

**Doctor**  
**JUAN PABLO GALLO MAYA**  
**Alcalde Municipal Pereira**  
**E. S. D.**

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **38661-2016**  
Fecha: 18/08/2016-14:29:35  
Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Gestión del Talento Humano

**Referencia: Derecho de petición**

**HERMEDILSON ARROYAVE MARULANDA**, vecino y residenciado en la ciudad de Pereira, identificado con cédula de ciudadanía N°10.031.780 de Pereira, de la manera más respetuosa me dirijo a usted **HACIENDO USO DEL DERECHO DE PETICIÓN** consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, Ley 1755 del 30 de junio de 2015 y demás disposiciones pertinentes del Código Contencioso Administrativo, con el fin de solicitarle se sirva ordenar a quien corresponda se me suministre y certifique la siguiente información:

**PETICIONES**

De conformidad con los anteriores hechos me permito solicitar:

1. Se sirva expedir copia de los siguientes contratos de prestación de servicios, así como de sus adiciones y cualquier otro contrato no relacionado a continuación y que haya celebrado con el municipio.

<b>Contrato Número</b>
21
20
690
967
1608
2225
21
11101394
11102057
11102380
11102679
11100020
11100697
11101363
11101868
11100034
11100739

2. Se sirva expedir certificación en donde consten los contratos ejecutados, la remuneración mensual y las funciones que desempeñé desde el 01 de julio de 2011 y hasta 15 de junio de 2015.

**NOTIFICACIONES Y DIRECCIONES**

Edificio Centro del Comercio, carrera 7 N°16-50, oficina 702, Pereira. Teléfono 3255746. Celular: 3147570532.

Cordialmente,





<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	18 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	38661
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	HERMEDILSON ARROYAVE MARULANDA		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo, NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Director Administrativo Recursos Humanos	<b>Copia a:</b>	-

