

Edo

**Señores
MUNICIPIO DE PEREIRA-SECRETARIA DE EDUCACION
PEREIRA**

ASUNTO: RECLAMACION ADMINISTRATIVA

LUZ ADRIANA GONZALEZ CARDONA, mayor y vecina de esta ciudad, identificada como aparece al pide de mi firma, comedidamente formulo ante ustedes la siguiente reclamación:

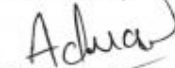
La liquidación y pago a mi favor de los siguientes conceptos salariales, prestacionales e indemnizatorios, causados durante el tiempo que estuve laborando para EL MUNICIPIO DE PEREIRA – SECRETARIA DE EDUCACION, desde el día 01 de agosto del año 2011, hasta el día 05 de diciembre del año 2015.

1. DESPIDO INJUSTIFICADO
2. VACACIONES
3. PRIMA DE SERVICIOS
4. CESANTIAS
5. INTERESES A LAS CESANTIAS
6. INTERESES MORATORIOS DE LAS CESANTIAS
7. AUXILIO DE TRANSPORTE
8. CALZADO Y VESTIDO DE LABOR
9. PAGO DE LOS DIAS NO LABORADOS POR ORDEN DE LA ENTIDAD
10. HORAS EXTRAS DIURNAS Y NOCTURNAS
11. DOMINICALES Y FESTIVOS
12. REAJUSTE SALARIAL
13. INDEMNIZACION MORATORIA
14. REINTEGRO DEL PAGO DE LA EPS, ARL y PENSION

Con el presente escrito estoy agotando la reclamación administrativa exigida por la ley, finalidad subsidiaria es la de suspender la prescripción de derechos y acciones.

Recibiré notificaciones: En la carrera 8 N. 20-67 edificio Banco Unión Colombiano, oficina 607, Pereira, teléfono 3136845448.

Atentamente,



**LUZ ADRIANA GONZALEZ CARDONA
C.C 42.134.379**



Clasificación	Correspondencia General		
Fecha de radicación:	16 de septiembre de 2016	Número de radicado:	43971
Tipo de documento:	Carta	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	LUZ ADRIANA GONZALEZ CARDONA.		
Descripción o asunto:	RECLAMACION ADMINISTRATIVA	Tiempo de respuesta (días):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

