



ALCALDIA DE PEREIRA

SECRETARIA  
JURÍDICA

-7-

Pereira, octubre 04 de 2016

Doctora:  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora de Talento Humano y Administración de personal  
Alcaldía de Pereira

ASUNTO: solicitud de permiso

Me dirijo a usted para pedirle el favor de autorizarme permiso, para los días 12, 13, y 14 de octubre del presente año, con el fin de realizar diligencias personales.

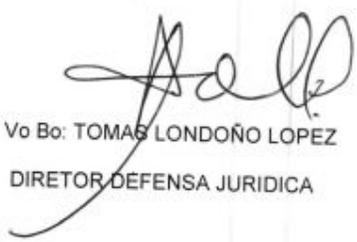
Agradezco la atención prestada.

Con Atención

*Leonardo Valencia*  
LEONARDO ANTONIO VALENCIA MARIN  
Auxiliar Administrativo

Notificaciones: oficina jurídica, 3 piso

Tel: 3248020

  
Vo Bo: TOMÁS LONDOÑO LOPEZ  
DIRETOR DEFENSA JURIDICA



Qualicert-UTP  
Piso 3 Tel: (9)3248020 Fax:3248187



<b>Clasificación</b>	Correspondencia General		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de octubre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	46974
<b>Tipo de documento:</b>	Carta	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	LEONARDO ANTONIO VALENCIA MARIN.		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD DE PERMISO	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

