

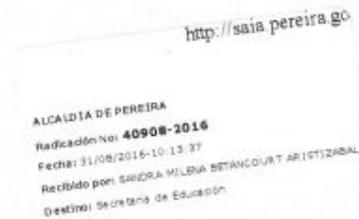


# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SURORIENTAL

Reconocimiento Oficial Mediante Resolución: 3772 del 24 de Noviembre de 2005  
Nit 816005849-9 Dane 166001006091



Pereira, agosto 30 de 2016



Doctora:  
**PAOLA ANDREA MONTOYA HERNÁNDEZ**  
Directora Administrativa de Prestación del Servicio Educativo y  
Administración de Plazas Docentes  
Ciudad

## ASUNTO: SOLICITUD DE PERIODO VACACIONAL.

Cordial saludo:

Respetuosamente solicito autorizar periodo vacacional del 12 al 16 de septiembre inclusive.

Lo anterior debido al aplazamiento de las vacaciones por el termino de cinco (5) días calendario, comprendido entre el 7 de diciembre y el 11 de diciembre de 2015, inclusive.

Adjunto la Resolución N° 4808 del 17 de noviembre de 2015, por medio de la cual se aplazó parte de mi periodo vacacional. Durante estos cinco (5) días estará encargado de la rectoría el señor coordinador **Gonzaga de Jesús BUITRAGO Cardona**, según resolución interna N° 37 de agosto 30 de 2016.

Agradezco su colaboración.

**GILDARDO ANTONIO GARTNER GALLEGO**  
Rector

Elaboró: Ana M. G.

Calle 17 No 23 B 20 Barrio Boston Teléfono 321 23 08  
Email [colegiosuroriental@hotmail.com](mailto:colegiosuroriental@hotmail.com)



<b>Clasificación</b>	Petición ó Tutela		
<b>Fecha de radicación:</b>	31 de agosto de 2016	<b>Número de radicado:</b>	40908
<b>Tipo de documento:</b>	CONSULTA DE DOCUMENTOS	<b>Fecha de oficio entrante:</b>	
<b>Número de oficio entrante:</b>			
<b>Persona natural o jurídica:</b>	GILDARDO ANTONIO GARTNER GALLECO		
<b>Descripción o asunto:</b>	SOLICITUD	<b>Tiempo de respuesta (dias):</b>	
<b>Anexos físicos:</b>		<b>Descripción de anexos físicos:</b>	1
<b>Anexos digitales:</b>			
<b>Destino:</b>	OPERADOR SAC - Auxiliar Administrativo	<b>Copia a:</b>	-

