

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **32277-2017**

Fecha: 17/07/2017 11:28:40

Recibido por: JOSE FROCHEZ TRUJILLOS

Destino: 2.14.2. Dirección de Talento Humano

Anexos:

Pereira, Julio 17 de 2017.

Doctora  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa  
Gestión del Talento Humano  
Ciudad

Respetada Doctora:

De la manera más respetuosa, me permito solicitarle el favor se sirva concederme tres (3) días de permiso remunerado de acuerdo al estatuto de personal de la Alcaldía de Pereira, esto debido que debo realizar unas diligencias de índole personal dichos días serian: Julio 17,18 y 19 del año en curso.

De antemano agradezco la atención y colaboración a la presente.

Atentamente,

  
**JUAN DIONISIO GASPARGO**  
C.C. 9.874.020  
TEL. 316 552 49 25  
Dirección: Calle 34 No 9-27

  
**VOBO CARLOS HUMBERTO ARENAS**  
Director Operativo Talleres Municipales



|                                    |   |                                       |       |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|-------|
| <b>Clasificación</b>               | Petición ó Tutela   |                                       |       |
| <b>Fecha de radicación:</b>        | 17 de julio de 2017   | <b>Número de radicado:</b>            | 32277 |
| <b>Tipo de documento:</b>          | DERECHOS DE PETICION  | <b>Fecha de oficio entrante:</b>      |       |
| <b>Número de oficio entrante:</b>  |   |                                       |       |
| <b>Persona natural o jurídica:</b> | JUAN DIONY GASPAR LARGO   |                                       |       |
| <b>Descripción o asunto:</b>       | SOLICITUD   | <b>Tiempo de respuesta (días):</b>    |       |
| <b>Anexos físicos:</b>             |   | <b>Descripción de anexos físicos:</b> |       |
| <b>Anexos digitales:</b>           |   |                                       |       |
| <b>Destino:</b>                    | NOHELIA MONTOYA<br>ARBELAEZ - Directora<br>Administrativa De Talento<br>Humano, DEISY BIBIANA<br>RAMIREZ SANTAMARIA -<br>AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO | <b>Copia a:</b>                       | -     |

