



**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA**  
**ACTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	
FO 1.3.2-1	02-02-2012	3.0	1 de 1

ALCALDIA DE PEREIRA

Radicación No: 29040-2017

Fecha: 23/06/2017-11:39:17

Recibido por: SANDRA MILENA BETANCOURT ARISTIZABAL

Destino: 2.14.2. Dirección de Talento Humano

Anexo:

A/C-8 Actas y/o ayudas memoria

**ENTIDAD:** Municipio de Pereira-Sector Central

**NOMBRE DE FUNCIONARIO Y CARGO:** Dra. Nohelia Montoya Arbeláez –  
Directora Administrativa de Recursos Humanos.

**FECHA:** Pereira, 23 de junio de 2017

**AUDITORIA:** Especial a los estados financieros, dictamen y evaluación del sistema de control interno contable, vigencia 2016.

**DESCRIPCION DE LO SOLICITADO:**

Con el fin de realizar procedimientos internos referentes a la auditoria antes mencionada, comedidamente le solicito suministrar a la auditoria la siguiente información: Identificación, Cargo, sueldo mensual promedio, dirección de residencia, correo electrónico y teléfono de los titulares de los siguientes cargos durante la vigencia 2016:

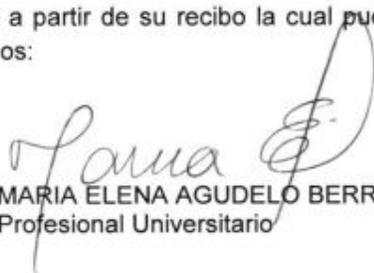
Secretaria de Desarrollo Administrativo  
Dirección de Bienes Muebles  
Dirección de Bienes Inmuebles

La información antes solicitada deberá ser suministrada a las auditoras, en un término de tres (3) días hábiles contados a partir de su recibo la cual puede ser enviada a los siguientes correos electrónicos:

[magudelo@contraloriapereira.gov.co](mailto:magudelo@contraloriapereira.gov.co)

[lespinosa@contraloriapereira.gov.co](mailto:lespinosa@contraloriapereira.gov.co)

NOHELIA MONTOYA ARBELÁEZ –  
Directora Administrativa de Recursos  
Humanos.

  
MARIA ELENA AGUDELO BERRIO  
Profesional Universitario

FIRMA

FIRMA



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	23 de junio de 2017	<b>Número de radicado:</b>	29040
<b>Tipo de documento:</b>	DERECHOS DE PETICION	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	MARIA ELENA AGUDELO BERRIO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (días):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	NOHELIA MONTOYA ARBELAEZ - Directora Administrativa De Talento Humano, DEISY BIBIANA RAMIREZ SANTAMARIA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>Copia a:</b>	-

