

<http://saia.pereira.gov.co>

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **41002-2016**

Fecha: 05/09/2016-16:36:03

Recibido por: SANDRA HELENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

Pereira, septiembre 5 de 2016

Secretaría de Educación Municipal de Pereira - Dirección Administrativa de la Prestación del Servicio Educativo y Administradora de Plaza Docente  
Pereira

Cordial saludo

Yo, Mauricio Alexander Pulgarín Mejía, Normalista Superior, Ingeniero de Sistemas, Magister en Ingeniería de Sistemas, identificado con cédula de ciudadanía No 9870886, docente nombrado en propiedad desde el año 2010, con escalafón 2CM, solicito comedidamente ser tenido en cuenta para el encargo de coordinación por vacante definitiva, según circular No 230 del 2 de septiembre de 2016, en la Institución Educativa Byron Gaviria, colegio en el cual tuve asignación de funciones como directivo docente (coordinador), y en el momento me encuentro realizando horas extras para dar cumplimiento a proyectos iniciados durante la asignación.

La petición la realizo, dado que cumplo con los requerimientos consagrados en artículo 14 del Decreto 1278 de 2002 y el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, a saber:

- Soy nombrado en propiedad e inscrito en carrera docente de la planta global de personal de la entidad territorial Pereira.
- No he sido sancionado disciplinariamente
- He logrado evaluaciones de desempeño sobresaliente en todos los años de labor educativa.

Espero sea tenida en cuenta mi solicitud

Muchas gracias.

Atentamente

  
MAURICIO ALEXANDER PULGARÍN MEJÍA  
CC 9870886

Teléfono: 3217676566

Correo electrónico: [maocop@gmail.com](mailto:maocop@gmail.com)

Manzana 3 Casa 6 Coralina



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	05 de septiembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	41802
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MAURICIO ALEXANDER PULGARIN MEJIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	POSTULACION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

