

Doctor

DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA

Secretario de Educación Municipal

Pereira

ASUNTO: REUBICACIÓN Y NOMBRAMIENTO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES I.E. LUIS CARLOS GONZÁLEZ MEJÍA.

Atento saludo.

Respetuosamente, me dirijo a Usted para solicitarle, reorganizar y nombrar la planta de administrativos y de Auxiliares Generales para la I.E. LUIS CARLOS GONZÁLEZ MEJÍA, con base en las siguientes necesidades:

1°.- Hacen falta **2 Auxiliares de Servicios Generales (Aseadores)**. La planta física sólo es atendida por una Auxiliar en la mañana y otro en la tarde quienes no dan abasto con todo el trabajo allí generado. El plantel se encuentra en estos momentos en un lamentable estado de suciedad y desorden.

2°.- Falta **un (1) operario de mantenimiento**. El estado de los diferentes espacios: oficinas, aulas de clase, rejillas, cielos rasos, puertas, escritorios, etc., requieren con urgencia de organización y reparaciones varias.

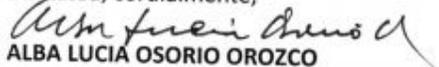
3°.- Nombrar **un (1) Bibliotecario (a)** con el perfil requerido y con conocimientos del manejo de una biblioteca escolar. Ello, con el fin de que dinamice los proyectos de lectura y de investigación; como también, sirva de soporte para las diferentes áreas del saber.

4°.- Nombrar **un (a) Secretaria(o)** con amplios conocimientos en **ofimática** y que maneje las plataformas **SIMAT, SIGCE**, etc.

5°.- Revisar el tema del **Pagador** quien está por encargo desde el 2015 y, su nombramiento fue para la secretaria del plantel.

Apreciado doctor, en la medida que este tema se solucione, se podrá garantizar un servicio educativo de calidad.

De Usted, cordialmente,


ALBA LUCÍA OSORIO OROZCO

Rectora.

CC. Dra. **PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ**. Directora Operativa Recursos Humanos.
SEM.

Pereira.

Móvil:

Fijos:
3271545-3271858

Correos:

ieluiscarlosgonzalez@gmail.com
ieluiscarlosgonzalez@pereiraeduca.gov.co



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	13 de septiembre de 2016	Número de radicado:	43241
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	ALBA LUCIA OSORIO OROZCO.		
Descripción o asunto:	REUBICACION Y NOMBRAMIENTO PERSONAL	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

