

Pereira, 18 de Agosto del 2.016.

Dr.

JHON JAIRO LEMUS MOSQUERA

Secretaría de Desarrollo Social.

E.S.D.

**ASUNTO:** SOLICITUD CASETA COMUNAL, CANCHA MULTIPLE Y RECUPERACION MATERIAL ADMINISTRACION ANTERIOR.


Cordial Saludo.

Por medio de la presente, y en nombre de la Comunidad a la cual represento como Presidente de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Santa Cruz de Barbas "corredor turístico". **Deseo solicitarle a la administración del "Cambio" lo siguiente:**

1. En Administraciones anteriores (desde hace más de 8 años) le han prometido a nuestra Comunidad una caseta comunal y una cancha múltiple; haciendo proyección de costos, planos y estudios, pero sin llegar a nada concreto. **(anexo lo anterior)**. Para tal fin se encuentra disponible un predio donado por el Señor Olmedo Ramirez López y hermanos al municipio de Pereira (anexo copia de escrituras).
2. Se encuentra una orden de despacho No. 77475 y 77476 consistente en 7 mts c/u ,de afirmado para el inicio de dicha obra, y un documento donde se destina y "al parecer se da la orden de entrega." a nuestra vereda un material (anexo listado y documento) para la construcción de dicha caseta y cancha. Es de aclarar que dicho material no se reclamó por el Presidente de la JAC saliente debido a la ausencia de vehículo para su transporte, la ausencia de mano de obra y porque no alcanzaba para el objetivo destinado.

Por lo anterior solicito su gestión en pro de construir dichas obras y que no se pierda el material ya destinado para tal fin.

Atent:

  
SANDRO J. SOLÓRZANO C.

Presidente JAC Santa Cruz de Barbas.

Residencia: Villa San Cipriano. Celular: 3152763735.



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	24 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	39594
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	SANDRO JAVIER SOLORZANO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE CASETA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	18
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	GUILLERMO CARLOS PEREZ CORAL - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

