



OFICINA ASESORA DE PRENSA Y  
COMUNICACIONES  
-16-

Pereira, julio 17 de 2017

ALCALDIA DE PEREIRA  
Radicación No: **32507-2017**  
Fecha: 17/07/2017-17:54:03  
Recibido por: SANDRA MILENA BETANCUR ALISTIZABAL  
Destino: 2.14.2 Dirección de Talento Humano  
Anexos:

Doctora:  
**NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ**  
Directora administrativa de recursos humanos  
Alcaldía de Pereira  
Ciudad

Asunto: Solicitud De Permiso Remunerado

Cordial saludo

Respetuosamente y acogiéndome al Art. 21 Dec.-Ley 2400/68; Art. 10 Dec. 1848/69, me dirijo a usted para solicitar permiso remunerado, para los días miércoles 19 y viernes 21 de julio, con el fin de realizar unas diligencias de índole familiar.

De antemano le agradezco la colaboración que me puedan prestar.

Atentamente

**ANA LUCIA HERRERA G.**  
Auxiliar administrativo  
C.C. 42.004.873 de D/das.



CARRERA 7ª N° 18-55 PISO 3 - PBX: (6) 3248010



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	17 de julio de 2017	<b>Número de radicado:</b>	32507
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	ANA LUCIA HERRERA GUAPACHA		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Directora Administrativa De Talento Humano, DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Copia a:</b>	-

