

Pereira, Agosto 9 de 2.017

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 36455-2017

Fecha: 10/08/2017-10:09:32

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARLISTIZABAL

Destino: 2.14.2. Dirección de Talento Humano

Anexos:

Doctor

JUAN PABLO GALLO MAYA

Ciudad.

REF: Constancia para anexar a Acta de posesión.

El suscrito, persona mayor y vecino de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente escrito, respetuosamente me permito presentar la presente CONSTANCIA, para que se adjunte al acta de posesión del cargo de INSTRUCTOR CODIGO 313 GRADO 04 DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, en el que soy reincorporado por el Sr. Alcalde de Pereira, mediante decreto No. 463 del 22 de junio de 2.017.

Que suscribo la presente acta de posesión, para evitarme cualquier perjuicio económico, patrimonial o laboral disciplinario, y no incurrir en la figura de abandono del cargo u otra similar que ponga en peligro mi vinculación con el Municipio de Pereira.

Que en Colombia, existe una clara definición legal de la naturaleza de mi vínculo con el Estado, en razón de mis funciones como músico sinfónico, pues el artículo 1 de la Ley 1161 de 2.007, estipula que ésta es la de TRABAJADOR OFICIAL y no la de EMPLEADO PUBLICO, por lo tanto mi vinculación no debe ser reglamentaria, sino CONTRACTUAL.

Que el decreto 463 de 22 de junio además, me causa un perjuicio patrimonial en tanto la manifestación equívoca e ilegal de que ésta vinculación es CON SOLUCION DE CONTINUIDAD, siendo todo lo contrario que debe ser SIN SOLUCION DE CONTINUIDAD.

Que dejaré en manos de la justicia laboral y administrativa la solución de la presente controversia, cuyos lineamientos acogeré.

Atentamente,



C.C. Nro. 10110588 De *Pereira*

*Jairo Puerto  
Banda Sinfónica  
3108859491*



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	10 de agosto de 2017	<b>Número de radicado:</b>	36455
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	JAIRO PUERTO		
<b>Descripción o asunto:</b>	INFORMACION	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Directora Administrativa De Talento Humano, DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Copia a:</b>	-

