

1

Pereira, 07 de septiembre de 2016

Doctor
JUAN PABLO GALLO MAYA ✓
Alcalde Municipal de Pereira
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE REUBICACIÓN PUESTO DE TRABAJO

Mediante escrito anterior, solicite mi traslado para otra dependencia de la planta del Municipio de Pereira, toda vez que presento problemas de salud debido a una enfermedad profesional que adquirí en razón a mis funciones desempeñadas por espacio de 16 años continuos.

La anterior solicitud, la sustento debido a las siguientes situaciones:

Actualmente adelanto funciones de líder en el área de Planta de Personal de la Secretaría de Educación Municipal de Pereira, desde la cual se legaliza, ajusta, viabiliza y controlan las novedades de la planta de personal, directivos docentes y docentes, tarea que es exigente en cuanto a las actividades que se desarrollan frente a las diferentes entidades del orden territorial y nacional, como son: Los organismos de control, Ministerio de Educación Nacional y Comisión Nacional del Servicio Civil, entre otras.

Por lo anterior, se deduce que son muchos los frentes ante los cuales se originan respuestas e informes y que en un 90% son responsabilidad mía, lo cual sumado al déficit de funcionarios que presenta el área de planta, hace que exceda mi carga laboral y en muchas ocasiones el horario de trabajo como tal, pese a dejar en conocimiento que estoy calificada con enfermedad profesional y que a la fecha la ARL Colmena solicitó reubicación de mi cargo, lo cual no ha sido atendido y menos aun se le ha adelantado seguimiento por parte de la oficina de Salud Ocupacional, dependencia adscrita a la Secretaría Administrativa del Municipio.

Con el fin de presentar una realidad clara de cómo están distribuidos los funcionarios en las diferentes áreas de la Dirección Administrativa de Prestación del Servicio Educativo, a la cual pertenezco, hago una breve reseña de la estructura actual a fin de evidenciar la disparidad frente al área de planta:

| ÁREA | CANTIDAD | CARGO | TIPO VINCULACIÓN | ESTADO ACTUAL DE LA VINCULACIÓN |
|---------------------------|----------|---------------------------------|--|---|
| PLANTA DE PERSONAL | 1 | Técnico Administrativo | Nombramiento Provisional – Líder del Proceso | Activa |
| | 1 | Profesional Universitario | Contrato | Inactiva Vencimiento de contrato (trámite de prórroga) |
| | 1 | Técnica | Contrato | Activa - Vencimiento de contrato Octubre 10 de 2016 |
| | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | Nombramiento Provisional | Incapacitada |
| | 1 | Auxiliar Administrativo | Nombramiento Provisional | En calidad de préstamo de la IE. Inem Felipe Pérez |
| Total funcionarios | 5 | | | |

| ÁREA | CANTIDAD | CARGO | TIPO VINCULACIÓN | ESTADO ACTUAL DE LA VINCULACIÓN |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|
| NÓMINA | 1 | Auxiliar Administrativo | Nombramiento Provisional – Líder del Proceso | Activa |
| | 1 | Profesional Universitario | Contrato | Activo |
| | 1 | Técnica | Contrato | Activa |
| | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | Nombramiento Provisional | Activa |
| | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | Nombramiento Provisional | Activa |
| | 1 | Profesional Universitario | Contrato | Activo |
| | 1 | Auxiliar Administrativo | Contrato | Activo |
| | 1 | Técnico Administrativo | Nombramiento Provisional | Activa |
| 1 | Profesional Universitario | Nombramiento en Propiedad | Activa | |
| Total funcionarios | 9 | | | |

| ÁREA | CANTIDAD | CARGO | TIPO VINCULACIÓN | ESTADO ACTUAL DE LA VINCULACIÓN |
|---------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| PRESTACIONES SOCIALES | 1 | Profesional Universitario | Contrato – Líder del Proceso | Activa |
| | 1 | Profesional Universitario | Contrato | Activo |
| | 1 | Profesional Universitario | Contrato | Activo |
| | 1 | Técnico Administrativo | Nombramiento en Propiedad | Activa |
| | 1 | Técnico Administrativo | Nombramiento en Propiedad | Activa |
| | 1 | Auxiliar Administrativo | Nombramiento Provisional | Activo |
| | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | Nombramiento Provisional | Activa |
| 1 | Escanea resoluciones para la Fiduprevisora | Contrato – lo asigna la FIDUPREVISORA | Activo | |
| Total funcionarios | 8 | | | |

| ÁREA | CANTIDAD | CARGO | TIPO VINCULACIÓN | ESTADO ACTUAL DE LA VINCULACIÓN |
|---------------------------|----------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| HISTORIAL LABORALES | 1 | Técnico Administrativo | Nombrada en propiedad con encargo - Líder del Proceso | Activa |
| | 1 | Auxiliar Administrativo | Nombramiento Provisional | Activo |
| | 1 | Auxiliar Administrativo | Nombramiento Provisional | Activo |
| | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | Nombramiento Provisional | Activo |
| | 1 | Auxiliar de Servicios Generales | Nombramiento Provisional | Activo |
| | 1 | Auxiliar | Contrato | Activa |
| Total funcionarios | 6 | | | |

Como podrá observar, existe un desequilibrio en la distribución de los funcionarios que adelantan las actividades de acuerdo a sus roles en las diferentes áreas y sus respectivos procesos, lo cual evidencia una sobrecarga laboral en el área de planta y que repercute en la entrega tardía de resultados.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta mi problemática laboral, solicito de manera respetuosa mi traslado para otra dependencia donde se restrinja el uso del computador y se minimice la actual carga laboral que se me asigna.

Atentamente,



MARÍA PATRICIA SERNA MARULANDA

C.C. 42066287

Cargo Técnico Administrativo

Secretaría de Educación Municipal

Dirección Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y

Administración de Plazas Docentes

Copia: Doctor, Daniel Leonardo Perdomo Gambia, Secretario de Educación Municipal de Pereira
Doctora, Paula Andrea Montoya Hernández, Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y
Administración de Plazas Docentes
Doctora, Carolina Bustamante, Secretaria Administrativa, Municipio de Pereira



| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Clasificación | Petición ó Tutela | | |
| Fecha de radicación: | 07 de septiembre de 2016 | Número de radicado: | 42210 |
| Tipo de documento: | Carta | Fecha de oficio entrante: | |
| Número de oficio entrante: | | | |
| Persona natural o jurídica: | MARIA PATRICIA SERNA MARULANDA- | | |
| Descripción o asunto: | SOLICITUD DE REUBICACION PUESTO DE TRABAJO | Tiempo de respuesta (dias): | |
| Anexos físicos: | | Descripción de anexos físicos: | |
| Anexos digitales: | | | |
| Destino: | LUZ ADRIANA RODRIGUEZ MENESES - Secretaria Ejecutiva | Copia a: | OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo, MARLENY PEREZ RINCON - Tecnico Administrativo, CAROLINA BUSTAMANTE ZULUAGA - Secretaria De Desarrollo Administrativo, DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo |

