

Pereira, Julio 17 de 2017

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radición No: **32586-2017**  
Fecha: 18/07/2017-11:28:32  
Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: 2.14.2. Dirección de Talento Humano  
Anexos: 2

Doctora  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa  
Gestión del Talento Humano  
Ciudad

Apreciada Doctora:

De la manera más respetuosa, me permito solicitarle el favor se sirva concederme los ocho (8) días a que tengo derecho por el nacimiento de mi hija (Julio 14 de 2017), de acuerdo a la ley María y tres (3) días de acuerdo a la convención colectiva de trabajo vigente. Es de anotar que los once (11) días son para disfrutar a partir del 17 de Julio de 2017.

Agradezco de antemano la atención y colaboración a la presente.

Atentamente,



**JOSE LEONEL GUTIERREZ GAVIRIA**  
CC 10.142.525 de Pereira  
TEL.327 02 41  
Dirección: Calle 34 No 9-27

Copia a: Ing. Carlos Humberto Arenas Garcia, Director Operativo Talleres Municipales Secretaria de Infraestructura.

Anexo: Registro Civil de Nacimiento.

**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO**

NUIP 1142523428

Indicativo 57482545  
Serial

**Datos de la oficina de registro - Clase de oficina**

Registraduría  Notaría  Número  Consulado  Corregimiento  Inspección de Policía  Código D U F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía  
COLOMBIA - RISARALDA - PEREIRA

**Datos del inscrito**

Primer Apellido: **CUTIERREZ** Segundo Apellido: **LONDONO**

Nombre(s): **EMMANUEL**

Fecha de nacimiento: Año 2017 Mes JUL Día 14 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo B Factor RH POS

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección):  
COLOMBIA - RISARALDA - PEREIRA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: **CERTIFICADO NACIDO VIVO** Número certificado de nacido vivo: **14115996-4**

**Datos de madre o padre (Para casos de padres indígenas con línea matrilinal o patril del mismo sexo, anotar el progenitor que indique los declarantes para el primer apellido del inscrito)**

Apellidos y nombres completos: **LONDONO MARIN MARIA JOHANA**

Documento de identificación (Clase y número): **CC No. 42.143.346 DE PEREIRA** Nacionalidad: **COLOMBIANA**

**Datos de padre o madre (Para casos de padres indígenas con línea matrilinal o patril del mismo sexo, anotar el progenitor que indique los declarantes para el segundo apellido del inscrito)**

Apellidos y nombres completos: **GUTIERREZ GAVIRIA JOSE LE ONEL**

Documento de identificación (Clase y número): **CC No. 10.142.525 DE PEREIRA** Nacionalidad: **COLOMBIANO**

**Datos del declarante**

Apellidos y nombres completos: **GUTIERREZ GAVIRIA JOSE LE ONEL**

Documento de identificación (Clase y número): **C.C. NO. 10.142.525 DE PEREIRA** Firma: *[Firma]*

**Datos primer testigo**

Apellidos y nombres completos: \*\*\*\*\*

Documento de identificación (Clase y número): \*\*\*\*\* Firma: \_\_\_\_\_

**Datos segundo testigo**

Apellidos y nombres completos: \*\*\*\*\*

Documento de identificación (Clase y número): \*\*\*\*\* Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de inscripción: Año 2017 Mes JUL Día 17

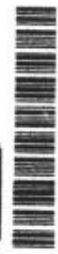
Nombre y firma del funcionario que autografa: **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA**

Reconocimiento paterno: *[Firma]*

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: **JOSE HELMER ZAPATA CARDONA**

**ESPACIO PARA NOTAS**

ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS TOMO 36 FOLIO 237.



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	18 de julio de 2017	<b>Número de radicado:</b>	32586
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JOSE LEONEL GUTIERREZ GAVIRIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLCIITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Directora Administrativa De Talento Humano, DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Copia a:</b>	-

