

<http://saia.pereira.gov.co>

Pereira, Octubre 04 de 2016.

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **46915-2016**  
Fecha: 04/10/2016-15:22:19  
Recibido por: SRA. MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL  
Destino: Gestión del Talento Humano


Doctora  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora Administrativa  
Gestión del Talento Humano  
Ciudad

Respetada Doctora:

De la manera más respetuosa, me permito solicitarle el favor se sirva concederme tres (3) días de permiso remunerado de acuerdo al estatuto de personal de la Alcaldía de Pereira, esto debido que de realizar unas diligencias de índole personal dichos días serian: Octubre 12,13,y 14 del año en curso.

De antemano agradezco la atención y colaboración a la presente.

Atentamente,

  
**ALEXANDER BUILES QUINCHIA**  
CC.10.013.131  
TEL: 318 258 70 64  
Dirección: Calle 34 No 9-27



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	04 de octubre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	46915
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ALEXANDER BUILES QUINCHIA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - Auxiliar Administrativo, SANDRA LILIANA PEREZ ORTEGON - Director Administrativo Recursos Humanos (E)	<b>Copia a:</b>	-

