



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL  
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA-PEREIRA



Nro. S- 2016- 05059 / NUSEFA-RECRI 29.25

Pereira, 16 de septiembre de 2016.

Señor  
LUIS ANIBAL LADINO SUAZA  
Subsecretario de Planeación y Calidad educativa.  
Carrera 7 nro. 18-72  
Pereira

Asunto: Solicitud.

Respetuosamente me permito enviar, a esta secretaria documentación requerida por la secretaria de educación así:

- Acta N° 274 – NUSEFA-RECRI – 2.25 del 03 de diciembre, que trata sobre la resolución N° 05290 del 30 de noviembre del 2015 tabla de costos educativos en 29 folios.
- Acta N° 0239 – NUSEFA-RECRI- 2.25 DEL 13 del 13 de abril 2016, que trata de la socialización de los resultados del índice sintético de calidad a los docentes y aplicación de estrategias en 4 folios.
- Reportes de la excelencia 2015, básica primaria, media y básica secundaria en 6 folios.

De conocimiento y fines estime pertinentes.

Atentamente

Teniente **DIANA CAROLINA VINASCO RENDON**  
Rectora Colegio NUSEFA Pereira

Elaborado por: Sr. Diego Guevara R.  
Revisado por: CT. Manuel Ricardo Saavedra Mojca  
Fecha de elaboración: 16/09/2016  
Ubicación: Mis documentos/ Secre- Rectoría 2016

Carrera 8 40-65 Pereira  
Teléfonos: 322 4487291  
[deris.nusefa-rectoria@policia.gov.co](mailto:deris.nusefa-rectoria@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)  
1DS - OF - 0001  
VER: 2

Página 1 de 1



Aprobación: 07/04/2014

No. CC - 9C 8545 - 42



ALCALDÍA DE PEREIRA

<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	20 de septiembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	44416
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>	050594		
<b>Persona natural o jurídica:</b>	DIANA CAROLINA VINASCO RENDON		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	UN EXPEDIENTE
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

