

<http://saia.pereira.gov.co>

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 47691-2016

Fecha: 10/10/2016-09:07:19

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: Gestión del Talento Humano

Pereira, 07 de Octubre de 2016

Doctora
SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON (e)
Directora Administrativa
Gestión de Activos y Recursos Físicos
Secretaría de Desarrollo Administrativo
Municipio de Pereira
Ciudad

Asunto: Solicitud de dos (03) días de permiso.

Cordial Saludo:

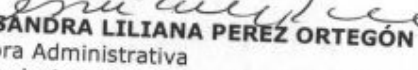
Comedidamente, me permito solicitarle se sirva autorizarme tres (3) días de permiso remunerado que requiero para adelantar tramites de tipo personal.

Los días requeridos son: 12, 13 y 14 de Octubre del 2016.

Agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente,


CARLOS OSCAR MELO LOPEZ
Inspector de Obra Secretaría de Infraestructura


V^oB^o SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGÓN
Directora Administrativa
Gestión de Activos y Recursos Físicos
Secretaría de Desarrollo Administrativo

3248066
Palacio Municipal
4º Piso.



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	10 de octubre de 2016	Número de radicado:	47691
Tipo de documento:	CONSULTA DE DOCUMENTOS	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	carlos oscar melo lopez		
Descripción o asunto:	SOLICITUD	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo, NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Director Administrativo Recursos Humanos	Copia a:	-

