

Pereira, 06 de septiembre de 2016

<http://sia.pereira.gov.co>

Señores

**Municipio de Pereira**

**Secretaría de Desarrollo Administrativo**

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: **42280-2016**

Fecha: 07/09/2016-15:29:57

Recibido por: SANDRA MELBA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: Secretaría de Educación

**Presento ante ustedes el siguiente derecho de petición:**

Yo, **Fabio González Salazar**, identificado con cédula de ciudadanía número 10.057.119 expedida en el municipio de Ansermanuevo y domiciliado en la Manzana 28 Casa 6 Poblado 2 de la ciudad de Pereira, en ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la constitución nacional y las disposiciones pertinentes del Código contencioso administrativo, **respetuosamente solicito lo siguiente:**

Solicito los formatos de tiempos públicos de I, II, III B. Para la verificación de los tiempos cotizados de pensión.

**La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones:**

Con el fin de poder solicitar la pensión ante colpensiones lo cual no se registrar el tiempo cotizado en el historial de pensión.

**Para los efectos pertinentes, anexo los siguientes soportes y documentos:**

Anexo a este documento certificado laboral en calidad de profesor con la Alcaldía Municipal de Pereira.

Copia de la cedula.

Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de mi firma



---

**Nombre del peticionario:** Fabio González Salazar

**Cédula:** 10.057.119 expedida en Ansermanuevo, Caldas

**Dirección:** Manzana 28 Casa 6 Poblado 2 de la ciudad de Pereira

**Teléfono:** (6) 3219013 **Cel:** 3122962638



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	07 de septiembre de 2016	<b>Número de radicado:</b>	42280
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	FABIO GONZALEZ		
<b>Descripción o asunto:</b>	DERECHO DE PETICION	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	2
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

