetada Doctor Daniel Leonardo:

El Ministerio de Educación Nacional agradece su disposición al enviarnos información técnica y financiera solicitada sobre la ejecución del **Convenio 994 de 2013**, acerca de la financiación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas y el ejercicio de los Derechos Humanos en Secretarías de Educación y Escuelas Normales Superiores. Los recursos de la Nación provienen en este caso, del Contrato de Préstamo No. 2709/OC-CO, suscrito entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Gobierno Nacional.

Revisada la información suministrada por ustedes, hemos encontrado algunas inconsistencias que es necesario subsanar.

Por lo anterior y en concordancia con los requerimientos que la Supervisión ha realizado desde el año 2015 y hasta la fecha, le informó que el próximo **jueves 25 y viernes 26 de Agosto del año en curso**, los profesionales **Oscar Andrés Molina Montoya y Paola Andrea Garnica Rodas**, delegados por el Ministerio de Educación Nacional, visitarán la **Secretaría de Educación de Pereira**, con el propósito de recoger los soportes financieros necesarios para iniciar el trámite de liquidación del Convenio.

Le solicitamos de manera respetuosa convocar a esta reunión a los funcionarios que tienen conocimiento de la ejecución técnica y financiera del Convenio, quienes deben preparar con antelación los siguientes documentos:

1. El informe de justificación de Octubre y Noviembre de 2013 con sus respectivos soportes (conciliaciones bancarias, extractos, libros contables, etc.).
2. Las conciliaciones bancarias firmadas por la persona que las elaboró y por la persona que revisó desde el mes de Octubre de 2013 hasta la fecha de cierre de la cuenta bancaria (tener en cuenta que las conciliaciones que tenemos registradas solo cuentan con la firma de la persona que las elaboró).
3. Así mismo se solicitan los libros auxiliares de bancos de estas mismas fechas.
4. Corregir el informe de justificación de Octubre de 2014, debido a que el ítem No. 10 "Saldo disponible" en la columna del MEN debe ser diligenciado con el valor de \$45.000.000 y no por valor de \$90.000.000.

5. Corregir el informe de justificación de Noviembre de 2014, debido a que el ítem No. 4 "Recursos recibidos en el presente periodo" en la columna Vr. Contrapartida, debe estar en ceros (0) y el valor de \$27.500.000 debe ir en el ítem No. 3 "Recursos recibidos acumulados al mes anterior". Así mismo en el ítem no. 10 en la columna del MEN "saldo disponible" debe estar relacionado el valor de \$0 pesos, pues a esa fecha solo se habían recibido \$45.000.000 los cuales fueron ejecutados.

6. Se solicita los comprobantes de egreso firmados de la ejecución del mes de Noviembre de 2014 por valor de \$72.500.000 y el soporte de pago de las retenciones realizadas en este periodo que según extracto fue realizado en el mes de Diciembre de 2014.

7. Corregir el informe de justificación de Diciembre de 2014, debido a que el ítem No. 4 "Recursos recibidos en el presente periodo" en la columna Vr. Contrapartida, debe estar en ceros (0) y el valor de \$27.500.000 debe ir en el ítem No. 3 "Recursos recibidos acumulados al mes anterior". Así mismo en el ítem no. 8 en la columna del MEN "recursos ejecutados en el presente mes", debe estar en ceros \$0 al igual que en el detalle de los pagos pues en este mes no se recibieron recursos del MEN.

8. Se solicita informes de justificación a partir del mes de Enero de 2015 hasta la fecha donde terminaron de ejecutar los recursos con sus respectivos soportes (contratos, cuentas de cobro, comprobantes de egreso firmados, extractos bancarios, conciliaciones firmadas, libros auxiliares, rendimientos, etc.)


9. Los extractos bancarios desde el mes de Enero de 2015 hasta la fecha de cierre de la cuenta bancaria.


10. Se solicita el documento soporte del cierre de la cuenta bancaria que se abrió con destinación específica para el manejo de los recursos aportados por el Ministerio de Educación Nacional.


Agradecemos la diligencia en preparar la documentación referida y disponer la presencia de los delegados concernidos durante la visita, con el fin de llegar a una liquidación satisfactoria del Convenio.



Cordialmente,

  
**PAOLA ANDREA TRUJILLO.**  
Directora de Calidad Educativa Preescolar, Básica y Media (E).

Revisó: Pedro Mican. Asesor Subdirección de Fomento de Competencias. 

Revisó: Olga Lucia Zarate. Coordinadora Programas Transversales. 

Aprobó: Edgar Medina Cuadros. Gerente Equipo de Trabajo Unificado de Proyectos de Crédito Externo y Donaciones. 

Elaboró: Mabel Valbuena - Lina Posada. Profesionales del Equipo de Trabajo Unificado de Proyectos de Crédito Externo y Donaciones.  



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	29 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	40383
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	PAOLA ANDREA TRUJILLO PULIDO		
<b>Descripción o asunto:</b>	VISITA SEGUIMIENTO FINANCIERO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

