



Sindicato de Trabajadores y Empleados de la Educación Nacional
SINTRENAL Seccional Pereira
Personería Jurídica No. 2298/96

NIT 900164747-1

Pereira, 24 de agosto de 2016.

Doctor
DANIEL LEONARDO PERDOMO GAMBOA
Secretario de Educación
Municipio de Pereira

Cordial Saludo

De manera atenta se dirige a usted la Junta Directiva de Sintrenal seccional Pereira, organización sindical que agrupa a los trabajadores administrativos que laboran en las instituciones educativas del municipio de Pereira, para solicitarle agendar reunión de manera urgente con la Doctora Paula Andrea Montoya Hernández, Directora Administrativa del Servicio Educativo y Administración de Plazas Docentes y la Doctora Nohelia Montoya Arbeláez, Directora de Recursos Humanos de la Alcaldía y dos miembros de la Junta Directiva, para tratar temas relacionados con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y la Salud en el Trabajo y que está regulada por el decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, la misma que tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el sistema; quedando claro que su despacho y el área de recursos humanos debe tener un funcionario en la secretaría destinado solo para ejercer esa función, ya que en conversaciones sostenidas con la funcionaria encargada de la alcaldía del municipio de Pereira ha comentado que no ha sido posible establecer comunicación con la directora de recursos humanos para que asigne responsabilidades al funcionario encargado de tal situación.

Esperamos que de manera urgente se cite a esta reunión, pues dicho tema ya fue tratado con la Doctora Nohelia.

Atentamente,

POR LA JUNTA DIRECTIVA


BLANCA MERY JIMENEZ DE G.
Presidenta


ANA TERESA MAYA SALAZAR
Secretaria General

Prepacto Locally B.

Carrera 8 No. 18-60 Oficina 308 Telefax: 3341038 - 3128439013
E-MAIL: sintrenalrisaralda@hotmail.com www.sintrenalrisaralda.org



Clasificación	Petición ó Tutela		
Fecha de radicación:	24 de agosto de 2016	Número de radicado:	39858
Tipo de documento:	DERECHOS DE PETICION	Fecha de oficio entrante:	
Número de oficio entrante:			
Persona natural o jurídica:	BLANCA MERY JIMENEZ DE G		
Descripción o asunto:	SOLICITUD DE REUNION	Tiempo de respuesta (dias):	
Anexos físicos:		Descripción de anexos físicos:	
Anexos digitales:			
Destino:	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	Copia a:	-

