

<http://saia.pereira.gov.co>

ALCALDIA DE PEREIRA
Radicación No: **41791-2016**
Fecha: 05/09/2016-16:23:50
Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL
Destino: Secretaría de Educación

Pereira, Septiembre 05 de 2016

Doctor:
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA,
Secretario de Educación Municipal

Dra.
PAULA ANDREA MONTOYA HERNANDEZ
Directora Administrativa de
Prestación del Servicio Educativo y
Administración de Plazas Docentes
Pereira

Ref.: Recepción de documentos

Cordial Saludo.

Lupo Javier Ortiz, identificada con CC. 79276451 de Bogotá, y que actualmente me encuentro vinculado como maestro en propiedad en la institución José Antonio Galán desde Julio del 2010.

Manifiesto que hago entrega de los documentos, que a continuación describo los cuales no se encuentran archivados en mi hoja de vida

1 Constancia del Rector José Alberto Bedoya donde certifica 5 años como coordinador de horas extras en la Institución Educativa José Antonio Galán.

2 Fotocopia del diploma de pregrado de la Universidad Javeriana, que me acredita como licenciado en educación básica primaria.

3 Fotocopia del diploma de la universidad de Nariño, que me acredita como Especialista en Administración Educativa

4. Certificado del curso de enseñanzas en matemáticas expedido por la Universidad Tecnológica de Pereira.

5 Certificado Expedido por la Universidad Católica, donde me acredita que asistí a la escuela de formación en familia


Atentamente.

CC 79276451 de Bogotá

Cel. 3226088253 Tel fijo 3149712

Correo electrónico lujavoc@hotmail.com

Dirección: Kilometro 6 vía Armenia. Condominio Cipango- la granja lote 4



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	05 de septiembre de 2016	Número de radicado:	41791
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	LUPO JAVIER ORTIZ CORTES.		
Descripción o asunto:	RECEPCION DE DOCUMENTOS	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	7
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

