



**INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE HOGAR**  
**PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA TECNICA EN ADMINISTRACION**  
DANE N° 166001000797 – NIT 816001837-2  
R. A. N° 404 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2004  
CALLE 31 N° 6-30 – TEL: 3260050 – 3293207  
PEREIRA RISARALDA

Pereira, 10 de Agosto del 2016

Magister  
**OSCAR MAYA**  
Supervisor Secretaria de Educación Municipal  
Pereira


**Asunto: Documentos requeridos proceso de articulación de la Media con el SENA.**

Cordial Saludo.

Adjunto los documentos requeridos para hacer la retroalimentación a la articulación de la Media Técnica en Administración, con los Programas Técnicos en: Recursos Humanos y Asistencia Administrativa.

- Intensidad Horaria de la Media Técnica en Administración
- Horario de las docentes que apoyan el proceso de articulación
- Horario de los grupos de la Media Técnica
- Planes de las Asignaturas del proceso de Articulación con el SENA.

Cabe aclarar, que las asignaturas en su mayoría se ofrecen de manera semestralizada, para optimizar el recurso humano con el que contamos ; de igual manera en contrajornada los grupos asisten con instructoras del SENA, un día a la semana de 2:00 a 5:00 p.m. en las instalaciones de nuestra Institución, para contribuir al desarrollo de las competencias formativas requeridas por el SENA.

  
Mag. Dora Elsy López Galindo  
Coordinadora



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	10 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	37382
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DORA ELSY LOPEZ GALINDO.		
<b>Descripción o asunto:</b>	REMISION DE DOCUMENTOS PROCESO -SENA	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UNA CARPETA
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

